ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 809/BC-UBND	*Gia Lộc, ngày 15 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị

Thực hiện Công văn số 7110/SNV-CCVC ngày 06/11/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy triển khai thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị;

UBND xã Gia Lộc báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, quán triệt, tuyên truyền Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 25-KH/TU của Thành ủy, Kế hoạch số 29-KH/ĐU của Đảng ủy UBND thành phố và Kế hoạch số 57-KH/ĐU của Đảng ủy xã Gia Lộc về việc nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

UBND xã đã chỉ đạo các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, quán triệt nội dung Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố, Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý nhằm góp phần nâng cao nhận thức về ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của trách nhiệm giải trình; xác định giải trình không chỉ là yêu cầu bắt buộc trong thực thi công vụ mà còn là trách nhiệm chính trị, trách nhiệm đạo đức công vụ của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với tổ chức và Nhân dân.

2. Việc ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị; việc cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý.

Căn cứ Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc về thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ; UBND xã tiếp tục tổ chức triển khai các nhiệm

vụ được giao, tập trung vào rà soát quy chế làm việc, công khai chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, quy trình và thời gian xử lý công việc; bảo đảm các yêu cầu giải trình được tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền, đúng thời hạn.

UBND xã đã chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc về thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị (về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ) bằng nhiều hình thức đa dạng như: lồng ghép trong các cuộc họp giao ban định kỳ, niêm yết công khai tại trụ sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình.

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND xã; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ và chất lượng giải quyết công việc; kịp thời giải thích, làm rõ những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

UBND xã yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý né tránh, đùn đẩy hoặc từ chối giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện

UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW và Kế hoạch số 25-KH/TU, Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố, Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc, trong đó xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện trách nhiệm giải trình. Nội dung thực hiện trách nhiệm giải trình được lồng ghép trong quá trình chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các cơ quan, đơn vị; gắn với việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Công tác tuyên truyền được thực hiện qua hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin của xã, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về quyền được yêu cầu giải trình và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về

trách nhiệm giải trình; yêu cầu cán bộ, công chức chủ động giải thích, cung cấp thông tin, làm rõ những nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao khi tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo quy định. Từng bước tăng cường số hóa hồ sơ, tài liệu trong quá trình xử lý công việc, lưu trữ văn bản, tài liệu điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, kiểm tra, đối chiếu và cung cấp thông tin phục vụ giải trình khi có yêu cầu.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã gắn với việc giải trình, làm rõ những vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri và Nhân dân.

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tham mưu UBND xã trả lời, giải quyết các nội dung kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách; bảo đảm việc giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện hướng dẫn, giải thích cho tổ chức, cá nhân về thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian giải quyết và tình trạng xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Đối với hồ sơ giải quyết chậm, muộn, thực hiện việc thông báo, xin lỗi và giải trình rõ nguyên nhân, thời hạn khắc phục theo quy định.

Việc tiếp nhận, xử lý và trả lời các yêu cầu giải trình, kiến nghị, phản ánh được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, góp phần nâng cao trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo do thiếu thông tin hoặc do việc giải quyết công việc chưa kịp thời.

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện trách nhiệm giải trình, tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động công vụ, cụ thể:

Lĩnh vực cải cách hành chính: Niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; công khai thành phần hồ sơ, trình tự, cách thức thực hiện, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí theo quy định.

Lĩnh vực đất đai, môi trường, quy hoạch, xây dựng: Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin thuộc trách nhiệm quản lý; giải thích, hướng dẫn người dân về các quy định, trình tự, thủ tục liên quan đến đất đai, môi trường, quy hoạch, xây dựng; kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh theo thẩm quyền.

Lĩnh vực tài chính, ngân sách và quản lý tài sản công: Thực hiện việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công đúng quy định; công khai các nội

dung thuộc diện phải công khai, bảo đảm việc quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính và tài sản công tiết kiệm, hiệu quả.

Lĩnh vực công tác cán bộ, tổ chức bộ máy: Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; phân công nhiệm vụ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và các nội dung khác theo quy định.

Thực hiện công khai các chủ trương, chính sách, chế độ liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân; tạo điều kiện để Nhân dân tiếp cận thông tin, tham gia giám sát hoạt động của chính quyền địa phương

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình

Các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ. Thường xuyên theo dõi tiến độ, chất lượng giải quyết công việc; kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả lời kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Đồng thời, việc thực hiện trách nhiệm giải trình được gắn với công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kiểm soát thủ tục hành chính và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Chủ động rà soát, tham gia sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hiện trách nhiệm giải trình

Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát các quy định pháp luật, quy chế, quy trình giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nhất là những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp. Việc rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc được gắn với yêu cầu phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm soát quyền lực và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Việc phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm nội dung Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố, Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc và các văn bản có liên quan đã góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện trách nhiệm giải trình trong thực thi công vụ; trách nhiệm của người đứng đầu được đề cao, gắn với công tác quản lý, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý và theo dõi tiến

độ giải quyết công việc góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân được quan tâm; trách nhiệm phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong tham mưu giải quyết công việc từng bước được nâng cao.

Việc thực hiện trách nhiệm giải trình đã góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, xây dựng chính quyền cơ sở hoạt động công khai, minh bạch, trách nhiệm và hiệu quả.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về giải trình ở một số cơ quan, đơn vị chưa được quan tâm đúng mức.

Công tác tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm giải trình chưa được thường xuyên.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

Khối lượng công việc của chính quyền cấp xã ngày càng lớn, phạm vi nhiệm vụ được giao rộng, trong khi đội ngũ cán bộ, công chức phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác nhau. Một số lĩnh vực quản lý có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị và quy định pháp luật chuyên ngành nên việc tham mưu giải trình, cung cấp thông tin đôi khi cần có thời gian rà soát, xác minh.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Những nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trong thời gian tới

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 25-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố, Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc và các văn bản có liên quan.

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc công khai quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và kết quả xử lý công việc; kịp thời giải thích, trả lời các yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

Tăng cường công khai, minh bạch trong các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là đất đai, quy hoạch, xây dựng, tài chính, ngân sách, tài sản công và công tác cán bộ.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm giải trình; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý những trường hợp né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm giải trình hoặc giải trình không đầy đủ, không trung thực.

2. Các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc đã chỉ ra

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định về trách nhiệm giải trình đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trách nhiệm giải trình tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc tiếp nhận, xử lý và trả lời các yêu cầu giải trình; bảo đảm việc giải quyết công việc đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường số hóa hồ sơ, tài liệu, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, điều hành để phục vụ việc theo dõi, kiểm tra và giải trình.

Thực hiện nghiêm việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình giải quyết công việc, bảo đảm có căn cứ, tài liệu minh chứng đầy đủ khi thực hiện giải trình hoặc khi có yêu cầu kiểm tra, giám sát.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ của chính quyền địa phương; trực tiếp chỉ đạo xử lý những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc vượt quá thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn.

Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm giải trình.

Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp về việc tổ chức thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi lĩnh vực, nhiệm vụ được giao; thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải chủ động nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm chức trách, nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, kết quả giải quyết công việc và việc thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định

4. Tiến độ, thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể đối với từng nhiệm vụ, giải pháp

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về trách nhiệm giải trình; tiếp nhận, xử lý và trả lời các yêu cầu giải trình của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền.

Thường xuyên thực hiện rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm giải trình; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan có thẩm quyền.

Sản phẩm: các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai; quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc được rà soát, hoàn thiện; hồ sơ tiếp nhận và giải quyết yêu cầu giải trình; biên bản kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW và các kế hoạch có liên quan; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm giải trình tại chính quyền cơ sở; tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về trách nhiệm giải trình, kỹ năng tiếp công dân, đối thoại, xử lý kiến nghị, phản ánh và cung cấp thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy UBND thành phố thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW của Bộ Chính trị trên địa bàn xã Gia Lộc./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu