ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY XÃ GIA LỘC
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 434 -BC/ĐU

Gia Lộc, ngày 24 tháng 11 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử năm 2026

Thực hiện Công văn số 4280-CV/VPTU, ngày 25/09/2026 của Văn phòng thành ủy Hải Phòng về việc triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Ban Thường vụ Đảng ủy xác định việc triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử là nhiệm vụ quan trọng nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả quản lý tổ chức đảng, đảng viên; từng bước chuẩn hóa, số hóa quy trình giải quyết công việc, tạo thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên.

Ban Thường vụ Đảng ủy đã ban hành ban hành Kế hoạch số 69-KH/ĐU, ngày 30/3/2026 về chuyển đổi số trong cơ quan Đảng xã Gia Lộc năm 2026; Kế hoạch số 124-KH/ĐU, ngày 31/7/2026 về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng; Kế hoạch số 141-KH/ĐU, ngày 10/9/2026 về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số; Công văn số 948-CV/ĐU ngày 28/9/2026 về việc triển khai 04 TTHC trong Đảng trên môi trường điện tử, giai đoạn 2.

Các văn bản đã xác định rõ phạm vi, đối tượng, nhiệm vụ, trách nhiệm và lộ trình triển khai đối với 04 thủ tục, gồm: chuyển sinh hoạt đảng chính thức; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; thu, nộp đảng phí; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

Ban Thường vụ Đảng ủy giao Văn phòng Đảng ủy làm đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai; tham mưu bảo đảm điều kiện kỹ thuật, hỗ trợ người sử dụng, tiếp nhận và phối hợp xử lý khó khăn, vướng mắc; tổng hợp kết quả báo cáo cấp trên. Ban Xây dựng Đảng chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ về tổ chức đảng, đảng viên; rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, phối hợp bảo đảm dữ liệu đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.

Bí thư cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại đơn vị; chủ động hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên, nhất là đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa thành thạo công nghệ thông tin.

Việc thực hiện được gắn với yêu cầu nâng cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường phối hợp, không né tránh, đùn đẩy công việc.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

Ban Thường vụ Đảng ủy kịp thời tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, nghị quyết, quy định, kế hoạch của Trung ương và Thành ủy về chuyển đổi số, trọng tâm là thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Trong đó, tập trung triển khai các văn bản chỉ đạo của Thành uỷ, của Đảng uỷ[1]. Tổ chức tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị, trang fanpage của xã (Truyền thông xã Gia Lộc, GIA LỘC MỚI) và các nhóm zalo…; qua các buổi sinh hoạt của cơ quan, đơn vị, các tổ chức đảng. Tổ chức kết nối trực tuyến với điểm cầu Trung ương và Thành uỷ trong việc tập huấn các Thủ tục hành chính; tổ chức quán triệt lồng ghép tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ; đồng thời tham mưu triển khai đến các chi, đảng bộ trực thuộc để tổ chức quán triệt tuyên truyền tại tổ chức đảng của mình về công tác triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Công tác chuẩn bị triển khai Hệ thống TTHC

- Đảng uỷ thực hiện rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Tổ chức cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (đảng bộ trực thuộc cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng uỷ trực thuộc cơ sở...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

---

[1] Kế hoạch số 86-KH/TU ngày 18/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 69-KH/ĐU, ngày 30/3/2026 về chuyển đổi số trong cơ quan Đảng xã Gia Lộc năm 2026; Kế hoạch số 124-KH/ĐU, ngày 31/7/2026 về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng; Kế hoạch số 141-KH/ĐU, ngày 10/9/2026 về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số.

- Phân công đầu mối quản trị hệ thống tại các chi bộ trực thuộc Đảng ủy; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội và các đơn vị liên quan trong việc kết nối, khai thác dữ liệu phục vụ xác định mức đóng đảng phí đối với đảng viên; đồng thời mở rộng khả năng khai thác thông tin đối với các nhóm đối tượng khác như người hưởng lương hưu, người có công… nhằm phục vụ việc xác định mức đóng đảng phí theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thanh toán điện tử đối với thủ tục thu, nộp đảng phí. Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Phân công đầu mối, hướng dẫn và hỗ trợ thực hiện

Ban Thường vụ Đảng ủy đã phân công Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng Đảng cử 02 đồng chí là cán bộ, công chức làm đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức đảng trong quá trình sử dụng hệ thống, thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; hướng dẫn tạo lập, quản lý và sử dụng tài khoản ngân hàng phục vụ thu, nộp đảng phí. Bố trí cán bộ công nghệ thông tin hỗ trợ kỹ thuật, kịp thời phối hợp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu

- Việc triển khai thực hiện số hoá, rà soát, làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0: Đã hoàn thành việc số hoá, rà soát, làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên *"đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung*" trên phần mềm Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0 theo sự chỉ đạo của cấp trên; chuẩn hóa chính xác "Loại hình tổ chức đảng" của từng tổ chức cơ sở đảng theo đúng quy định hiện hành.

