ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 845/BC-UBND	*Gia Lộc, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Gia Lộc

Từ ngày 15/12/2025 đến 10/11/2026

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, UBND xã Gia Lộc báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ ngày 15/12/2025 đến 10/11/2026 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Đảng ủy, UBND xã Gia Lộc luôn quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), công tác kiểm soát TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại UBND xã.

Thường xuyên thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và đẩy mạnh thực hiện các TTHC được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, DVCTT một phần, đẩy mạnh thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 31 văn bản (8 Quyết định, 14 Công văn, 09 Kế hoạch) để chỉ đạo điều hành công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã *(có phụ lục kèm theo báo cáo).*

2. Niêm yết công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã thực hiện niêm yết công khai TTHC theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ

hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Các hình thức niêm yết công khai TTHC, danh mục TTHC được triển khai thực hiện đa dạng, phù hợp với nhiều đối tượng có thể tiếp cận, tra cứu và thực hiện các TTHC.

2.1. Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Gia Lộc

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã niêm yết công khai 347/347 = 100% danh mục thủ tục hành chính trên 75 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, 25 danh mục TTHC thuộc ngành dọc Bảo hiểm xã hội; 18 danh mục TTHC thuộc ngành dọc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, 07 TTHC thuộc ngành dọc Thuế.

Việc niêm yết công khai được tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo thủ tục hành chính được công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành; không công khai các thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.

Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại UBND xã bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính; các mẫu đơn, mẫu tờ khai được đính kèm ngay sau thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức xã.

2.2. Niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị

UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính cấp thành phố và 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã, 100% các TTHC thực hiện phi địa giới hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: https://gialoc.haiphong.gov.vn/.

Việc niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của xã được UBND xã triển khai tích hợp, liên kết với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp tiện theo dõi, tìm hiểu và thực hiện TTHC một cách chính xác.

2.3. Việc tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

UBND xã thực hiện việc tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, trên Cổng thông tin điện tử của xã Gia Lộc và Cổng Dịch vụ công quốc gia được UBND xã thực hiện nghiêm túc, kịp thời, TTHC được UBND xã công khai tiến độ, kết quả giải quyết để người dân, doanh nghiệp theo dõi, giám sát.

3. Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC

UBND xã xác định nhiệm vụ rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC là nhiệm vụ quan trọng trong tiến trình cải cách TTHC nhằm đơn giản hóa thành

phần hồ sơ, cắt giảm những thành phần hồ sơ chưa hợp lý, chưa hợp pháp, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện các TTHC.

UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện các nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiến nghị với cấp trên có thẩm quyền bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện trên thực tế; kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm các thành phần hồ sơ, quy định TTHC chưa phù hợp, không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành. Ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC.

UBND xã đã tự tổ chức rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC.

UBND xã đã ban hành Quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo thẩm quyền phù hợp với các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản khác có liên quan. Niêm yết công khai thủ tục hành chính, danh sách cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm, Quy chế làm việc, Thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính tại Trung tâm PVHCC xã và trên Cổng thông tin điện tử xã Gia Lộc.

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Gia Lộc đã trang bị 01 kiosk tra cứu thông tin kết hợp với đánh giá chất lượng phục vụ để đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân đến giao dịch, 01 kiosk lấy số. Trong kỳ báo cáo, có 20.524 lượt đánh giá, trong đó có 20.524 lượt đánh giá rất hài lòng, 0 lượt đánh giá hài lòng, 0 lượt đánh giá không hài lòng.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 07 PAKN, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 07; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 07; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0. Có 07/07 phản ánh kiến nghị đã được xử lý xong, đảm bảo đúng quy trình và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

5.1. Thực hiện văn bản chỉ đạo của các cấp, đặc biệt là các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố, UBND xã Gia Lộc thực hiện nghiêm túc công

tác tiếp nhận, giải quyết TTHC. Từ ngày 15/12/2025 - 10/11/2026, tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ được tiếp nhận: 30.115 hồ sơ, trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 30.033 hồ sơ;

+ Trực tuyến: 29.986 hồ sơ, đạt 99,84%;

+ Trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 47 hồ sơ, đạt 0,16%;

+ Số từ kỳ trước chuyển qua: 82.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 30.047 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trước hạn: 29.706 hồ sơ, đạt 98,87%;

+ Đúng hạn: 272, đạt 0,091%;

+ Từ chối không giải quyết: 39 hồ sơ;

+ Rút: 22 hồ sơ;

+ Quá hạn: 8 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,023%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 68 hồ sơ, trong đó:

+ Trong hạn: 65 hồ sơ;

+ Quá hạn: 0;

+ Yêu cầu bổ sung: 3 hồ sơ.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến được đẩy mạnh: có 25.888 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí được thiết lập và thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ 100%.

5.2. Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Để thực hiện tốt việc tiếp nhận TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, UBND xã thực hiện tốt việc công khai kịp thời, đầy đủ các TTHC thực hiện phi địa giới hành chính, thực hiện tốt công tác tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống đài truyền thanh xã đến toàn thể các tổ chức, cá nhân để nắm bắt, tiếp cận và thực hiện các TTHC được thực hiện phi địa giới hành chính.

UBND xã Gia Lộc thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính từ ngày 01/11/2025. Theo thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, trong kỳ báo cáo xã đã tiếp nhận 47 hồ sơ phi địa giới ở lĩnh vực Hộ tịch.

5.3. UBND xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy

định.

6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

6.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được kế thừa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương cũ với diện tích 300 m². Tại Trung tâm được bố trí đầy đủ các phân khu chức năng theo quy định:

- Khu vực tiếp đón cá nhân, tổ chức;

- Khu vực cung cấp, tra cứu thông tin, TTHC: Công khai các TTHC và các thông tin khác theo quy định; phục vụ cá nhân, tổ chức tra cứu, tìm kiếm thông tin liên quan đến việc thực hiện TTHC và chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ TTHC trước khi nộp;

- Khu vực tự số hóa, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công: Phục vụ cá nhân, tổ chức tự chủ động số hóa giấy tờ hoặc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên các trang thiết bị (máy scan, máy vi tính) được bố trí sẵn;

- Khu vực ngồi chờ: Dành cho cá nhân, tổ chức chờ đến lượt thực hiện TTHC, chờ nhận kết quả giải quyết TTHC, chờ gặp gỡ, trao đổi với cán bộ, công chức bộ phận một cửa hoặc cơ quan giải quyết TTHC;

- Khu vực tiếp nhận và số hóa hồ sơ TTHC: Được chia thành 07 quầy để tiếp nhận hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức và thực hiện số hóa hồ sơ TTHC theo quy định;

- Khu vực thu phí, lệ phí và trả kết quả TTHC: 01 quầy.

b) UBND xã đã quan tâm đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

c) Tại Trung tâm được bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp (camera, máy lấy số xếp hàng tự động kết nối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kiosk tra cứu thông tin, máy tính, máy in, máy scan) (*có phụ lục kèm theo báo cáo).*

6.2. 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14

Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ) và được cập nhật tình trạng, công khai tiến độ giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và đồng bộ công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân tìm hiểu, giám sát và đánh giá việc thực hiện.

6.3. Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc 75 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các phòng chuyên môn. Ngoài ra còn tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc ngành Bảo hiểm: 25 TTHC, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 18 TTHC, Ngành thuế: 7 TTHC.

6.4. Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC theo quy định:

UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các cơ quan có liên quan tổ chức tiếp nhận, giải quyết liên thông TTHC theo hình thức liên thông cùng cấp, liên thông giữa các cấp, liên thông với ngành dọc... bảo đảm thiết thực, hiệu quả và đúng quy định. Tổng số thủ tục hành chính được giải quyết liên thông cùng cấp là 02 thủ tục. Thực hiện liên thông 02 nhóm TTHC: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng/trợ cấp mai táng phí được UBND xã chỉ đạo sát sao, thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tiếp nhận.

Trong kỳ báo cáo, đã tiếp nhận và xử lý 652 hồ sơ liên thông, trong đó: liên thông cùng cấp là 652 hồ sơ *(có phụ lục kèm theo báo cáo).*

- Có 30.115/30.115 = 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và được cập nhật tình trạng, công khai tiến độ giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và đồng bộ công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân tìm hiểu, giám sát và đánh giá việc thực hiện.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

7.1. Để triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, số hóa kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đồng thời tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Về thực hiện chứng thực điện tử đã được UBND xã quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện. Đến kỳ báo cáo, đã tiếp nhận và giải quyết 23.336 hồ sơ

chứng thực điện tử.

100% kết quả giải quyết các TTHC được trả kết quả bản điện tử và lưu kho cho các tổ chức, cá nhân.

7.2. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC (số liệu từ ngày 15/11/2025 đến 10/11/2026):

- Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận: 30.115 hồ sơ, đạt 100%;

- Số hồ sơ có số hóa kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết bản điện tử: 30.047 hồ sơ, đạt 100%;

- Số hồ sơ có kết quả lưu kho: 30.047 hồ sơ;

- Số hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa: 29.875 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,43%;

- Có 30.115/30.115 hồ sơ đạt 100% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến; hồ sơ đạt 100% hồ sơ được xử lý trực tuyến;

- Có 30.115/30.115 hồ sơ đạt 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố;

- Có 30.115 hồ sơ đạt 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của địa phương được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- 100% kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

7.3. Việc thu phí, lệ phí:

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 16/7/2025 của HĐND thành phố về việc miễn phí, lệ phí đối với 14 TTHC khi nộp hồ sơ trực tuyến; Nghị quyết số 23/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của HĐND thành phố về việc quy định mức thu phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên địa bàn thành phố. Áp dụng mức thu **0** đồng đối với 4 loại lệ phí (hộ tịch; cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cấp giấy phép xây dựng) và 7 loại phí (trong đó có phí đăng ký giao dịch...). Đối với TTHC có phí (Chứng thực, lưu thông hàng hoá trong nước…) được niêm yết công khai danh mục thu phí, lệ phí và đều có phát hành biên lai đầy đủ theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Từ ngày 15/12/2025 đến 10/11/2026 có 25.888 hồ sơ phát sinh phí với tổng số tiền phí, lệ phí thu được là 135.249.000 đồng, có 25.888 hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ 100%, thực hiện nộp đủ vào ngân sách theo quy định.

8. Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Có 347/347 TTHC được UBND xã phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền. Qua kiểm soát UBND xã nhận thấy quy trình giải quyết TTHC có một số bất cập như sau:

- Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch, quy trình 1 ngày 5 bước; Thủ tục cải chính hộ tịch, quy trình 3 ngày 6 bước quá mất nhiều thời gian luân chuyển hồ sơ, dễ gây quá hạn các bước xử lý hồ sơ.

- Thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (Mã số TTHC 1.013978): Căn cứ Mục 1, Phần II, Khoản a Phần V Phụ lục II Nghị định số 151/2025/NĐ-CP quy định: đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 10 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc (Đối với thành phố Hải Phòng thời gian thực hiện thủ tục hành chính đã được cắt giảm 50% nên thời gian thực hiện TTHC còn 8,5 ngày làm việc). Trình tự thực hiện: sau khi nhận được hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND xã xác nhận nguồn gốc đất, xong phải công khai 15 ngày, sau khi kết thúc công khai, UBND xã luân chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế (Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng) để xác định nghĩa vụ tài chính. Trong thời gian công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính, hệ thống phần mềm tiếp nhận hồ sơ ở trạng thái tạm dừng nhưng khi đã có thông báo nộp tiền của cơ quan thuế (công dân hoàn thành nghĩa vụ tài chính) thì phần mềm lại tính thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính vào quy trình giải quyết TTHC. Như vậy, quy trình trên phần mềm và quy trình thực hiện trên thực tế không đồng nhất và ảnh hưởng đến tiến độ và kết quả thực hiện TTHC.

