ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 382/KH-UBND	*Gia Lộc, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản"Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Gia Lộc

Thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc phê chuẩn Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) - Bài giảng và câu hỏi trắc nghiệm kiến thức, kỹ năng số cơ bản (Micro-learning) dùng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khối cơ quan nhà nước;

Căn cứ Khung kiến thức kỹ năng số ban hành kèm theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Thực hiện Văn bản số 11390/VP-VX ngày 08/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Thực hiện Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số";

Thực hiện Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 17/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về tập huấn, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 408/KH-SKHCN ngày 03/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 09-KH/ĐU ngày 08/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về triển khai phong trào "Bình dân học vụ số"; Kế hoạch số 126-KH/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã; Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc

về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã Gia Lộc;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; từng bước nâng cao nhận thức, năng lực số của người dân, học sinh và người lao động trên địa bàn, góp phần thực hiện mục tiêu chuyển đổi số toàn diện của xã Gia Lộc.

Trang bị kỹ năng sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung, khai thác dữ liệu số, giao tiếp và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ và hiệu quả xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Gắn phong trào "Bình dân học vụ số" với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số của xã Gia Lộc; thúc đẩy đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Phát huy vai trò nêu gương, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và Tổ công nghệ số cộng đồng trong học tập, ứng dụng và hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số.

2. Yêu cầu

Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của xã hoàn thành nội dung học tập tại Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" và Chương trình học tập gồm 26 chuyên đề với 136 bài học xây dựng theo "Bộ học liệu đa phương tiện - Tập 1" tại Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc phê chuẩn Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) - Bài giảng và câu hỏi trắc nghiệm kiến thức, kỹ năng số cơ bản (Micro-learning) dùng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khối cơ quan nhà nước.

II. ĐỊNH HƯỚNG, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Định hướng triển khai

Gắn kết chặt chẽ phong trào "Bình dân học vụ số" với nhiệm vụ chuyển đổi số của xã Gia Lộc và thành phố Hải Phòng. Triển khai thực chất từ cấp cơ sở, gắn trực tiếp với nhu cầu thực thi công vụ và phục vụ người dân trên môi trường số.

2. Nền tảng và phương pháp học tập

Nền tảng học tập số: truy cập trực tuyến tại địa chỉ Nền tảng "Bình dân học vụ số" (https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn).

3. Đối tượng tham gia

- Cán bộ, công chức thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo phạm vi quản lý, phân công của cấp có thẩm quyền (đối tượng của chương trình dành cho khối cơ quan nhà nước).

- Viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, trong đó chú trọng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục và viên chức tại Trạm Y tế xã.

- Cán bộ, chiến sĩ Công an xã và Ban Chỉ huy quân sự xã tham gia chương trình dành cho khối cơ quan nhà nước theo chỉ đạo, hướng dẫn của ngành Công an và Bộ Chỉ huy quân sự thành phố.

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và trưởng các thôn trên địa bàn xã tham gia nội dung tập huấn, phổ cập kỹ năng số dành cho lực lượng nòng cốt ở cơ sở theo Kế hoạch này và hướng dẫn của thành phố.

- Người dân trên địa bàn xã, học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn và người lao động làm việc tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tham gia các chương trình phổ cập kỹ năng số tương ứng theo kế hoạch của thành phố; Ủy ban nhân dân xã phối hợp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ, không đặt thêm yêu cầu ngoài quy định.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI VÀ CHUẨN ĐẦU RA

1. Nội dung chương trình

Nội dung học tập tại Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số". Chương trình gồm 26 chuyên đề với 136 bài học (xây dựng theo "Bộ học liệu đa phương tiện - Tập 1" và Khung kiến thức kỹ năng số ban hành kèm theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học

và Công nghệ), bao phủ các nhóm kiến thức: chuyển đổi số, công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng khai thác dữ liệu, an toàn thông tin nơi công sở, giao tiếp và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số.

2. Chuẩn đầu ra và đánh giá kết quả học tập

- Đối với từng bài học: hoàn thành bài kiểm tra trắc nghiệm cuối bài (05 câu hỏi), trả lời đúng tối thiểu 70% số câu hỏi của bài để được hệ thống ghi nhận hoàn thành và mở khóa bài học tiếp theo; không giới hạn số lần làm lại.

- Đối với sát hạch cuối khóa: thực hiện bài kiểm tra tổng hợp gồm 50 câu hỏi, thời gian làm bài 90 phút; đạt tối thiểu 35/50 câu (tương đương 70%) để được cấp Chứng nhận hoàn thành chương trình dạng điện tử; không giới hạn số lần làm lại.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2026: hoàn thành các chương trình, lớp học theo chỉ đạo của thành phố

Tập trung phổ biến Kế hoạch, rà soát và lập danh sách đối tượng; hướng dẫn đăng nhập, tổ chức triển khai học tập, theo dõi tiến độ và đôn đốc hoàn thành bốn nhóm chương trình tại Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 và Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 17/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ, gồm các lớp:

- Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân;

- Chương trình phổ cập kỹ năng số cho người lao động trong doanh nghiệp;

- Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước;

- Tập huấn cán bộ, công chức, viên chức, tổ công nghệ số cộng đồng trong các cơ quan nhà nước về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số.

