

Số: 346/KH-UBND

*Gia Lộc, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra số 44/KL-TTTP**  
**ngày 24/9/2026 của Thanh tra thành phố**

Thực hiện Kết luận thanh tra số 44/KL-TTTP ngày 24/9/2026 của Thanh tra thành phố về việc thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND các xã: Gia Lộc và Trường Tân trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thanh tra chấp hành chính sách, pháp luật trong việc quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập; thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân và doanh nghiệp; thanh tra việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học trực thuộc UBND các xã Gia Lộc, gồm: THCS thị trấn Gia Lộc, THCS Gia Khánh, Tiểu học thị trấn Gia Lộc, Tiểu học Tân Tiến, Mầm non Gia Tân, Mầm non thị trấn Gia Lộc; xã Trường Tân, gồm: THCS Quang Minh, Tiểu học Phạm Trăn, Mầm non Đức Xương; thanh tra chấp hành quy định của pháp luật trong việc thực hiện quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án, công trình do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Gia Lộc (nay là Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Gia Lộc -UBND xã Gia Lộc) làm Chủ đầu tư. UBND xã Gia Lộc xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung Kết luận thanh tra số 44/KL-TTTP ngày 24/9/2026 của Thanh tra thành phố; khắc phục những tồn tại, hạn chế và xử lý những vi phạm đảm bảo đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chấp hành chính sách, pháp luật trong việc quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập; thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân và doanh nghiệp, thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học và việc chấp hành quy định của pháp luật trong việc thực hiện quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án, công trình.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời các kiến nghị tại Kết luận thanh tra số 44/KL-TTTP; cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc thực hiện Kết luận thanh tra.

Xác định đầy đủ và rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra hạn chế, thiếu sót được chỉ ra trong Kết luận, nghiêm túc khắc phục những hạn chế, thiếu sót thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của mình; đồng thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ bám sát vào kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã để nghiêm túc triển khai thực hiện.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Kiểm điểm, xử lý trách nhiệm**

- Các cơ quan chuyên môn, công chức, viên chức có liên quan nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục các khuyết điểm, hạn chế trong công tác tham mưu: tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công, công chức có liên quan nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục các khuyết điểm, hạn chế trong thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Gia Lộc: nghiêm túc rút kinh nghiệm, xử lý trách nhiệm trong việc thực hiện quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án, công trình làm Chủ đầu tư mà Đoàn thanh tra đã nêu trong kết luận.

Hiệu trưởng, Kế toán và các cá nhân có liên quan của các trường là đối tượng thanh tra (THCS Thị trấn Gia Lộc, THCS Gia Khánh, Tiểu học thị trấn Gia Lộc, Tiểu học Tân Tiến, Mầm non Gia Tân, Mầm non Thị trấn Gia Lộc) nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục các khuyết điểm, hạn chế trong công tác thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của nhà trường. Các trường là đối tượng thanh tra đã thực hiện sáp nhập, đổi tên thì các trường sau sáp nhập căn cứ các khuyết điểm, hạn chế Đoàn thanh tra đã chỉ ra, nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục các khuyết điểm, hạn chế trong niên độ thanh tra, tiếp tục kế thừa trách nhiệm thực hiện các kiến nghị của Kết luận thanh tra trong thời gian tới.

***Thời gian thực hiện:*** trong tháng 10 năm 2026.

### **2. Chấn chỉnh công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:**

- Ghi chép việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào Sổ tiếp công dân và nhập thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng tiền lương hàng

tháng theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Thực hiện giải quyết tố cáo đảm bảo thời hạn quy định tại Điều 30 Luật Tố cáo năm 2018.

**Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND xã.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** thường xuyên.

### **3. Công tác thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp:**

- Thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính công đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, đảm bảo thời hạn theo quy định.

**Cơ quan chủ trì:** Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** thường xuyên.

### **4. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

**4.1.** Tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo khoản 1 Điều 6 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

**Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND xã.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026.

- Thực hiện báo cáo về việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của UBND thành phố.

**Cơ quan chủ trì:** Phòng Kinh tế xã.

**Cơ quan phối hợp:** Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** Thường xuyên theo quy định.

**4.2.** Thực hiện hướng dẫn đối tượng kê khai đầy đủ thông tin trong bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật sửa đổi bổ sung Luật phòng, chống tham nhũng năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức được tập huấn nghiệp vụ về kê khai tài sản, thu nhập để thực hiện đúng quy định.

**Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026.

**4.3.** Thực hiện ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm

theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

**Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** năm 2027.

## **5. Công tác thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí tại các trường**

5.1. Lập thẻ tài sản cố định theo quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

**Cơ quan chủ trì:** Mầm non Gia Lộc I, Mầm non Gia Lộc II; Tiểu học Gia Lộc I, Tiểu học Gia Lộc IV, THCS Gia Lộc I, THCS Gia Lộc II.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

5.2. Thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Điều 27, 29, 34 Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước

**Cơ quan chủ trì:** Mầm non Gia Lộc I, Mầm non Gia Lộc II; Tiểu học Gia Lộc I, Tiểu học Gia Lộc IV, THCS Gia Lộc I, THCS Gia Lộc II.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

5.3. Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công theo quy định tại điểm c khoản 4 Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 hướng dẫn Luật quản lý sử dụng tài sản công.

**Cơ quan chủ trì:** Mầm non Gia Lộc II.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

5.4. Rà soát, cập nhật thường xuyên các quy định pháp luật làm cơ sở xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

**Cơ quan chủ trì:** Mầm non Gia Lộc I, Mầm non Gia Lộc II; Tiểu học Gia Lộc I, Tiểu học Gia Lộc IV, THCS Gia Lộc I, THCS Gia Lộc II.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

5.5. Rút kinh nghiệm trong việc kê khai, nộp thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp đối với các khoản thu dịch vụ

**Cơ quan chủ trì:** Tiểu học Gia Lộc I, Tiểu học Gia Lộc IV, THCS Gia Lộc II.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

5.6. Rà soát các khoản thu dịch vụ, thực hiện kê khai, nộp thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp đầy đủ theo quy định.

**Cơ quan chủ trì:** Mầm non Gia Lộc I, Mầm non Gia Lộc II; Tiểu học Gia Lộc I, Tiểu học Gia Lộc IV, THCS Gia Lộc I, THCS Gia Lộc II.

**Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

## **6. Công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án, công trình**

- Kiểm tra, rà soát tình hình nợ vốn đầu tư công đối với các dự án, công trình được thanh tra để có phương án, biện pháp khắc phục tình trạng nợ vốn đầu tư xây dựng công trình, đặc biệt là các công trình đã hoàn thành, nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ hoàn thành công trình đảm bảo theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đầu tư xây dựng theo quy định về xử lý vi phạm hành chính hiện hành với Chủ đầu tư, các tổ chức, cá nhân có liên quan khi để xảy ra các sai sót nêu trên; trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định (nếu có).

+ Làm việc với các nhà thầu thi công xây dựng và các đơn vị có liên quan căn cứ vào kết quả thanh tra thực hiện điều chỉnh giảm giá trị quyết toán A-B đối với 05 công trình với tổng số tiền là 367.604.000 đồng trước khi trình cấp có thẩm quyền thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành (Chi tiết tại Phụ lục số 03 kèm theo Kết luận số 44/KL-TTTP).

+ Yêu cầu một số đơn vị thi công tổ chức thi công hoàn thiện lại một số hạng mục công việc xây dựng của công trình theo đúng hồ sơ thiết kế, thiết kế điều chỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cụ thể: Thi công hạng mục Tường chắn đất, xây coi cầu ao và kè ao (công trình Cải tạo đường giao thông thôn Phương Xá, xã Yết Kiêu, huyện Gia Lộc; đoạn từ cổng chào thôn tiên lý đến sân thể thao thôn Phương Xá (qua đài kỷ niệm nơi thành lập đảng bộ huyện Gia Lộc)); Thi công bổ sung hạng mục trồng cây xanh (công trình Xây dựng hạ tầng kỹ thuật Điểm dân cư mới giáp sân vận động xã Gia Khánh, huyện Gia Lộc); thực hiện đo kiểm tra điện trở tiếp địa của các công trình trường học có yêu cầu thiết kế về an toàn chống sét theo đúng quy định.

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tư vấn căn cứ kết quả thanh tra, xác

minh xác định giá trị giảm trừ giá trị quyết toán chi phí tư vấn khi trình thẩm tra, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành (nếu có); thực hiện các thủ tục theo quy định để thu hồi giá trị thanh toán thừa (nếu có); giải quyết công nợ để hoàn thành việc thanh toán, tất toán tài khoản của các dự án theo quy định.

**Cơ quan chủ trì:** Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã.

**Cơ quan phối hợp:** Phòng Kinh tế xã, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã.

**Thời gian thực hiện:** hoàn thành Quý IV năm 2026 và thường xuyên.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, khẩn trương triển khai thực hiện từng nội dung nhiệm vụ cụ thể đảm bảo chất lượng, hiệu quả nhằm khắc phục kịp thời, xử lý dứt điểm những hạn chế, thiếu sót đã được kết luận và kiến nghị tại Kết luận thanh tra số 44/KL-TTTP ngày 24/9/2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, xử lý.

#### 2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra với UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp chung báo cáo Thanh tra thành phố. Yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện cần nêu rõ: Quá trình tổ chức thực hiện kết luận thanh tra, văn bản chỉ đạo, yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý theo thẩm quyền đối với các nội dung được giao; Tiến độ và kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị thanh tra đã được phân công thực hiện; khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Lần thứ nhất: Ngày 20/10/2026; Lần tiếp theo: 30/12/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra số 44/KL-TTTP ngày 24/9/2026 của Thanh tra thành phố, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Thung**