UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA LỘC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3081/UBND-TTPVHCC V/v phối hợp triển khai đồng bộ việc bổ sung thông tin hồ sơ và cập nhật ngày hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	*Gia Lộc, ngày 22 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện Công văn số 2882/UBND-TTPVHCC ngày 19/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp triển khai đồng bộ việc bổ sung thông tin hồ sơ và cập nhật ngày hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo đề nghị của Trung tâm Dữ liệu quốc gia tại Công văn số 5070/TTDLQG-P4 ngày 14/11/2026; để bảo đảm dữ liệu hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ, chính xác, kịp thời lên Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ triển khai Bộ Chỉ số đánh giá, chấm điểm công tác cải cách TTHC từ ngày 01/12/2026 theo Quyết định số 2085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tham gia tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả TTHC thuộc lĩnh vực quản lý thực hiện nghiêm việc cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời toàn bộ thông tin, thành phần, quy trình xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của thành phố và các bộ, ngành theo đúng quy định.

a) Tổ chức rà soát, đối chiếu toàn bộ dữ liệu hồ sơ TTHC thuộc phạm vi giải quyết của phòng đã được đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia so với dữ liệu gốc trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của thành phố, các bộ, ngành; kịp thời phát hiện, xác định các trường thông tin còn thiếu, sai lệch, chưa chính xác hoặc chưa được đồng bộ (đặc biệt lưu ý các thông tin về dữ liệu hồ sơ, thời điểm tiếp nhận, trạng thái xử lý hồ sơ và ngày hẹn trả kết quả).

b) Chủ động thực hiện bổ sung, cập nhật, chuẩn hóa lại các trường thông tin hồ sơ còn thiếu, chưa chính xác trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo thẩm quyền; đồng thời tổng hợp danh sách các hồ sơ phát sinh vướng mắc

về kỹ thuật hoặc lỗi đồng bộ dữ liệu gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) trước ngày 24/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành chuyên môn hướng dẫn, xử lý theo tiến độ quy định (trước ngày 26/11/2026).

c) Khẩn trương rà soát, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế (nếu có) đối với các tiêu chí thành phần trên Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tuyệt đối không để phát sinh hồ sơ quá hạn trên hệ thống do chậm thao tác kết thúc quy trình hoặc cập nhật sai ngày hẹn trả kết quả, bảo đảm sẵn sàng đáp ứng yêu cầu chấm điểm Bộ Chỉ số cải cách TTHC bắt đầu thực hiện chính thức từ ngày 01/12/2026.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Tăng cường kiểm tra, giám sát quy trình tiếp nhận, luân chuyển, cập nhật trạng thái và trả kết quả giải quyết TTHC của công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa và các phòng chuyên môn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; hướng dẫn, đôn đốc việc cập nhật đầy đủ, chính xác thời điểm tiếp nhận, ngày hẹn trả kết quả và trạng thái xử lý hồ sơ ngay tại từng bước quy trình.

b) Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu hồ sơ TTHC giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia; theo dõi tiến độ đồng bộ bổ sung thông tin hồ sơ từ ngày 20/11/2026 đến hết ngày 30/11/2026 theo lộ trình của thành phố.

c) Kịp thời phản ánh các lỗi phát sinh trong quá trình cấu hình, nâng cấp hệ thống, áp dụng ma trận đồng bộ trạng thái hồ sơ (theo Thông tư số 60/2026/TT-BKHCN ngày 13/10/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Công văn số 5070/TTDLQG-P4) tới bộ phận kỹ thuật của VNPT và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để được hỗ trợ khắc phục; tổng hợp kết quả rà soát, khắc phục của Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành liên quan) bảo đảm đúng thời hạn yêu cầu.

3. Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC

Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết TTHC; chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu hồ sơ TTHC được cập nhật trên hệ thống đối với từng hồ sơ được phân công thụ lý.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức liên quan nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu