| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ GIA LỘC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 3109/UBND-VHXH<br>V/v triển khai hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú trong cơ sở giáo dục trên địa bàn xã | *Gia Lộc, ngày 25 tháng 11 năm 2026* |

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 13287/SYT-ATTP ngày 17/11/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú trong cơ sở giáo dục; Công văn số 14533/VP-VX ngày 29/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục;

Để tăng cường công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, bảo đảm chất lượng bữa ăn bán trú, phòng ngừa nguy cơ xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn, UBND xã Gia Lộc yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai, phổ biến nội dung hướng dẫn của Sở Y tế về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm đối với bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục đến các trường học có tổ chức bếp ăn bán trú trên địa bàn.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm; kiểm soát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm, quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển và chia suất ăn.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú, cơ sở cung cấp suất ăn sẵn, đơn vị cung cấp thực phẩm cho các trường học; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức diễn tập các phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; bảo đảm hoàn thành trong quý I năm 2027.

- Tổng hợp kết quả triển khai, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế thành phố Hải Phòng (qua Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm) theo quy định.

**2. Trạm Y tế xã**

- Là đầu mối chuyên môn về y tế, an toàn thực phẩm, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm đối với bếp ăn bán trú.

- Hướng dẫn các trường thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh dụng cụ chế biến, vệ sinh khu vực bếp ăn, kiểm soát nguồn nguyên liệu và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục; chú trọng việc lựa chọn, tiếp nhận, bảo quản, sơ chế, chế biến và phân chia thức ăn.

- Chủ động chuẩn bị nhân lực, thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế và các điều kiện cần thiết để phối hợp sơ cấp cứu, xử trí ban đầu khi xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm tại trường học.

- Phối hợp xây dựng kịch bản và tham gia tổ chức diễn tập phương án phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm trong quý I năm 2027.

**3. Công an xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm Y tế và các cơ sở giáo dục trong công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp xác minh, xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm; kịp thời ngăn chặn việc sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ, thực phẩm không bảo đảm chất lượng trong các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm tổ chức diễn tập và khi xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm tại trường học.

**4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp tuyên truyền các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục bằng các hình thức phù hợp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin, tuyên truyền, cảnh báo nguy cơ mất an toàn thực phẩm và các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm.

- Tham gia hỗ trợ công tác thông tin, tuyên truyền trong quá trình tổ chức

diễn tập và xử lý các tình huống sự cố an toàn thực phẩm khi được phân công.

**5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã**

- Tổ chức nghiên cứu, phổ biến và triển khai nghiêm túc nội dung hướng dẫn của Sở Y tế về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm đối với bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục.

- Xây dựng thực đơn bảo đảm đủ năng lượng, cân đối các chất dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm, phù hợp với độ tuổi, cấp học, số bữa ăn tại trường và điều kiện thực tế.

- Thực hiện nghiêm các quy định về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ chế biến; bố trí khu vực bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; bảo đảm vệ sinh trong quá trình tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm.

- Lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn có đầy đủ hồ sơ pháp lý, bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm; kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng nguyên liệu thực phẩm đầu vào.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh dụng cụ, khu vực chế biến và các quy định về phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

- Công khai thực đơn, nguồn gốc thực phẩm và đơn vị cung cấp suất ăn để cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh cùng phối hợp giám sát.

- Chủ động xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan chức năng tổ chức diễn tập trong quý I năm 2027.

- Khi phát hiện hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm, phải kịp thời dừng việc sử dụng thực phẩm nghi ngờ gây ngộ độc, tổ chức sơ cứu, cấp cứu người bị ảnh hưởng, thông báo ngay cho cơ quan y tế và UBND xã để phối hợp xử lý; bảo quản mẫu thức ăn, nguyên liệu và các tài liệu liên quan phục vụ công tác điều tra, xác minh.

**6. Tổ chức thực hiện**

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức diễn tập phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn, hoàn thành trong quý I năm 2027.

Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả triển khai thực hiện và kết quả tổ chức diễn tập về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 23/3/2027 để tổng hợp.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế thành phố Hải Phòng (qua Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm) theo thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

*(Gửi kèm 02 phụ lục hướng dẫn tại Công văn số 13287/SYT-ATTP; Phương án số 02/PA-SYT và 02 mẫu tổng hợp của UBND xã)*

Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc yêu cầu các đơn vị, cơ sở liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (phối hợp);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

**Nguyễn Thị Thu**

**Mẫu 01**

# RÀ SOÁT TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

Tên cơ sở giáo dục: …… Ngày lập: …/…/……

Tổ chức bữa ăn bán trú: ☐ Có ☐ Không. Đầu mối và số điện thoại: …….

| Điểm trường, cấp học | Hình thức tổ chức ăn | Số trẻ, học sinh ăn bán trú / Số suất mỗi bữa | Đơn vị cung cấp, địa chỉ | Tồn tại, việc cần khắc phục và thời hạn |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Rà soát hồ sơ nhà cung cấp, thực đơn, điều kiện bếp, nhân sự, kiểm thực, lưu mẫu và phương án ứng phó. Ghi từng điểm trường trên một dòng, bổ sung dòng khi cần.*

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ**
**(Ký, ghi rõ họ tên)**

**Mẫu 02**

# BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI VÀ DIỄN TẬP

Tên cơ sở giáo dục: …… Ngày lập: …/…/……

Kính gửi: UBND xã Gia Lộc (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)

**1. Phạm vi triển khai (số điểm tổ chức ăn, số học sinh/suất ăn, hình thức tổ chức):**

……

**2. Kết quả (phổ biến hướng dẫn, công khai thực đơn, kiểm soát nhà cung cấp, kiểm thực, lưu mẫu, số điểm đã kiểm tra và số tồn tại đã khắc phục):**

……

**3. Diễn tập (ngày, địa điểm, hình thức tham gia, lực lượng, tình huống, kết quả và minh chứng):**

……

**4. Nội dung cần khắc phục, người phụ trách, thời hạn và kiến nghị:**

……

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ**
**(Ký, ghi rõ họ tên)**