- Chưa cập nhật phát hành biên lai tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố nên công chức phải thực hiện thêm thao tác phát hành biên lai.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Đã tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (địa chỉ trụ sở, nơi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết...). Việc tuyên truyền được thực hiện thông qua Đài truyền thanh của xã, hệ thống loa truyền thanh của các khu dân cư, thông qua các hội nghị ở xã, các cuộc họp ở tổ dân phố, trên Cổng thông tin điện tử của xã, trên các trang mạng xã hội như Zalo, Facebook...

- UBND xã đã thành lập, kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Gia Lộc, bố trí cơ quan thường trực của Ban biên tập là Văn phòng HĐND-UBND xã đảm nhiệm quản lý và vận hành hệ thống Cổng thông tin điện tử của

xã Gia Lộc tại địa chỉ: https://gialoc.haiphong.gov.vn/ để cung cấp các thông tin thiết yếu, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, niêm yết danh mục TTHC, quy trình nội bộ, điện tử trong việc giải quyết TTHC.

- Trong kỳ, đã đăng tải 102 lượt tin, bài về công tác cải cách hành chính - chuyển đổi số. Nội dung các tin, bài đã tập trung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện Cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tuyên truyền về danh mục các TTHC, hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ, tra cứu tình trạng giải quyết các TTHC, các tiện ích khác của Dịch vụ công...

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã Gia Lộc đã quan tâm chỉ đạo, triển khai phong trào xây dựng và áp dụng sáng kiến trong công tác cải cách hành chính, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất các giải pháp xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, nâng cao hiệu quả tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức. Đồng thời, UBND xã Gia Lộc đã ban hành Công văn số 1839/UBND-KT ngày 03/8/2026 về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở tổ chức tiếp nhận hồ sơ, kiện toàn Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở, ban hành hướng dẫn quy trình làm việc của Hội đồng để triển khai việc xét công nhận sáng kiến. Kết quả, đã có 04 sáng kiến liên quan đến cải cách hành chính được công nhận cấp xã. Trong đó, 03 sáng kiến đã được gửi đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố, gồm: "Ứng dụng AI trong công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại xã Gia Lộc"; "Giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại xã Gia Lộc"; "Một số giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng". Các sáng kiến tập trung đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng theo dõi, đánh giá kết quả chuyển đổi số và hướng tới xây dựng nền hành chính hiện đại, thân thiện, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ.

11. Nội dung khác

- Thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm túc công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC,

triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã trong kỳ báo cáo đã đạt được những kết quả tích cực. Nổi bật là những kết quả chủ yếu sau:

- UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động cải cách hành chính, cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét. Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo yêu cầu, theo kế hoạch của cấp trên giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi cho kết quả tốt.

- Công tác công khai các TTHC được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã phân công cán bộ đầu mối trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát TTHC; thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo các hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không để tình trạng có hồ sơ quá hạn.

- Việc triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP được thực hiện tốt góp phần giúp cho tổ chức, công dân thuận lợi hơn trong thực hiện các TTHC. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã được triển khai thực hiện đạt kết quả cao tạo điều kiện để giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến cao.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị đảm bảo đúng quy định, không có phản ánh kiến nghị kéo dài, xử lý quá hạn.

- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC còn hiệu lực thi hành trên Cổng Dịch

vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử của xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin và khai thác dữ liệu.

- Thực hiện công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, công nhận, góp phần đẩy mạnh cải cách TTHC, tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

2. Tồn tại

- Việc phối hợp, tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đôi lúc chưa được chặt chẽ, kịp thời nên còn có nội dung chậm được thực hiện và chưa đạt hiệu quả cao như mong muốn.

- Việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo nhiệm vụ được giao tại một số cơ quan chưa đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tính khả thi.

- Đa số người dân không tự kê khai và nộp hồ sơ trực tuyến được mà cán bộ tiếp nhận phải hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Nguyên nhân

- Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo ở một số phòng chuyên môn, trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác kiểm soát TTHC còn chưa được sâu sát, phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử chưa có giải pháp đột phá.

- Cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn của xã trước sáp nhập chưa được tiếp cận nhiều với việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, do luân chuyển, điều động đến các vị trí công tác mới nên còn lúng túng.

- Một số công dân là người cao tuổi khó khăn trong việc sử dụng công nghệ thông tin, có trường hợp không có tài khoản VNeID do đi nước ngoài về; việc nộp hồ sơ hoặc hướng dẫn người dân vào nộp hồ sơ còn mất nhiều thời gian, cán bộ đều phải hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát TTHC; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố. Để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ này cần thực hiện một số phương hướng, nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Phải đảm bảo sự gắn kết giữa cải cách TTHC với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xây dựng chính quyền điện tử; đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC và các quy định có liên quan

đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

2. Kịp thời công bố TTHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền theo nội dung, hình thức đã được quy định đảm bảo thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

3. Tiếp tục hoàn thiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phát huy vai trò của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tăng tỷ lệ TTHC được xây dựng, hoàn thiện, triển khai dịch vụ công trực tuyến và tỷ lệ TTHC thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết tại bộ phận một cửa. Đẩy mạnh thực hiện các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, kịp thời phát hiện, đề xuất tháo gỡ các TTHC còn có quy trình phức tạp, chưa phù hợp với thực tiễn.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, hạ tầng mạng ổn định, tốc độ cao đảm bảo cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ và phục vụ người dân, doanh nghiệp đến thực hiện TTHC tại xã.

6. Tiếp tục động viên, khích lệ, khen thưởng kịp thời các cán bộ, công chức của xã tích cực nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính có tính đột phá để áp dụng trên địa bàn xã và đề xuất nhân rộng, áp dụng trên địa bàn thành phố.

7. Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính đảm bảo đúng quy trình.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND thành phố và các sở, ngành có liên quan hỗ trợ kịp thời đối với các trường hợp lỗi hệ thống thông tin giải quyết TTHC, lỗi các phần mềm chuyên ngành, thường xuyên bảo trì và sớm khắc phục những lỗi hệ thống thường xảy ra gây ảnh hưởng đến tiến độ tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Đề nghị rà soát lại và cấu hình các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân thuận tiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Đề nghị cắt giảm quy trình thực hiện thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch, thủ tục cải chính hộ tịch còn 3 bước, để thuận tiện cho cán bộ xử lý hồ sơ không phải luân chuyển nhiều bước đối với hồ sơ đơn giản, thời gian giải quyết ngắn.

- Đề nghị cấu hình phát hành biên lai tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ ngày 15/12/2025 đến 10/11/2026 của UBND xã Gia Lộc./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu

PHỤ LỤC
DANH MỤC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CỦA UBND XÃ GIA LỘC

1. Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước xã Gia Lộc giai đoạn 2026- 2030.

2. Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 về Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Gia Lộc năm 2026

3. Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 28/01/2026 về Chuyển đổi số xã Gia Lộc năm 2026.

4. Công văn số 117/UBND-VHXH ngày 19/01/2026 về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026 tại xã Gia Lộc

5. Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Gia Lộc năm 2026

6. Công văn số 271/UBND-VHXH ngày 07/02/2026 về việc đăng ký đề tài, sáng kiến cấp cơ sở năm 2026

7. Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 12/02/2026 Hoạt động tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Gia Lộc năm 2026

8. Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 27/3/2026 Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06 Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

9. Công văn số 673/UBND-VHXH ngày 09/4/2026 về việc đẩy mạnh triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”.

10. Công văn số 810/UBND-XHXH ngày 24/4/2026 về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Gia Lộc.

11. Công văn số 1234/UBND-VHXH ngày 05/6/2026 về việc duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), đo lường sự hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2026.

12. Công văn số 1004/UBND-VHXH ngày 15/5/2026 về việc triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 57- NQ/TW trong các chương trình dự án kinh tế - xã hội

13. Công văn số 1442/UBND-VHXH ngày 29/6/2026 về việc đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ về Nghị quyết số 57-NQ/TW

14. Quyết định số 1494/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Gia Lộc.

15. Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 về ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Gia Lộc giai đoạn 2026 - 2030".

16. Công văn số 1276/UBND-VHXH ngày 10/6/2026 về việc chấm điểm và báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí đánh giá kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số quý II/2026

17. Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 26/6/2026 về Phát triển công nghiệp công nghệ số xã Gia Lộc giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn 2045

18. Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 21/7/2026 về Triển khai thực hiện Quyết định số 804/QĐ-TTg ngày 06/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bộ dữ liệu phục vụ phát triển trí tuệ nhân tạo trong các lĩnh vực thiết yếu trên địa bàn xã Gia Lộc;

19. Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 31/7/2026 về Hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng 6 tháng cuối năm 2026

20. Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 31/7/2026 về Triển khai thực hiện Nghị định số 224/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số trên địa bàn xã Gia Lộc;

21. Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 10/8/2026 Triển khai thực hiện Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Gia Lộc

22. Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 06/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Gia Lộc năm 2026.

23. Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27/3/2026 về việc Triển khai các nhiệm vụ tại Chương trình công tác số 01-CTr/BCĐ ngày 09/01/2026 của Ban

Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố;

24. Quyết định số 1742/QĐ-UBND ngày 23/7/2026 về việc kiện toàn Tổ chỉ đạo triển khai công nghệ số cộng đồng xã Gia Lộc

25. Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 07/8/2026 Về việc thành lập Tổ công tác về cải cách hành chính

26. Công văn số 1969/UBND-VHXH ngày 14/8/2026 về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026 của thành phố

27. Công văn số 1839/UBND-KT ngày 03/8/2026 về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến năm 2026

28. Công văn số 2456/UBND-VHXH ngày 29/9/2026 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026.

29. Công văn số 2570/UBND-VHXH ngày 09/10/2026 về việc triển khai một số nội dung sau học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách hành chính tại Thành phố Hồ Chí Minh

30. Công văn số 2558/UBND-KT ngày 08/10/2026 về việc phổ cập bộ nhận diện Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026

31. Công văn số 2936/UBND-VHXH ngày 11/11/2026 về việc triển khai đánh giá chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã.

PHỤ LỤC
CÁC KHU VỰC CHỨC NĂNG

STT	Tên khu vực	Ghi chú
1	Khu vực tiếp đón cá nhân, tổ chức	
2	Khu vực cung cấp, tra cứu thông tin, TTHC	Có cây tra cứu thông tin TTHC và đánh giá sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân.
3	Khu vực lấy số tự động	
4	Khu vực hướng dẫn công dân thực hiện DVCTT	Bố trí bàn ghế, máy tính có kết nối internet, máy scan.
5	Khu vực ngồi chờ	Có bố trí nước, ghế ngồi và các cơ sở vật chất khác phục vụ nhân dân.
6	Khu vực tiếp nhận và số hóa hồ sơ TTHC	Gồm 07 quầy.
7	Khu vực thu phí, lệ phí và trả kết quả TTHC	01 quầy.
8	Khu vệ sinh phục vụ công dân	

PHỤ LỤC
CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ công chức

+ Hệ thống máy tính: 11 bộ;

+ Máy in laser đen trắng: 09 chiếc;

+ Máy scan: 06 chiếc;

+ Máy photocopy: 0 chiếc;

+ Bàn quầy: 15; ghế nệm: 50; tủ đựng tài liệu: 03.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ người dân

+ Hệ thống xếp số thứ tự: 01 bộ;

+ Hệ thống tra cứu thông tin cho công dân và đánh giá chất lượng phục vụ: 01 bộ;

+ Màn hình hiển thị số thứ tự tập trung: 01 cái;

+ Màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy: 09 cái;

+ Hệ thống loa thông báo số thứ tự: 02 loa;

+ Máy tính: 02 bộ; máy scan: 02 chiếc;

+ Bàn, ghế, băng ghế chờ: 18 băng ghế dài inox.

*** Thiết bị khác:**

- Bàn nộp, ghi hồ sơ: 02 bàn;

- Băng ghế chờ: 18 băng;

- Bàn nộp hồ sơ trực tuyến: 01 bàn;

- Máy tính để bàn phục vụ công dân tự số hóa, nộp hồ sơ trực tuyến: 03 máy;

- Máy in: 01 máy; máy scan: 01 chiếc;

- Máy điều hòa: 07 máy điều hòa âm trần;

- Hệ thống Wifi tốc độ cao dành cho CBCC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC: 01 bộ;

- Hệ thống Wifi free dành cho công dân đến thực hiện TTHC tại trung tâm: 01 bộ;

- Thiết bị đánh giá mức độ hài lòng: 09 máy iPad tại các quầy hiển thị đánh giá mức độ hài lòng về dịch vụ để công dân đến giao dịch;

- Màn hình cảm ứng tra cứu thông tin TTHC: 01 bộ.

- Biển hiệu "Xây dựng chính quyền xã Gia Lộc thân thiện vì nhân dân phục vụ"

- Biển hiệu quy tắc ứng xử "4 xin, 4 luôn, 5 không"

Biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI XÃ GIA LỘC, THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/11/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Gia Lộc
- Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND thành phố

Đơn vị tính: TTHC

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý					Đang xử lý			
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
(1)	*(2)*	*(3)=(4)+(5)=(6)+(7)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)=(9)+(10)=(11)+(12)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)=(14)+(15)*	*(14)*	*(15)*	*(16)*
1	Tư pháp	06	0	06	0	06	06	0	06	0	06	0	0	0	06
2	Đất đai	01	01	0	0	01	01	01	0	0	01	0	0	0	01
	Tổng	**07**	**01**	**06**	**0**	**07**	**07**	**01**	**07**	**0**	**07**	**0**	**0**	**0**	**07**

Biểu mẫu số II.06a/VPCP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI XÃ GIA LỘC, THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/11/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Gia Lộc
- Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND thành phố

Đơn vị tính: TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính											
(1)	*(2)*	*(3)=(4)+(5)+(6)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)=(14)+(15)+(16)*	*(14)*	*(15)*	*(16)*
1	Người có công	128	126		2	125	124			1	0	3	3		
2	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	854	852		2	835	812		1	20	2	19	16		3
3	Thành lập hoạt động của tổ hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	4	4			4	4					0			
4	Quy hoạch đô thị và xây dựng	2	2		0	2	2					0			
5	Đất đai	296	292		4	272	251		2	6	13	24	24		
6	Chứng thực	24.730	24.656		74	24730	24.725		4	1		0			
7	Tín ngưỡng, tôn giáo	2	2		0	2	2					0			
8	Hộ tịch	3.636	3.589	47	0	3.622	3.336	272		9	5	14	14		
9	Bảo trợ xã hội	401	401		0	401	396		1	2	2	0			
10	Giảm nghèo	0			0	0						0			
11	Hoạt động xây dựng	62	62		0	54	54					8	8		
	Tổng cộng	**30.115**	**29.986**	**47**	**82**	**30.047**	**29.706**	**272**	**8**	**39**	**22**	**68**	**65**	**0**	**3**

PHỤ LỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ TỪ NGÀY 15/12/2025 ĐẾN 10/11/2026

STT	THỦ TỤC	SỐ HỒ SƠ	GHI CHÚ
1	Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế	418	Liên thông cùng cấp
2	Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, chế độ tử tuất	234	Liên thông cùng cấp
	Tổng cộng	**652**	