2. Năm 2027 và các năm tiếp theo

Tổ chức triển khai chương trình 26 chuyên đề với 136 bài học theo lộ trình 14 tuần, bảo đảm hoàn thành trong năm 2027 và các năm tiếp theo theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; trường hợp cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh lịch, thực hiện theo hướng dẫn mới nhất. Lộ trình dự kiến như sau:

Thời gian	Phạm vi chuyên đề, bài học	Nội dung trọng tâm
Tuần 1 - Tuần 3	Chuyên đề 1 đến Chuyên đề 3 (19 bài)	Nền tảng nhận thức về chuyển đổi số, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI)
Tuần 4 - Tuần 6	Chuyên đề 4 đến Chuyên đề 8 (24 bài)	Kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm số; khai thác và kiểm chứng thông tin

Thời gian	Phạm vi chuyên đề, bài học	Nội dung trọng tâm
Tuần 7 - Tuần 9	Chuyên đề 9 đến Chuyên đề 14 (32 bài)	Giao tiếp, hợp tác trên môi trường số, danh tính số và kỹ năng công vụ tổng hợp
Tuần 10 - Tuần 11	Chuyên đề 15 đến Chuyên đề 18 (20 bài)	Sáng tạo nội dung số, bản quyền tác giả và ứng dụng AI nâng cao
Tuần 12 - Tuần 13	Các chuyên đề còn lại	An toàn thông tin, phòng, chống lừa đảo mạng và giải quyết vấn đề bằng công nghệ
Tuần 14	Kiểm tra tổng hợp	Ôn tập và thực hiện bài kiểm tra sát hạch cuối khóa

Căn cứ lộ trình và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân xã thông báo, đôn đốc và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành chương trình đúng tiến độ. Trường hợp thành phố điều chỉnh thời gian, nội dung hoặc phương thức tổ chức, thực hiện theo văn bản hướng dẫn mới nhất.

V. HƯỚNG DẪN HỌC TẬP

1. Hướng dẫn đăng nhập và truy cập nền tảng

Bước 1: Người học sử dụng trình duyệt web trên máy tính hoặc điện thoại thông minh, truy cập địa chỉ https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn.

Bước 2: Tại màn hình đăng nhập của nền tảng, chọn phương thức "Đăng nhập bằng VNeID".

Bước 3: Hệ thống chuyển hướng sang ứng dụng VNeID; người học quét mã QR hoặc xác thực thông tin tài khoản VNeID để hoàn tất đăng nhập. Trường hợp chưa có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 hoặc không đăng nhập được, người học liên hệ đầu mối của cơ quan, đơn vị hoặc Công an xã để được hướng dẫn.

2. Quy trình 4 bước thực hiện bài học

Bước 1: Chọn chuyên đề và bài học theo đúng trình tự khuyến nghị của nền tảng.

Bước 2: Xem trọn vẹn video bài giảng (thời lượng 4 - 6 phút), kết hợp nghiên cứu tệp tóm tắt dạng Infographic; nên ghi lại 1 - 2 ý chính để áp dụng ngay vào công việc.

Bước 3: Hoàn thành bài tập trắc nghiệm 05 câu cuối mỗi bài học; hệ thống phản hồi kết quả tức thì.

Bước 4: Trả lời đúng tối thiểu 70% số câu hỏi để được hệ thống ghi nhận hoàn thành và mở khóa bài học tiếp theo; trường hợp chưa đạt, người học được làm lại không giới hạn số lần.

3. Kỷ luật học tập và an toàn thông tin

Tinh thần tự học nghiêm túc, tuyệt đối không học hộ, thi hộ dưới mọi hình thức. Tuân thủ nghiêm ngặt quy định an toàn thông tin theo nguyên tắc "Dữ liệu nào, công cụ đó".

Tuyệt đối không đưa văn bản mật, tài liệu nội bộ hoặc dữ liệu cá nhân chưa được cho phép lên các công cụ AI công cộng trong quá trình thực hành. Phòng tránh giả mạo: chỉ học qua các nền tảng chính thống được cơ quan giới thiệu; cảnh giác với các liên kết lạ quảng cáo "khóa học miễn phí, cấp chứng chỉ ngay".

Xử lý sự cố: nếu quên tài khoản hoặc gặp lỗi kỹ thuật, người học sử dụng chức năng cấp lại mật khẩu trên nền tảng hoặc liên hệ đầu mối triển khai tại đơn vị để được hỗ trợ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Là đơn vị đầu mối, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia học tập đúng đối tượng, nội dung và tiến độ.

Tiếp nhận tài liệu, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; kịp thời phổ biến, hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền báo cáo cấp có thẩm quyền.

Hướng dẫn các đơn vị lập danh sách người học, thiết lập đầu mối theo dõi; định kỳ cập nhật số lượng đăng ký, tham gia, hoàn thành từng chương trình.

Phối hợp tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống thông tin cơ sở và các kênh phù hợp; hướng dẫn lồng ghép nội dung phổ cập kỹ năng số với nhiệm vụ chuyển đổi số tại địa phương.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kinh phí triển khai Kế hoạch trong dự toán được giao theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí (nếu phát sinh) bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

Chủ trì, phối hợp hỗ trợ doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn trong việc vận động người lao động tham gia chương trình phổ cập kỹ năng số cho người lao động trong doanh nghiệp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý tham gia học tập đúng tiến độ, hoàn thành khóa học "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước", bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận. Tham mưu gắn kết quả hoàn thành khóa học với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại cán bộ hằng năm, đáp ứng yêu cầu đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Tham mưu bố trí, khai thác trang thiết bị, đường truyền và điều kiện làm việc hiện có để hỗ trợ cán bộ, công chức học tập trực tuyến.

4. Công an xã

Phối hợp hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập nền tảng học tập; hỗ trợ xử lý khó khăn liên quan đến định danh, xác thực điện tử trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

Tuyên truyền, hướng dẫn kiến thức về an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhận diện và phòng ngừa các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng.

Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình triển khai; kịp thời thông tin, cảnh báo các đường dẫn, ứng dụng giả mạo nếu phát hiện.

Theo dõi, đôn đốc cán bộ, chiến sĩ Công an xã hoàn thành chương trình theo chỉ đạo của ngành Công an; tổng hợp kết quả gửi phòng Kinh tế để báo cáo chung.

5. Ban Chỉ huy quân sự xã

Phối hợp triển khai, đôn đốc cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang thuộc Ban Chỉ huy quân sự xã hoàn thành chương trình dành cho khối cơ quan nhà nước theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Chỉ huy quân sự thành phố.

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên và lực lượng dân quân tự vệ tham gia phong trào "Bình dân học vụ số", hỗ trợ Tổ công nghệ số cộng đồng khi có yêu cầu.

Tổng hợp kết quả học tập của đơn vị gửi phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Bố trí khu vực, thiết bị và nhân viên hướng dẫn để hỗ trợ người dân truy cập nền tảng "Bình dân học vụ số", sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ số thiết yếu trong quá trình đến giao dịch.

Lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính; phát hiện, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của người dân để báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

Bảo đảm cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm thuộc diện phải học hoàn thành chương trình theo quy định.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tổ chức cho viên chức, người lao động thuộc Trung tâm tham gia đầy đủ chương trình dành cho khối cơ quan nhà nước.

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội trong tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận nền tảng và dịch vụ số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả học tập của đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

8. Đoàn Thanh niên, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

Đoàn Thanh niên xã phát huy vai trò xung kích, thành lập đội hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ người dân, học sinh đăng nhập, sử dụng nền tảng và dịch vụ số; phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong tuyên truyền, hướng dẫn.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội xã tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phong trào; lồng ghép nội dung phổ cập kỹ năng số vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể và các phong trào thi đua ở cơ sở.

Phối hợp giám sát, phản ánh kịp thời khó khăn, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình triển khai về Ủy ban nhân dân xã.

9. Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và đơn vị sự nghiệp thuộc xã

Người đứng đầu đơn vị tổ chức phổ biến Kế hoạch đến viên chức, người lao động; rà soát đúng đối tượng, lập danh sách và phân công cá nhân làm đầu mối theo dõi kết quả học tập. Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý hoàn thành chương trình đúng hạn tại Kế hoạch.

Chủ động bố trí thời gian phù hợp với kế hoạch chuyên môn, hoạt động dạy học, khám bệnh, chữa bệnh và nhiệm vụ thường xuyên; tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia.

Thường xuyên kiểm tra tiến độ, nhắc nhở cá nhân chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả triển khai tại đơn vị.

Đối với các cơ sở giáo dục, việc tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và phụ huynh tiếp cận nền tảng học tập số, dịch vụ số thiết yếu thực hiện theo chương trình và hướng dẫn của ngành giáo dục; không yêu cầu học sinh tham gia chương trình dành riêng cho cán bộ, công chức, viên chức nếu không thuộc đối tượng.

Phối hợp với Đoàn Thanh niên xã phát huy lực lượng đoàn viên, thanh niên trong nhà trường làm nòng cốt hỗ trợ hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng khi có đề nghị.

10. Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn

Phối hợp trưởng thôn tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của phong trào "Bình dân học vụ số"; tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn, phổ cập kỹ năng số dành cho lực lượng nòng cốt ở cơ sở.

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận nền tảng học tập trực tuyến và dịch vụ số thiết yếu; hỗ trợ sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phục vụ đời sống theo hướng dẫn.

Phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc, nhu cầu hỗ trợ của người dân về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, hướng dẫn.

11. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng và các đoàn thể tuyên truyền nội dung phong trào đến Nhân dân thông qua hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo cộng đồng và hình thức phù hợp.

Vận động người dân tham gia các hoạt động phổ cập kỹ năng số; phối hợp bố trí địa điểm, hỗ trợ thông tin khi tổ chức hướng dẫn tập trung tại thôn (nếu có).

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Gia Lộc. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Đoàn Thanh niên, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã;
- Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu