

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2661/UBND-KT
V/v hướng dẫn nguyên tắc xử lý
tài chính, tài sản công, đất đai, trụ
sở sau sắp xếp cơ sở GDNN công
lập và cơ sở GDNN công lập
thuộc lĩnh vực đặc thù

Gia Lộc, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã ;
- Các trường học trên địa bàn xã.

Căn cứ công văn số 15801/BTC-HCSN ngày 06/10/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài chính, tài sản công, đất đai, trụ sở sau sắp xếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc lĩnh vực đặc thù.

Ủy ban nhân dân xã nhận được văn bản số 13246/VP-TC ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài chính, tài sản công, đất đai, trụ sở sau sắp xếp cơ sở GDNN công lập và cơ sở GDNN công lập thuộc lĩnh vực đặc thù.

Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài chính, tài sản công, đất đai, trụ sở sau sắp xếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp (GDNN) công lập và cơ sở GDNN công lập thuộc lĩnh vực đặc thù như sau:

I. Yêu cầu chung đối với cơ sở GDNN công lập thuộc lĩnh vực đặc thù

Căn cứ Nghị quyết số 42/2026/NQ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ về xác định cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc lĩnh vực đặc thù phục vụ sắp xếp, tổ chức lại. Sau khi rà soát trường hợp sắp xếp các cơ sở GDNN công lập thuộc lĩnh vực đặc thù ở địa phương, đề nghị thực hiện nội dung cụ thể tại điểm 1.2 và điểm 2 Mục II công văn này.

II. Các quy định cụ thể

1. Nguyên tắc xử lý tài chính các cơ sở GDNN công lập ở địa phương (bao gồm kinh phí chuyển tiếp)

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở GDNN phương án bàn giao nguồn tài chính, ngân sách nhà nước theo nguyên tắc bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng nguồn tài chính, ngân sách nhà nước, kể cả các khoản nợ phải thu, phải trả (nếu có). Trong đó lưu ý một số nội dung hướng dẫn như sau:

- Cơ quan, đơn vị trước khi sắp xếp, theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện kiểm kê các nguồn tài chính, ngân sách nhà nước, lập đầy đủ hồ sơ liên quan theo chế độ quy định, rà soát, xử lý dứt điểm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh

tra, kiểm toán chưa thực hiện liên quan đến xử lý tài chính, xử lý khác; đồng thời, chịu trách nhiệm toàn diện về hồ sơ, chứng từ liên quan về nguồn tài chính, ngân sách nhà nước đến thời điểm được cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp. Đồng thời, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định của chế độ kế toán đơn vị sự nghiệp công lập.

- Khi thực hiện bàn giao nguồn tài chính, ngân sách nhà nước từng cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên, kể cả các khoản nợ phải thu, phải trả (nếu có), các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa thực hiện. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tiêu cực, thất thoát, lãng phí nguồn tài chính, ngân sách nhà nước.

- Đơn vị tiếp nhận tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của các đơn vị trước sắp xếp (dự toán cả năm 2026, kinh phí đã chi, dự toán còn lại), gửi cơ quan tài chính cùng cấp để trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 và làm cơ sở quyết toán ngân sách nhà nước năm 2026 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2025.

- Căn cứ dự toán ngân sách năm 2026 sau sắp xếp được cấp có thẩm quyền quyết định, giao, các cơ sở giáo dục hình thành sau sắp xếp thực hiện phân bổ, quản lý và quyết toán kinh phí theo quy định, bao gồm cả các công việc dở dang đã thống nhất bàn giao.

2. Nguyên tắc xử lý tài sản công, đất đai, trụ sở

2.1. Pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025, Nghị định số 286/2026/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025,...) đã quy định đầy đủ về thẩm quyền, trình tự thủ tục về xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị (trong đó có các cơ sở giáo dục công lập) trong các trường hợp:

(1) Trường hợp cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản thực hiện sáp nhập, hợp nhất (bao gồm cả trường hợp thành lập cơ quan, đơn vị mới trên cơ sở tổ chức lại các cơ quan, đơn vị hiện có);

(2) Trường hợp chia tách cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản;

(3) Trường hợp chấm dứt hoạt động cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản và chuyển chức năng, nhiệm vụ cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác;

(4) Trường hợp cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản thực hiện giải thể, chấm dứt hoạt động mà không thuộc phạm vi quy định tại khoản 4 Điều 38 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP;

(5) Trường hợp cơ quan quản lý cấp trên của cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản bị giải thể, chấm dứt hoạt động.

2.2. Về việc xử lý đối với tài sản công dôi dư sau khi sắp xếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập

Đề nghị các đơn vị thực hiện theo quy định của pháp luật về tài sản công (Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các Nghị định: số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025, số 286/2026/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025, số 52/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2026, Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026,...) và các Công điện của Thủ tướng Chính phủ¹, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính² về việc sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

2.3. Đối với việc đăng ký đất đai, quản lý nhà, đất thực hiện theo pháp luật về đất đai.

Trên đây là hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã về nguyên tắc xử lý tài chính, tài sản công, đất đai, trụ sở sau sắp xếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc lĩnh vực đặc thù; kính gửi các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị gửi về phòng Kinh tế xã nghiên cứu, hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Thung

¹ 06 Công điện: số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025 về việc triển khai sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025 về việc đẩy mạnh triển khai phương án xử lý tài sản sau sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp; số 95/CĐ-TTg ngày 22/6/2025 về việc đảm bảo cơ sở vật chất cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; số 213/CĐ-TTg ngày 11/11/2025 về việc đẩy nhanh tiến độ sắp xếp, bố trí, xử lý các cơ sở nhà, đất sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp; số 19/CĐ-TTg ngày 26/2/2026 về việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả sắp xếp, xử lý, khai thác tài sản công; số 39/CĐ-TTg ngày 14/5/2026 về việc đẩy nhanh tiến độ khai thác, xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp

² 27 công văn của Bộ Tài chính, gồm: số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024; số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025; số 4891/BTCQLCS ngày 15/4/2025; số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025; số 7421/BTC-QLCS ngày 29/5/2025; số 7627/BTC-QLCS ngày 02/6/2025; số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025; số 8400/BTC-QLCS ngày 14/6/2025; số 9374/BTC-QLCS ngày 27/6/2025; số 10020/BTC-QLCS ngày 04/7/2025; số 11120/BTC-QLCS ngày 21/7/2025; số 8516/BTC-QLCS ngày 17/6/2025; số 11738/BTC-QLCS ngày 31/7/2025; số 15385/BTC-QLCS ngày 03/10/2025; số 15623/BTC-QLCS ngày 08/10/2025; số 18430/BTC-QLCS ngày 27/11/2025; số 19572/BTC-QLCS ngày 16/12/2025; số 20383/BTC-QLCS ngày 29/12/2025; số 223/BTC-QLCS ngày 08/01/2026; số 224/BTC-QLCS ngày 08/01/2026; số 2740/BTC-QLCS ngày 09/03/2026; số 3856/BTC-QLCS ngày 30/03/2026; số 3857/BTC-QLCS ngày 30/03/2026; số 5860/BTC-QLCS ngày 08/5/2026; số 6215/BTCQLCS ngày 15/5/2026; số 7706/BTC-QLCS ngày 09/6/2026; số 9200/BTC-QLCS ngày 01/7/2026, số 10165/BTC-QLCS ngày 15/7/2026.