ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA LỘC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3076/UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới	*Gia Lộc, ngày 21 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 19/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới; Kế hoạch số 263/KH-SYT ngày 11/8/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới;

Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, người sử dụng lao động và người lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động; tăng cường công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe người lao động, chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và quản lý bệnh nghề nghiệp, UBND xã Gia Lộc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các thôn trên địa bàn tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung về chăm sóc sức khỏe người lao động, quản lý vệ sinh lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã, các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động; quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động, người lao động trong việc bảo đảm điều kiện làm việc an toàn, vệ sinh,

chăm sóc sức khỏe và phòng, chống bệnh nghề nghiệp.

- Phối hợp rà soát, nắm tình hình các cơ sở lao động, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn có sử dụng lao động, đặc biệt là các cơ sở có yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, vệ sinh lao động, yếu tố có hại trong môi trường làm việc; tổng hợp thông tin phục vụ công tác quản lý và báo cáo theo yêu cầu.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên, Trạm Y tế xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở lao động thực hiện các quy định về chăm sóc sức khỏe người lao động, khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp, quản lý sức khỏe người lao động và các biện pháp phòng ngừa bệnh nghề nghiệp theo quy định.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động khi có yêu cầu; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép các nội dung về quản lý vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp vào kế hoạch công tác hằng năm; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp; hướng dẫn người lao động nhận biết các yếu tố nguy cơ, chủ động thực hiện các biện pháp bảo vệ sức khỏe trong quá trình lao động, sản xuất.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Gia Lộc, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố và các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở lao động trên địa bàn thực hiện các quy định về quản lý vệ sinh lao động; lập hồ sơ vệ sinh lao động, quan trắc môi trường lao động, khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp và tổ chức sơ cấp cứu tại nơi làm việc theo quy định.

- Phối hợp giám sát các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe người lao động tại các cơ sở lao động; theo dõi, tổng hợp tình hình bệnh nghề nghiệp trên địa bàn. Hướng dẫn các cơ sở lao động sử dụng kết quả quan trắc môi trường lao động để kiểm soát yếu tố có hại, cải thiện điều kiện làm việc và chủ động phòng ngừa bệnh nghề nghiệp.

- Tăng cường công tác quản lý, theo dõi sức khỏe người lao động; tuyên truyền, hướng dẫn người lao động thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp tại các cơ sở đủ điều kiện theo quy định; phối hợp tư vấn,

quản lý và chuyển tuyến đối với các trường hợp nghi mắc hoặc mắc bệnh nghề nghiệp.

- Chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại Trạm Y tế và các điểm Trạm; thực hiện tốt công tác quản lý sức khỏe viên chức, người lao động, phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp, đặc biệt là bệnh nhiễm khuẩn nghề nghiệp; rà soát, thực hiện các phương án sơ cấp cứu, phòng cháy, chữa cháy, quản lý hóa chất và chất thải y tế tại nơi làm việc.

- Cử cán bộ tham gia các hoạt động tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp do cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức; phối hợp tham gia kiểm tra, giám sát và điều tra tai nạn lao động khi được cơ quan có thẩm quyền phân công.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, thống kê tình hình môi trường lao động, sức khỏe người lao động và bệnh nghề nghiệp; thực hiện lưu trữ, cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác quản lý và báo cáo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định. Định kỳ hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện gửi Trung tâm Y tế Gia Lộc và UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/12 để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến các quy định về an toàn, vệ sinh lao động đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thuộc lĩnh vực quản lý.

- Phối hợp rà soát, nắm tình hình các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở sử dụng lao động có nguy cơ phát sinh yếu tố có hại trong môi trường lao động; cung cấp thông tin, phối hợp quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực hiện các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, bảo đảm môi trường lao động an toàn, vệ sinh; chủ động phòng ngừa các yếu tố nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ quan liên quan tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, môi trường và xây dựng thực hiện các quy định về vệ sinh lao động, bảo đảm điều kiện làm việc an toàn cho người lao động.

- Phối hợp rà soát, nắm bắt tình hình các yếu tố có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe người lao động trong quá trình sản xuất, kinh doanh, thi công xây dựng, hoạt động nông nghiệp và các hoạt động có liên quan thuộc lĩnh vực quản lý.

- Hướng dẫn, phối hợp tuyên truyền các biện pháp phòng ngừa tác động của bụi, tiếng ồn, hóa chất, các yếu tố môi trường và các nguy cơ khác ảnh hưởng đến sức khỏe người lao động; kịp thời thông tin cho cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý.

5. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến người sử dụng lao động và người lao động các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động; nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc bảo đảm điều kiện làm việc an toàn, vệ sinh, phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người sử dụng lao động trong công tác bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; xây dựng nội quy, quy trình làm việc an toàn; trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân phù hợp; kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc và thực hiện các biện pháp cải thiện điều kiện lao động theo quy định.

- Thực hiện lập hồ sơ vệ sinh lao động, tổ chức quan trắc môi trường lao động đối với các cơ sở có yếu tố có hại theo quy định; sử dụng kết quả quan trắc để đánh giá, kiểm soát các yếu tố nguy cơ và có biện pháp khắc phục, cải thiện điều kiện làm việc.

- Tổ chức khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc, khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động thuộc đối tượng phải thực hiện theo quy định; thực hiện việc quản lý hồ sơ sức khỏe người lao động, tư vấn, bố trí công việc phù hợp đối với người lao động mắc bệnh nghề nghiệp hoặc có tình trạng sức khỏe không bảo đảm yêu cầu công việc.

- Bố trí bộ phận y tế hoặc người làm công tác y tế theo quy định; xây dựng phương án sơ cấp cứu, chuẩn bị phương tiện, trang thiết bị sơ cấp cứu tại nơi làm việc; tổ chức huấn luyện, hướng dẫn người lao động về sơ cấp cứu và xử lý các tình huống khẩn cấp.

- Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn ngành Y tế trong việc cung cấp thông tin, thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và tham gia các hoạt động kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu.

6. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp đến Nhân dân, các hộ sản xuất, kinh doanh, người lao động trên địa bàn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và Trạm Y tế xã trong việc rà soát, nắm bắt tình hình các cơ sở sản xuất, kinh doanh, các hoạt động lao động có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe người lao động trên địa bàn thôn.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, bất cập, nguy cơ mất an toàn, vệ sinh lao động tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh để UBND xã xem xét, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý theo quy định.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

8. Tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; lồng ghép nhiệm vụ về an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối theo dõi, đôn đốc, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố khi có yêu cầu.

- Định kỳ trước ngày 10/12 hằng năm, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định. Trường hợp có yêu cầu báo cáo đột xuất, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo thời hạn được yêu cầu.

UBND xã Gia Lộc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

(Gửi kèm Kế hoạch số 263/KH-SYT ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng).

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Y tế thành phố;
- Thường trực Đảng ủy (Để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UB xã;
- Lưu VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu