ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3032/UBND-KT V/v triển khai thực hiện Nghị định số 397/2026/NĐ-CP của Chính phủ	*Gia Lộc, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các trưởng thôn;
- Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5654/SKHCN-QLCN ngày 11/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc triển khai Nghị định số 397/2026/NĐ-CP ngày 26/10/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2022/NĐ-CP ngày 08/12/2022 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh quân trang, quân dụng, vũ khí quân dụng, trang thiết bị kỹ thuật và công nghệ chuyên dùng phục vụ quốc phòng, an ninh; UBND xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, phổ biến và tổ chức thực hiện

a) Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã và các trưởng thôn chủ động nghiên cứu, tổ chức phổ biến nội dung Nghị định số 397/2026/NĐ-CP và Công văn số 5654/SKHCN-QLCN đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc phạm vi quản lý.

Việc triển khai phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng phạm vi điều chỉnh, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; gắn tuyên truyền, hướng dẫn với theo dõi, hỗ trợ và phối hợp kiểm tra việc chấp hành pháp luật.

b) Tập trung phổ biến các yêu cầu về tuân thủ pháp luật về an ninh, trật tự, bảo vệ môi trường đối với ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, trang thiết bị, công nghệ; các yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, tiêu chuẩn kỹ thuật và hồ sơ chứng minh việc đáp ứng điều kiện theo quy định.

c) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo triển khai; phân công cán bộ đầu mối, xác định nội dung công việc, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt; chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Cán bộ được

phân công có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, hướng dẫn trong phạm vi nhiệm vụ, kịp thời báo cáo những nội dung chưa rõ hoặc vượt thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì, phối hợp với Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Công văn số 5654/SKHCN-QLCN; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện.

b) Rà soát, nắm tình hình các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định trên địa bàn; phối hợp cung cấp thông tin, hướng dẫn tiếp cận văn bản và thực hiện các điều kiện đầu tư kinh doanh theo quy định. Việc rà soát không làm phát sinh thủ tục hành chính, yêu cầu cung cấp hồ sơ hoặc điều kiện kinh doanh ngoài quy định.

c) Tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân; phối hợp giải đáp những nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ. Đối với nội dung vượt thẩm quyền hoặc cần hướng dẫn chuyên ngành, tham mưu UBND xã đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ, cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

d) Phối hợp tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường và các nội dung liên quan thuộc phạm vi được phân công; tổng hợp, báo cáo UBND xã để chỉ đạo kịp thời.

3. Công an xã và Ban Chỉ huy quân sự xã

a) Công an xã chủ trì tham mưu, phối hợp hướng dẫn các nội dung liên quan đến an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và lĩnh vực phục vụ an ninh theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý thông tin về dấu hiệu vi phạm.

b) Ban Chỉ huy quân sự xã phối hợp phổ biến, hướng dẫn các nội dung liên quan đến lĩnh vực phục vụ quốc phòng; nắm tình hình hoạt động có liên quan trên địa bàn, báo cáo và xin ý kiến cơ quan quân sự cấp trên đối với nội dung vượt thẩm quyền.

c) Hai đơn vị phối hợp với Phòng Kinh tế và cơ quan chức năng trong việc kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu hoặc theo nhiệm vụ được giao; bảo đảm đúng thẩm quyền, tránh chồng chéo, không gây cản trở hoạt động hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

d) Trong quá trình triển khai, thực hiện nghiêm việc bảo vệ bí mật nhà nước, thông tin, tài liệu thuộc phạm vi phải bảo vệ; không công khai thông tin nhạy cảm về quốc phòng, an ninh trong hoạt động tuyên truyền hoặc báo cáo thông thường.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các trưởng thôn

a) Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp, dễ hiểu, đúng quy định;

chú trọng các doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp hạ tầng viễn thông có hoạt động liên quan.

b) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp; phối hợp đăng tải văn bản, thông tin hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử xã. Nội dung tuyên truyền phải được kiểm tra trước khi đăng tải, phát sóng; chỉ sử dụng thông tin được phép công khai.

c) Các trưởng thôn lồng ghép phổ biến nội dung văn bản trong các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng và nhóm thông tin của thôn; kịp thời phản ánh nhu cầu hướng dẫn, khó khăn, vướng mắc và thông tin về hoạt động có dấu hiệu vi phạm đến UBND xã qua Phòng Kinh tế hoặc Công an xã theo tính chất vụ việc.

5. Các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân có liên quan

a) Đề nghị các doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp hạ tầng viễn thông và các tổ chức, cá nhân có hoạt động thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định chủ động nghiên cứu quy định mới, rà soát hoạt động đầu tư kinh doanh, bảo đảm đáp ứng đầy đủ các điều kiện áp dụng đối với từng loại hoạt động.

b) Theo nội dung hướng dẫn tại Công văn số 5654/SKHCN-QLCN, cần đặc biệt lưu ý:

Các yêu cầu về cơ sở vật chất, nhân lực, trang thiết bị và công nghệ.

Điều kiện đối với doanh nghiệp không thuộc cơ sở công nghiệp quốc phòng, an ninh nòng cốt: được thành lập hợp pháp, không có vốn đầu tư nước ngoài và được Bộ Quốc phòng hoặc Bộ Công an đặt hàng, giao nhiệm vụ hoặc lựa chọn qua đấu thầu theo quy định áp dụng.

Các văn bản chứng minh năng lực đáp ứng điều kiện về an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Chế độ báo cáo với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi được giao nhiệm vụ hoặc đặt hàng.

Việc xác định điều kiện, hồ sơ và nghĩa vụ cụ thể phải căn cứ đầy đủ Nghị định số 101/2022/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 397/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan; không chỉ căn cứ nội dung tóm tắt trong công văn hướng dẫn.

c) Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức có trách nhiệm chỉ đạo rà soát, phân công người phụ trách, chủ động khắc phục nội dung chưa đáp ứng; không triển khai hoạt động thuộc ngành, nghề kinh doanh có điều kiện khi chưa bảo đảm điều kiện theo quy định.

d) Phối hợp với cơ quan chức năng trong công tác kiểm tra, giám sát; cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn.

6. Tổ chức thực hiện và chế độ thông tin, báo cáo

a) Các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai ngay sau khi nhận được Công văn này; lồng ghép với nhiệm vụ chuyên môn, sử dụng hiệu quả nguồn lực hiện có, bảo đảm thiết thực, tránh hình thức.

b) Kết quả thực hiện cần nêu rõ: nội dung đã phổ biến; đối tượng được phổ biến; hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ; tình hình phối hợp kiểm tra, giám sát; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị. Các cơ quan, đơn vị gửi thông tin về Phòng Kinh tế khi có yêu cầu tổng hợp hoặc khi phát sinh vấn đề cần UBND xã chỉ đạo.

c) Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu. Việc tổng hợp thông tin tại xã không thay thế chế độ báo cáo chuyên ngành của doanh nghiệp, tổ chức với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và các cơ quan có thẩm quyền.

d) Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu vi phạm hoặc vấn đề cấp thiết liên quan đến quốc phòng, an ninh, an toàn con người, môi trường, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phải kịp thời thông tin đến Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã hoặc UBND xã để xử lý theo thẩm quyền.

UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã và các trưởng thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện; đề nghị các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Kinh tế để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu