ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA LỘC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2068/QĐ-UBND	*Gia Lộc, ngày 31 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;Luật Tiếp Công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phưởng 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính chủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp.

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã Gia Lộc về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Gia Lộc;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã Gia Lộc về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Gia Lộc;

Thực hiện kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Gia Lộc về kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Gia Lộc năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Gia Lộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

năm 2026 tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã Gia Lộc gồm các ông, bà có tên như sau:

1. Bà Tăng Thị Hạnh - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

2. Ông Bùi Quang Hòa - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

Điều 2. Công chức được phân công có nhiệm vụ:

- Trực tiếp tham gia tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong năm.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ, mở sổ theo dõi tiếp công dân, thực hiện quy trình tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện Kết luận nội dung tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại của Chủ tịch UBND xã có hiệu lực pháp luật.

- Vào sổ theo dõi. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn tại xã, báo cáo với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định.

- Cán bộ, công chức tiếp công dân được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2026.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, các ông, bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Thanh tra thành phố (b/c);
- Ban tiếp công dân thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- VP Đảng ủy, UBKT Đảng ủy xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Thung