- Công tác số hoá hồ sơ đảng viên: Thực hiện Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 05/8/2026 của thành ủy Hải Phòng về việc triển khai số số hoá, tạo lập hồ sơ đảng viên trong Đảng bộ thành phố Hải Phòng; kết quả: Tổng số đảng viên thuộc diện phải số hoá hồ sơ: 2.750. Đến ngày 02/11/2026 Tổng số đảng viên đã thực hiện số hoá hồ sơ: 2.750 hồ sơ, đạt 100%.

+ Cập nhật dữ liệu tổ chức đảng trước ngày 25/10/2026 theo Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng: Đảng bộ xã có 54 tổ chức đảng trực thuộc, gồm 38 chi bộ và 16 đảng bộ; trong đó có 03 tổ chức đảng trong doanh nghiệp (01 đảng bộ và 02 chi bộ), với tổng số 2.750 đảng viên.

+ Đã đăng nhập, chuẩn hoá làm sạch dữ liệu đảng viên hoàn thành vào ngày 20/11/2026: 2.696/2.696 đảng viên, đạt 100% đảng viên thuộc diện đăng nhập, cập nhật, xác minh thông tin đảng viên *(không bao gồm đảng viên là cán bộ, chiến sĩ thuộc Công an xã, Quân sự xã).*

5. Tạo lập, đăng ký tài khoản ngân hàng và chữ ký số

Có 52 tổ chức đảng trực thuộc, gồm 37 chi bộ và 15 đảng bộ đăng ký tài khoản ngân hàng, đạt 100% để phục vụ việc thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử từ kỳ đảng phí tháng 10/2026 *(không bao gồm Công an, Quân sự).*

Đối với việc trang bị chữ ký số: Do các tổ chức đảng vừa được kiện toàn nên hiện nay đơn vị đã hoàn thiện hồ sơ, gửi đề nghị tới Cục Chứng thư số và Bảo mật thông tin và đang chờ cấp phát theo quy định. Nhằm đảm bảo công việc không bị gián đoạn, trước mắt Đảng ủy xã thực hiện ủy quyền cho cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính của Đảng.

6. Kết quả thực hiện từng thủ tục

6.1. Thủ tục thu, nộp đảng phí

Từ tháng 10 năm 2026, 100% đảng viên của các chi đảng bộ đều thực hiện nộp đảng phí trên TTHC đảng, qua 2 tháng thực hiện tổng số tiền thu đảng phí là 164.186.000 đồng/tháng. Trên hệ thống TTHC đảng vẫn còn một số đảng viên tại các chi bộ chưa thực hiện nội dung thu nộp đảng phí là do các đảng viên đã chuyển sinh hoạt đến nơi khác (ngoài đảng bộ xã) nhưng hệ thống chưa đồng bộ được lên thông tin chưa được cập nhật.

6.2. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức

Đảng ủy đã đưa thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức vào nội dung chỉ đạo triển khai; giao Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn nghiệp vụ, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy hỗ trợ thực hiện trên hệ thống. Đến thời điểm báo cáo, chưa phát sinh hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng chính thức nên chưa có hồ sơ thực hiện trên hệ thống.

6.3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời được đưa vào kế hoạch triển khai chung; các tổ chức đảng được hướng dẫn rà soát thông tin, thực hiện quy trình điện tử khi phát sinh hồ sơ. Đến thời điểm báo cáo, chưa phát sinh hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời nên chưa có hồ sơ thực hiện trên hệ thống.

6.4. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác

- Đảng ủy đã tập trung quán triệt, tuyên truyền Quy định số 221-QĐ/TW về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú**,** ban hành Kế hoạch số 177-KH/ĐU ngày 03/11/2026 về thực hiện Quy định số 221-QĐ/TW**.**

- Chỉ đạo triển khai thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác nhằm phục vụ công tác kiểm điểm, đánh giá đảng viên cuối năm theo đúng quy trình.

- Đảng ủy yêu cầu các tổ chức đảng chủ động phối hợp xử lý trường hợp sai thông tin, chuyển nơi cư trú, gửi nhầm đơn vị, chưa nhận được yêu cầu hoặc chậm trả kết quả; hạn chế việc đảng viên phải trực tiếp chuyển giấy tờ giữa nơi công tác và nơi cư trú.

+ Số đảng viên của Đảng bộ thuộc diện phải lấy ý kiến nơi cư trú trên môi trường điện tử là 989; số yêu cầu đã gửi 989. *(đảng viên là cán bộ, chiến sĩ thuộc Công an xã, Quân sự xã triển khai thực hiện việc lấy ý kiến trực tiếp trên Phiếu nhận xét).*

+ Tiếp nhận hồ sơ, nhận xét đối với đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng về lấy ý kiến nhận xét thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú tại 20 thôn trên địa bàn xã. Kết quả đến ngày 25/11/2026: số hồ sơ tiếp nhận 1251 hồ sơ, đã giải quyết 1251, đúng hạn trước hạn 1251 (đạt 100%); không có hồ sơ quá hạn, trễ hạn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được triển khai qua các văn bản cụ thể, có phân công trách nhiệm và lộ trình thực hiện. Công tác chuẩn hóa dữ liệu, chuẩn bị tài khoản ngân hàng, tập huấn và hỗ trợ người sử dụng đã tạo điều kiện để triển khai các thủ tục trên môi trường điện tử. Kết quả rõ nét nhất là thủ tục thu, nộp đảng phí với 100% tổ chức đảng tham gia thực hiện và kỳ đảng phí tháng 10/2026 đạt 100%. Dữ liệu đảng viên đã được rà soát, làm sạch, cập nhật đầy đủ theo tiến độ.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Khó khăn, vướng mắc

Điều kiện triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại các chi bộ còn hạn chế. Các chi bộ chưa có máy tính, gây khó khăn cho việc thao tác trên hệ thống. Một số đảng viên cao tuổi thiếu thiết bị thông minh hoặc chưa thành thạo thao tác kê khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử nên còn cần hỗ trợ trực tiếp.

Quy trình đăng ký và cấp phát chữ ký số chuyên dùng phụ thuộc vào tiến độ thẩm định, phê duyệt của cơ quan chuyên môn cấp trên; hiện đơn vị đã hoàn thiện

hồ sơ nhưng phải chờ kết quả giải quyết từ Cục Chứng thư số và Bảo mật thông tin nên chưa thể trang bị kịp thời cho các tổ chức đảng trực thuộc.

- Nguyên nhân

Việc chuyển đổi từ phương thức xử lý thủ công sang điện tử đòi hỏi sự đồng bộ về dữ liệu, tài khoản, chữ ký số, quy trình nghiệp vụ và điều kiện kỹ thuật; trong khi các nền tảng, cổng ứng dụng số thường xuyên được cập nhật, thay đổi và phân tán trên nhiều hệ thống khác nhau, gây khó khăn trong quá trình tiếp cận, sử dụng và quản lý. Hiện nay, đảng viên phải sử dụng nhiều cổng ứng dụng khác nhau để thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Một số đảng viên lớn tuổi, còn khó khăn về thiết bị và kỹ năng sử dụng công nghệ, ảnh hưởng đến quá trình thực hiện trên hệ thống.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và Kế hoạch số 141-KH/ĐU của Đảng ủy xã phấn đấu thực hiện 100% giao dịch thuộc 04 thủ tục trên hệ thống đối với trường hợp đủ điều kiện, bảo đảm đúng thẩm quyền, quy trình và không gián đoạn việc giải quyết công việc.

2. Tập trung triển khai thủ tục lấy ý kiến nhận xét đảng viên nơi cư trú, bảo đảm kịp thời phục vụ kiểm điểm, đánh giá cuối năm; chủ động phối hợp xử lý sai lệch thông tin và các yêu cầu chưa được tiếp nhận, trả kết quả.

3. Tiếp tục đôn đốc hoàn thành kỳ đảng phí đúng thời gian quy định; thường xuyên đối chiếu kết quả thu, nộp, xác định và hỗ trợ các trường hợp chưa thực hiện được.

4. Duy trì cập nhật dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống"; rà soát thông tin tổ chức đảng, nơi công tác, nơi cư trú và phân quyền sử dụng hệ thống.

5. Tăng cường hướng dẫn thực hành theo từng nhóm người sử dụng, hỗ trợ đảng viên cao tuổi và đảng viên còn hạn chế kỹ năng số.

6. Thống kê đầy đủ hồ sơ phát sinh, thực hiện trên hệ thống, đã giải quyết, đang xử lý và chậm xử lý theo từng thủ tục.

7. Quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền, chữ ký số và hồ sơ điện tử; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật trong quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục quan tâm hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật; tổ chức tập huấn, cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng và kịp thời giải đáp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. Quan tâm phối hợp đẩy nhanh việc cấp, kích hoạt chữ ký số, bảo đảm điều kiện thực hiện các thủ tục trên môi trường điện tử.

2. Tiếp tục hướng dẫn, thống nhất quy trình nghiệp vụ đối với các thủ tục về công tác đảng viên. Khắc phục một số khó khăn, bất cập đối với Phần mềm Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0, phần mềm thực hiện các thủ tục hành chính.

3. Quan tâm rà soát, nâng cấp, hoàn thiện các nền tảng, cổng ứng dụng số theo hướng đồng bộ, liên thông, ổn định và thuận tiện trong sử dụng; hạn chế việc phải sử dụng nhiều cổng ứng dụng riêng biệt, thường xuyên thay đổi giao diện, chức năng, gây khó khăn cho người sử dụng. Kịp thời khắc phục lỗi kỹ thuật, bảo đảm hệ thống hoạt động thông suốt, đáp ứng yêu cầu triển khai nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Lộc.

Nơi nhận:
- Văn phòng Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Các tổ chức đảng;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ GIA LỘC
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Đỗ Văn Sáng