ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA LỘC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 810/BC-UBND	*Gia Lộc, ngày 15 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Về việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc năm 2026

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14; Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng và Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc. Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc báo cáo kết quả triển khai thực hiện cụ thể như sau:

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện:

UBND xã chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn, các đơn vị, tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng và Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc.

Chỉ đạo Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã tập trung tuyên truyền các nội dung văn bản của Trung ương, của thành phố, của xã về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong

công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc.

2. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc:

Cơ quan hành chính làm việc từ 7h30-12h00 và 13h30-17h00; bảo đảm 08 giờ/ngày. Đơn vị sự nghiệp thực hiện theo quy định của UBND thành phố và đặc thù đơn vị.

Trang phục gọn gàng, lịch sự; đeo thẻ công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Không sử dụng tài sản công vào việc riêng; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tiết kiệm; giữ gìn môi trường công sở; không tàng trữ chất cháy nổ, vũ khí trái phép.

Thực hiện đúng quy định pháp luật; không tự ý phát ngôn; không gây phiền hà, làm thất lạc hồ sơ; không tổ chức hội nghị lãng phí; không đánh bạc; không sử dụng rượu bia trước và trong giờ làm việc.

Chấp hành chỉ đạo; trung thực trong báo cáo; lãnh đạo gương mẫu, dân chủ, công bằng; đồng nghiệp đoàn kết, hợp tác, tôn trọng lẫn nhau.

Niềm nở, hướng dẫn rõ ràng; giải quyết đúng quy trình, thời hạn; không nhũng nhiễu, gợi ý nhận quà; ưu tiên hỗ trợ người yếu thế.

Tham dự đầy đủ, đúng giờ; hạn chế sử dụng điện thoại; chỉ dùng thiết bị điện tử phục vụ cuộc họp; không ghi âm, ghi hình trái phép.

Gương mẫu chấp hành pháp luật; không lợi dụng chức vụ để vụ lợi; không kích động hoặc bao che hành vi vi phạm pháp luật.

Sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm; không đăng tin giả, xúc phạm tổ chức, cá nhân; bảo mật tài khoản và dữ liệu của cơ quan; không sử dụng hệ thống của cơ quan vào mục đích cá nhân.

Việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Gia Lộc được quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ bản chấp hành tốt các quy định về thời gian làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện đúng chuẩn mực về trang phục, tác phong, lề lối làm việc và văn hóa công sở.

3. Đánh giá chung

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ, đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức và người lao động luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng quy định của pháp luật, quy trình, thủ tục hành chính; có thái độ giao tiếp chuẩn mực, lịch sự, tận tình hướng dẫn, giải quyết công việc đúng thẩm quyền, đúng thời hạn. Không có trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc vi phạm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

Việc quản lý, sử dụng tài sản công, trang thiết bị làm việc được thực hiện đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, ứng xử trên môi trường số; không sử dụng tài sản, phương tiện, tài khoản điện tử của cơ quan vào mục đích cá nhân trái quy định.

Quan hệ giữa cấp trên với cấp dưới, giữa đồng nghiệp được duy trì trên tinh thần đoàn kết, dân chủ, tôn trọng, phối hợp và hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ. Công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện Quy tắc ứng xử vẫn còn một số hạn chế như kỹ năng giao tiếp, ứng xử của một số cán bộ, công chức trong một số thời điểm chưa thật sự linh hoạt; việc tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử có lúc chưa thường xuyên; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ giữa các bộ phận còn chưa đồng đều.

Nhìn chung, việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại UBND xã Gia Lộc đã góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, tác phong chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Năm 2026, không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị phản ánh hoặc bị xử lý kỷ luật do vi phạm Quy tắc ứng xử; không phát sinh vụ việc gây bức xúc trong Nhân dân liên quan đến thái độ, tác phong khi thực thi công vụ.

4. Phương hướng nhiệm vụ năm 2027

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc, trong thời gian tới cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định của Đảng, Nhà nước và của thành phố về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử

của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử; gắn việc chấp hành quy tắc ứng xử với đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

Tiếp tục xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện; thực hiện nghiêm thời gian làm việc, quy định về trang phục, giao tiếp, ứng xử trong thi hành công vụ và trong quan hệ với tổ chức, công dân.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tốt phương châm "lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ", góp phần nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức và công dân.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quy tắc ứng xử; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định; đồng thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân có cách làm hay, gương điển hình trong thực hiện văn hóa công vụ.

Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử định kỳ; kịp thời rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, bảo đảm việc thực hiện Quy tắc ứng xử đi vào nền nếp, hiệu quả, góp phần xây dựng chính quyền xã Gia Lộc liêm chính, kiến tạo, phục vụ Nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc báo cáo về việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc năm 2026 trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu