

Số: 2617/UBND-VHXXH
V/v cập nhật dữ liệu hồ sơ
CBCCVC, đồng bộ dữ liệu lên
cơ sở dữ liệu Quốc gia
về CBCCVC

Gia Lộc, ngày 15 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã.

Thực hiện Công văn số 6212/SNV-CCVC ngày 09/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc cập nhật dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đồng bộ dữ liệu lên cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC).

Hiện nay, các chức năng phục vụ cập nhật, đồng bộ dữ liệu cơ cấu tổ chức thông qua API M50 và dữ liệu hồ sơ CBCCVC thông qua API M51 đã được tích hợp trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố. Để bảo đảm tiến độ, chất lượng dữ liệu hồ sơ CBCCVC thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Cập nhật thông tin cơ quan, đơn vị

Rà soát, cập nhật chính xác tên gọi và đầy đủ các trường thông tin của cơ quan, đơn vị trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố; đặc biệt lưu ý các trường thông tin có dấu (*) hiển thị màu đỏ là trường thông tin bắt buộc phải khai báo.

Hướng dẫn chi tiết tại: <https://help.qlcb.vn/knowledge-base/tuy-chon/>

2. Cập nhật thông tin, dữ liệu hồ sơ CBCCVC

Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin thay đổi về cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ; cơ quan, đơn vị sử dụng; đơn vị công tác; chức danh, chức vụ và các thông tin liên quan của từng CBCCVC thuộc phạm vi quản lý. Việc cập nhật phải bảo đảm tính kế thừa, lưu giữ lịch sử quá trình công tác và thống nhất

giữa thông tin hồ sơ với cây cơ cấu tổ chức mới, trong đó lưu ý:

- Mục 1 về Thông tin chung: Kiểm tra, cập nhật chính xác tên cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ và đơn vị sử dụng CBCCVC theo cơ cấu tổ chức mới.

- Mục 2 về Quá trình công tác: cập nhật đúng đơn vị công tác, chức danh theo thực tế; chỉ khai báo chức vụ đối với CBCCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (người đứng đầu, cấp phó của cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đối với các trường học); không khai báo các trường thông tin chức vụ đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Đối với mục 2 về Quá trình công tác; mục 3 về Lương, phụ cấp; mục 4 về Trình độ đào tạo, bồi dưỡng; mục 5 về Khen thưởng, kỷ luật; mục 8 về Kết quả đánh giá, phân loại: rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các trường thông tin theo thực tế và quy định hiện hành; đính kèm bản số hóa các tài liệu liên quan đã được cấp có thẩm quyền xác nhận theo khoản 3 Điều 4 Quy chế quản lý, sử dụng Cơ sở dữ liệu CBCCVC ban hành kèm theo Quyết định số 182/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Sau khi hoàn thành việc cập nhật, rà soát hồ sơ, các cơ quan, đơn vị thực hiện ký số, phê duyệt và đồng bộ hồ sơ CBCCVC thuộc phạm vi quản lý lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức. Việc rà soát, cập nhật và đồng bộ phải được thực hiện đối với toàn bộ hồ sơ thuộc phạm vi quản lý, bao gồm cả hồ sơ của CBCCVC đã nghỉ hưu, thôi việc hoặc chuyển công tác, bảo đảm thông tin được cập nhật đầy đủ, chính xác và lưu giữ lịch sử theo quy định.

Hướng dẫn chi tiết việc đồng bộ dữ liệu tại đường dẫn:

[https://help.qlcb.vn/knowledge-base/cbtc-don-vi-truc-thuoc-tinh-tien-hanhdong-boho-so-cbnv-len-csdlqg/](https://help qlcb.vn/knowledge-base/cbtc-don-vi-truc-thuoc-tinh-tien-hanhdong-boho-so-cbnv-len-csdlqg/)

Thời gian hoàn thành đồng bộ dữ liệu hồ sơ **trước ngày 22/10/2026**.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, tổ chức rà soát, cập nhật, chuẩn hóa, ký số, phê duyệt và đồng bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn quy định. Sau thời hạn trên, Ủy ban nhân dân xã sẽ kiểm tra tình trạng cập nhật, phê duyệt và đồng bộ dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Đối với các cơ quan, đơn vị chưa hoàn thành việc cập nhật, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu; dữ liệu còn thiếu, chưa chính xác, chưa thống nhất hoặc hồ sơ chưa được đính kèm đầy đủ tài liệu theo quy định, người đứng đầu

cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu