

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2600/UBND-VHXXH

Gia Lộc, ngày 13 tháng 10 năm 2026

V/v rà soát, tăng cường thông tin, tuyên truyền, phát huy giá trị di sản văn hoá trên môi trường số

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các Tiểu Ban quản lý di tích trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5838/SVHTTDL-QLDSVH ngày 10/9/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc rà soát, tăng cường thông tin, tuyên truyền, phát huy giá trị di sản văn hóa trên môi trường số, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Tiểu Ban quản lý di tích và các thôn trên địa bàn xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì rà soát toàn bộ thông tin, tư liệu về các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn xã; ưu tiên các di tích đã được xếp hạng cấp quốc gia và cấp thành phố. Đối chiếu tên gọi, cấp xếp hạng, sự kiện lịch sử hình thành, giá trị tiêu biểu, kiến trúc, nghệ thuật, nhân vật, sự kiện lịch sử và các nội dung liên quan với hồ sơ khoa học, quyết định xếp hạng và tài liệu đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận, phê duyệt, bảo đảm thông tin chính xác, thống nhất.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các thôn và Tiểu Ban quản lý di tích chuẩn hoá, cập nhật tin, bài, hình ảnh, video, tư liệu giới thiệu di tích và các sản phẩm truyền thông số hiện có; hướng dẫn việc khai thác, sử dụng thông tin, tư liệu phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá và phát huy giá trị di sản văn hoá trên môi trường số.

- Phối hợp kiểm tra nội dung chuyên môn trước khi đăng tải, cập nhật thông tin trên các thông tin, tuyên truyền của xã; kịp thời tham mưu UBND xã chấn chỉnh, điều chỉnh các nội dung chưa chính xác hoặc chưa phù hợp.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khi có yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát các chuyên mục, tin, bài, hình ảnh và nội dung giới thiệu di tích hiện đang đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã; phối hợp cập nhật, bổ sung và duy trì thường xuyên thông tin đã kiểm tra, xác nhận, đảm bảo chính xác, đầy đủ, thuận tiện tra cứu. Cung cấp đường dẫn truy cập của từng nội dung đã đăng tải để tổng hợp báo cáo.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá giá trị các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn xã thông qua hệ thống truyền thanh xã và các kênh thông tin, tuyên truyền thuộc phạm vi quản lý như Zalo OA, Fanpage ... và các nền tảng số phù hợp.

- Chú trọng tuyên truyền về lịch sử hình thành, giá trị tiêu biểu của di tích; công tác bảo vệ, tu bổ, tôn tạo di tích; các lễ hội truyền thống và hoạt động giáo dục truyền thống gắn với di sản văn hóa địa phương.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, sử dụng các thông tin, hình ảnh, video, tư liệu đã được kiểm tra, xác nhận; bảo đảm nội dung tuyên truyền chính xác, phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức của Nhân dân trong việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.

4. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, sử dụng các thông tin, hình ảnh, video, tư liệu đã được kiểm tra, xác nhận; bảo đảm nội dung tuyên truyền chính xác, phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức của Nhân dân trong việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa.

- Tăng cường tuyên truyền, giới thiệu giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn thông qua hệ thống truyền thanh của thôn và các hình thức tuyên truyền phù hợp; chú trọng nâng cao ý thức, trách nhiệm của Nhân dân trong việc bảo vệ, gìn giữ và phát huy giá trị di sản văn hóa.

- Phối hợp cung cấp thông tin, tư liệu phục vụ công tác số hóa, xây dựng và cập nhật nội dung giới thiệu di sản văn hóa trên môi trường số khi có yêu cầu

5. Các Tiểu Ban quản lý di tích trên địa bàn xã

- Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin, hình ảnh, tư liệu hiện có của di tích trên địa bàn; phản ánh kịp thời các nội dung đã thay đổi hoặc thông tin chưa chính xác; không tự ý đăng tải các nội dung chưa được kiểm chứng; bảo đảm thông tin phù hợp với hồ sơ khoa học, tài liệu được cơ quan có thẩm quyền công nhận, phê duyệt và tuân thủ quy định về di sản văn hóa, sở hữu trí tuệ và pháp luật có liên quan.

- Phối hợp rà soát bảng giới thiệu, nội dung thuyết minh, hình ảnh, video và

các hình thức ứng dụng số khác tại di tích (nếu có); cung cấp thông tin, tư liệu và đề xuất nội dung cần cập nhật, điều chỉnh gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, hướng dẫn thực hiện.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Tiểu ban quản lý di tích và các thôn triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu