

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2708/UBND-KT

Gia Lộc, ngày 22 tháng 10 năm 2026

V/v tổ chức các hoạt động hưởng
ứng Ngày Công dân số Việt Nam

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các thôn ;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số .../SKHCN-TTTT ngày .../10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu và định hướng triển khai

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam trong tháng 10/2026, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế; gắn tuyên truyền với hướng dẫn thực hành và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Lấy người dân làm trung tâm; ưu tiên hoạt động giúp người dân trực tiếp trải nghiệm, sử dụng dịch vụ, tiện ích số và tiếp cận chính sách ưu đãi theo quy định. Nội dung tuyên truyền phải ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác; hướng dẫn từng bước để người dân có thể tự thực hiện trên thiết bị của mình, hạn chế làm hộ, làm thay.

Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn về tài khoản định danh điện tử mức độ 2, VNeID, ứng dụng Smart Hải Phòng, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số an toàn; quyền lợi, trách nhiệm của công dân trong bảo vệ tài khoản, dữ liệu cá nhân và phòng tránh lừa đảo trên môi trường số.

Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người còn hạn chế về kỹ năng số; không đặt thêm thủ tục, điều kiện ngoài quy định, không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp tại Trung tâm; bố trí bàn hướng dẫn, phân công nhân sự, chuẩn bị thiết bị và tài liệu phù hợp để hỗ trợ người dân trong giờ làm việc. Phối hợp với Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng và Đoàn Thanh niên bố trí lực lượng hỗ trợ.

Hướng dẫn người dân tra cứu thủ tục, chuẩn bị và nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ, nhận kết quả giải quyết; thực hiện thanh toán trực tuyến an toàn và sử dụng chữ ký số công cộng trên VNeID đối với thủ tục, biểu mẫu đã được triển khai.

Phối hợp với Công an xã hướng dẫn kiểm tra, sử dụng giấy tờ, thông tin tích hợp trên VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng và các tiện ích phù hợp với nhu cầu của người dân.

Công khai đầy đủ, kịp thời đối tượng, điều kiện, thủ tục, mức miễn, giảm phí, lệ phí áp dụng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn tra cứu danh mục, mức thu do cơ quan có thẩm quyền công khai. Chỉ tuyên truyền và áp dụng chính sách đã có căn cứ, còn hiệu lực.

Tăng cường số hóa, khai thác, tái sử dụng dữ liệu theo quy định; không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có và đủ điều kiện khai thác trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước. Tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị.

Cung cấp cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công nội dung hướng dẫn nghiệp vụ, danh mục thủ tục, chính sách ưu đãi và các tình huống thường gặp để biên tập tài liệu tuyên truyền; kiểm tra tính chính xác của nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách trước khi đăng tải.

Thống kê kết quả hỗ trợ, gồm: số lượt người được hướng dẫn, số người được hỗ trợ sử dụng Smart Hải Phòng, số hồ sơ nộp trực tuyến, số giao dịch thanh toán trực tuyến và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì công tác tuyên truyền hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam; xây dựng lịch tuyên truyền cụ thể từ khi nhận được Công văn đến hết tháng 10/2026, phối hợp với Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công thống nhất nội dung.

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của xã; lồng ghép trong chuyên mục cải

cách hành chính, chuyển đổi số. Biên tập tin, bài, video ngắn, tài liệu hướng dẫn và mã QR dẫn đến nguồn thông tin chính thức.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào:

Lợi ích của tài khoản định danh điện tử mức độ 2, VNeID và giấy tờ đã được tích hợp;

Cách cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng;

Cách tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, tra cứu chính sách miễn, giảm phí, lệ phí;

Bảo vệ mật khẩu, mã OTP, dữ liệu cá nhân; nhận biết cuộc gọi, tin nhắn, đường dẫn giả mạo; ứng xử có văn hóa trên môi trường số;

Các mô hình, cách làm hiệu quả trong hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số.

Thông báo rõ địa điểm, thời gian, nội dung các hoạt động hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và cộng đồng để người dân chủ động tham gia; phối hợp tổ chức tuyên truyền trực quan tại địa điểm phù hợp, tận dụng cơ sở vật chất hiện có.

Lưu giữ tin, bài, lịch và nhật ký phát sóng, đường dẫn đăng tải, tài liệu, hình ảnh hoạt động làm minh chứng; tổng hợp số lượng sản phẩm, lượt phát sóng, hoạt động tuyên truyền và kết quả thực hiện để báo cáo.

4. Phòng Kinh tế

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai; hướng dẫn nội dung, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện, bảo đảm thống nhất giữa tuyên truyền và hỗ trợ thực hành.

Phối hợp các cơ quan, đoàn thể, các thôn rà soát, vận động, hướng dẫn cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng; triển khai mục tiêu theo Công văn của Sở: 100% cán bộ, công chức, viên chức, hội viên các tổ chức đoàn thể, đoàn viên thanh niên trong độ tuổi lao động và 100% hộ gia đình có người cài đặt ứng dụng. Ghi nhận đầy đủ trường hợp gặp khó khăn về thiết bị, kết nối hoặc kỹ năng để có phương án hỗ trợ, không báo cáo hình thức.

Tổng hợp kết quả, khó khăn, kiến nghị; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ khi có yêu cầu.

5. Công an xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai; hướng dẫn nội dung, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện, bảo đảm thống nhất giữa tuyên truyền và hỗ trợ thực hành.

Công an xã phối hợp hướng dẫn sử dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử và thông tin tích hợp; tuyên truyền phòng tránh lừa đảo, bảo vệ dữ liệu cá nhân, hỗ trợ xử lý vướng mắc thuộc thẩm quyền.

6. Tổ công nghệ số cộng đồng và các thôn

Các Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp Trưởng các thôn tổ chức hướng dẫn tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng hoặc lồng ghép trong sinh hoạt thôn; ưu tiên nhóm người dân cần hỗ trợ. Không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã OTP; không tự ý lưu giữ thông tin, giấy tờ cá nhân trong quá trình hỗ trợ.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tham gia; huy động lực lượng phối hợp hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và cộng đồng.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, chịu trách nhiệm về nội dung, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (đề b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu