

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ quý IV năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Gia Lộc khoá I, nhiệm kỳ 2025 – 2030;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng uỷ năm 2026; căn cứ vào sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình cụ thể của địa phương, Ban Thường vụ Đảng uỷ xây dựng Chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ quý IV năm 2026 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

I. THÁNG 10

*** Nội dung Thường trực Đảng uỷ nghe hằng tuần:**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã. *(Hoàn thành trước ngày 15/10/2026).*

1.3. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

1.4. Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

1.5. Báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNEID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND thành phố hải phòng về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng *(Hoàn thành chiến dịch “90 ngày tăng tốc – về đích khám sức khoẻ toàn dân năm 2026” trước ngày 25/10/2026).*

2. Nội dung Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

- Báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch số 128-KH/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên và Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng *(Hoàn thành chiến dịch trước ngày 25/11/2026).*

3. Các nội dung Văn phòng Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực Đảng uỷ hằng tuần; tổng

hợp kết quả xử lý công việc, việc đột xuất, tiến độ thực hiện các kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; dự kiến chương trình công tác, lịch làm việc của các đồng chí Thường trực Đảng ủy tuần tiếp theo.

*** Nội dung theo Chương trình làm việc năm 2026 và chỉ đạo của Thành uỷ, UBND thành phố:**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo việc rà soát thực trạng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã và dự kiến phân bổ biên chế, dự kiến bố trí theo vị trí việc làm cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã năm 2026.

1.2 Báo cáo đề nghị điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

1.3. Báo cáo rà soát nhu cầu vốn của các dự án trong Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

1.4. Báo cáo đề xuất điều chỉnh Quy hoạch tổng thể mặt bằng Trường Mầm non Gia Lộc I.

1.5. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU, ngày 11/9/2026 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng về lãnh đạo thực hiện các giải pháp bảo đảm cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 – 2030.

1.6. Báo cáo kết quả lấy ý kiến nhân dân, hộ tiêu thương về Quy hoạch tổng thể xây dựng chợ Cuối. *(Hoàn thành phê duyệt Quy hoạch ngày 13/10/2026)*

1.7. Báo cáo việc xây dựng Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối.

1.8. Báo cáo tình hình quản lý các chợ trên địa bàn xã; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý chợ.

1.9. Báo cáo Đề án cho thuê các gian kiot tại Chợ Cốc, xã Gia Lộc.

1.10. Báo cáo Đề án cho thuê Sân vận động xã Gia Lộc tại thôn Chằm.

1.11. Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ liên quan đến Nhà văn hoá thôn Ngà.

1.12. Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc liên quan đến Chùa Ngà.

1.13. Báo cáo tình hình triển khai Dự án tu bổ, tôn tạo Miếu Chợ Cốc.

1.14. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã; việc hướng dẫn, xử lý đối với các tài sản công được chuyển đổi công năng.

1.15. Báo cáo tình hình quản lý việc đấu thầu, khoán thầu đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn xã; kết quả rà soát đất dôi dư, xen kẹt trong khu dân cư và đề xuất phương án quản lý, sử dụng, xử lý theo quy định.

1.16. Báo cáo dự thảo Quy chế quản lý di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn xã.

1.17. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu phát triển kinh tế – xã hội năm 2027.

1.18. Báo cáo đề xuất chủ trương xây dựng các Nghị quyết của HĐND xã về: (1) ban hành mức chi thăm Tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với các đối tượng thuộc diện Đảng ủy xã quản lý; (2) quy định nội dung chi và mức chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

1.19. Báo cáo Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

1.20. Báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026–2030.

1.21. Báo cáo đề xuất điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

1.22. Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án đầu tư xây dựng Trường Mầm non Gia Lộc I, gồm các hạng mục: nhà hiệu bộ; nhà lớp học 3 tầng, 6 phòng; nhà phục vụ học tập 3 tầng; nhà bếp ăn.

1.23. Báo cáo Kế hoạch bầu cử trưởng thôn.

1.24. Báo cáo phương án sản xuất vụ Đông Xuân 2026–2027.

1.25. Báo cáo kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân năm 2026–2027.

1.26. Báo cáo tình hình phát triển doanh nghiệp trên địa bàn, đề xuất phương án đẩy nhanh tiến độ thành lập các doanh nghiệp theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

1.27. Báo cáo tiến độ giảm tỷ lệ hộ nghèo trên địa bàn xã.

1.28. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 125-KH/ĐU về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU; kịch bản đóng góp tăng trưởng, thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công; phấn đấu mục tiêu tăng trưởng 13%, thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và giải ngân 100% kế hoạch vốn năm 2026. *(Báo cáo trước ngày 20 hằng tháng)*

2. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

2.1. Công tác tổ chức, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức xã.

2.2. Tờ trình về chủ trương điều chỉnh loại hình chi bộ theo Quy định 208-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.

2.3. Báo cáo đề xuất điều chỉnh biên chế các cơ quan khối Đảng, đoàn thể xã năm 2026.

2.4. Tờ trình về việc đề nghị phân công lãnh đạo phụ trách, điều hành hoạt động của Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam và Hội LHPN xã.

2.5. Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn của Ban Thường vụ Đảng ủy Quý IV năm 2026.

2.6. Báo cáo đề xuất rà soát, điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã theo dõi các chi, đảng bộ sau sắp xếp, tổ chức lại.

2.7. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 07/11/2026.

2.8. Dự thảo Đề án nâng cấp cá chi bộ trên 30 đảng viên thành Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã Gia Lộc; kết thúc hoạt động của đảng bộ cơ sở, các chi bộ cơ sở dưới 30 đảng viên và thành lập các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

2.9. Tờ trình đề nghị xét kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

3. Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo

3.1. Báo cáo công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy với Nhân dân.

3.2. Báo cáo kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 96 năm Ngày truyền thống công tác tổ chức, dân vận của Đảng và Văn phòng cấp ủy.

3.3. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 11 năm 2026.

4. Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam chuẩn bị và báo cáo

4.1. Báo cáo kết quả giám sát cộng đồng đối với việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công, cơ sở nhà, đất dôi dư theo quy định.

4.2. Báo cáo kết quả giám sát cộng đồng đối với các dự án đầu tư công trên địa bàn xã.

4.3. Báo cáo việc duy trì, xây dựng các mô hình về bảo vệ môi trường của các tổ chức CT-XH xã.

5. Lãnh đạo Công an xã chuẩn bị và báo cáo:

5.1. Dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Gia Lộc (Công an xã - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Gia Lộc).

5.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 38-CTr/TU, ngày 24/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 18 Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về xây dựng xã hội kỷ cương, an toàn, văn minh, hài hòa, phát triển.

II. THÁNG 11

**** Nội dung Thường trực Đảng ủy nghe hằng tuần:***

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

1.2 Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

2. Nội dung Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

- Báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch số 128-KH/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên và Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng (*Hoàn thành chiến dịch trước ngày 25/11/2026*).

3. Các nội dung Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực Đảng ủy hằng tuần; tổng hợp kết quả xử lý công việc, việc đột xuất, tiến độ thực hiện các kết luận của

Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; dự kiến chương trình công tác, lịch làm việc của các đồng chí Thường trực Đảng ủy tuần tiếp theo.

*** Nội dung theo Chương trình làm việc năm 2026 và chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố:**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2026; kế hoạch đầu tư công năm 2027.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2026; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027.

1.3. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội năm 2026; mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

1.4. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

1.5. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

1.7. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 125-KH/ĐU về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU; kịch bản đóng góp tăng trưởng, thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công; phấn đấu mục tiêu tăng trưởng 13%, thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và giải ngân 100% kế hoạch vốn năm 2026. *(Báo cáo trước ngày 20 hằng tháng)*

2. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ.

2.2. Tờ trình về việc kiện toàn mô hình đảng bộ trực thuộc cơ sở là cấp trên trực tiếp của các chi bộ thôn theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Thành ủy.

2.3. Việc triển khai Đề án chuyển chức năng, nhiệm vụ bồi dưỡng về lý luận chính trị và cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ từ Trung tâm Chính trị xã về Trường Chính trị Tô Hiệu theo hướng dẫn của Thành ủy.

2.4. Tờ trình đề nghị xét kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

2.5. Dự thảo Kế hoạch quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành ủy và Đảng ủy.

3. Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Báo cáo kết quả công tác năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy. *(Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo)*

3.2. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 12 năm 2026.

4. Lãnh đạo Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Báo cáo kết quả công tác năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị – xã hội xã. (*Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị và báo cáo*)

5. Thường trực HĐND xã chuẩn bị và báo cáo:

5.1. Báo cáo nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031.

5.2. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND xã năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

6. Lãnh đạo Đảng ủy Công an xã báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

7. Lãnh đạo Chi bộ Quân sự xã chuẩn bị:

7.1. Báo cáo tổng kết công tác quốc phòng – quân sự địa phương năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

7.2. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12) và 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

7.3. Báo cáo kết quả công tác sơ tuyển, khám tuyển tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

8. Lãnh đạo Trung tâm Chính trị xã báo cáo kế hoạch tổ chức gặp mặt kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 gắn với tổng kết công tác giáo dục lý luận chính trị năm 2026; kế hoạch đăng ký chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2027.

III. THÁNG 12

*** Nội dung Thường trực Đảng ủy nghe hằng tuần:**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

1.2. Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

2. Các nội dung Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực Đảng ủy hằng tuần; tổng hợp kết quả xử lý công việc, việc đột xuất, tiến độ thực hiện các kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; dự kiến chương trình công tác, lịch làm việc của các đồng chí Thường trực Đảng ủy tuần tiếp theo.

*** Nội dung theo Chương trình làm việc năm 2026 và chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố:**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2026; triển khai nhiệm vụ năm 2027.

1.2. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan khối chính quyền năm 2026.

1.3. Báo cáo tình hình thực hiện các Kế hoạch của Đảng uỷ về triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành uỷ về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của Thành uỷ.

1.4. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 125-KH/ĐU về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành uỷ năm 2026.

2. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

2.1. Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2026.

2.2. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã quản lý.

2.3. Tờ trình đề nghị xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung, nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ diện Đảng uỷ quản lý Quý IV năm 2026.

2.4. Báo cáo tình hình thực hiện các Kế hoạch của Đảng uỷ về triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành uỷ về nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng theo chỉ đạo của Thành uỷ.

2.5. Công tác tổ chức, cán bộ.

3. Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027;

3.2. Dự thảo Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2027 của Đảng uỷ và Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ.

4. Lãnh đạo Văn phòng Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Báo cáo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; vận động Nhân dân năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027.

4.2. Báo cáo Chương trình làm việc năm 2027 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

4.3. Báo cáo Chương trình làm việc năm 2027 của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng uỷ.

4.4. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ Quý I và tháng 01 năm 2027.

4.5. Báo cáo dự kiến nội dung, chương trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã Quý IV năm 2026.

4.6. Báo cáo kết quả 01 năm thực hiện Chương trình hành động số 23-CTr/ĐU của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

5. Đảng uỷ Công an xã chuẩn bị và báo cáo Kế hoạch thực hiện đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027.

6. Chi bộ Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo:

6.1. Kế hoạch bảo đảm Tết; công tác trực sẵn sàng chiến đấu và trực Tết năm 2027.

6.2. Báo cáo tình hình tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

7. Ban Chỉ đạo các đề án, kế hoạch của Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo kết quả đánh giá 01 năm thực hiện các đề án, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I.

B. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

I. THÁNG 10

1. Lãnh đạo UBND xã báo cáo

1.1. Báo cáo việc rà soát thực trạng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã và dự kiến phân bổ biên chế, dự kiến bố trí theo vị trí việc làm cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã năm 2026.

1.2. Báo cáo rà soát nhu cầu vốn của các dự án trong Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

1.3. Báo cáo đề xuất điều chỉnh Quy hoạch tổng thể mặt bằng Trường Mầm non Gia Lộc I.

1.4. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU, ngày 11/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về lãnh đạo thực hiện các giải pháp bảo đảm cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 – 2030.

1.5. Báo cáo kết quả lấy ý kiến nhân dân, hộ tiểu thương về Quy hoạch tổng thể xây dựng chợ Cuối. *(Hoàn thành phê duyệt Quy hoạch ngày 13/10/2026)*

1.6. Báo cáo việc xây dựng Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối.

1.7. Báo cáo Đề án cho thuê các gian kiot tại Chợ Cốc, xã Gia Lộc.

1.8. Báo cáo Đề án cho thuê Sân vận động xã Gia Lộc tại thôn Chằm.

1.9. Báo cáo tình hình triển khai Dự án tu bổ, tôn tạo Miếu Chợ Cốc.

1.10. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã; việc hướng dẫn, xử lý đối với các tài sản công được chuyển đổi công năng.

1.11. Báo cáo dự thảo Quy chế quản lý di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn xã.

1.12. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu phát triển kinh tế – xã hội năm 2027.

1.13. Báo cáo đề xuất chủ trương xây dựng các Nghị quyết của HĐND xã về: (1) ban hành mức chi thăm Tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với các đối tượng thuộc diện Đảng ủy xã quản lý; (2) quy định nội dung chi và mức chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

1.14. Báo cáo Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

1.15. Báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026–2030.

1.16. Báo cáo đề xuất điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

1.17. Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án đầu tư xây dựng Trường Mầm non Gia Lộc I, gồm các hạng mục: nhà hiệu bộ; nhà lớp học 3 tầng, 6 phòng; nhà phục vụ học tập 3 tầng; nhà bếp ăn.

1.18. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 125-KH/ĐU về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU; kịch bản đóng góp tăng trưởng, thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công; phấn đấu mục tiêu tăng trưởng 13%, thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và giải ngân 100% kế hoạch vốn năm 2026. *(Báo cáo trước ngày 20 hằng tháng)*

2. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

2.1. Công tác tổ chức, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức xã.

2.2. Tờ trình về chủ trương điều chỉnh loại hình chi bộ theo Quy định 208-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.

2.3. Báo cáo đề xuất điều chỉnh biên chế các cơ quan khối Đảng, đoàn thể năm 2026.

2.4. Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn của Ban Thường vụ Đảng ủy Quý IV năm 2026.

2.5. Dự thảo Đề án nâng cấp các chi bộ trên 30 đảng viên thành Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã Gia Lộc; kết thúc hoạt động của đảng bộ cơ sở, các chi bộ cơ sở dưới 30 đảng viên và thành lập các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

2.6. Tờ trình đề nghị xét kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

3. Lãnh đạo Công an xã chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Gia Lộc (Công an xã - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Gia Lộc).

3.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 38-CTr/TU, ngày 24/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 18 Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về xây dựng xã hội kỳ cương, an toàn, văn minh, hài hòa, phát triển.

II. THÁNG 11

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2026; kế hoạch đầu tư công năm 2027.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2026; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027.

1.3. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội năm 2026; mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

1.4. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

1.5. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

1.7. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 125-KH/ĐU về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU; kịch bản đóng góp tăng trưởng, thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công; phấn đấu mục tiêu tăng trưởng 13%, thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và giải ngân 100% kế hoạch vốn năm 2026. *(Báo cáo trước ngày 20 hằng tháng)*

2. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ.

2.2. Tờ trình về việc kiện toàn mô hình đảng bộ trực thuộc cơ sở là cấp trên trực tiếp của các chi bộ thôn theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Thành ủy.

2.3. Việc triển khai Đề án chuyển chức năng, nhiệm vụ bồi dưỡng về lý luận chính trị và cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ từ Trung tâm Chính trị xã về Trường Chính trị Tô Hiệu theo hướng dẫn của Thành ủy.

2.4. Tờ trình đề nghị xét kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

2.5. Dự thảo Kế hoạch quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành ủy và Đảng ủy.

4. Thường trực HĐND xã chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Báo cáo nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031.

4.2. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND xã năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

5. Lãnh đạo Đảng ủy Công an xã báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

6. Lãnh đạo Chi bộ Quân sự xã:

6.1. Báo cáo tổng kết công tác quốc phòng – quân sự địa phương năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

III. THÁNG 12

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2026; triển khai nhiệm vụ năm 2027.

1.2. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan khối chính quyền năm 2026.

1.3. Báo cáo tình hình thực hiện các Kế hoạch của Đảng ủy về triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành ủy về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của Thành ủy.

1.4. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 125-KH/ĐU về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành ủy năm 2026.

2. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

2.1. Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2026.

2.2. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

2.3. Tờ trình đề nghị xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung, nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ diện Đảng ủy quản lý Quý IV năm 2026.

2.4. Báo cáo tình hình thực hiện các Kế hoạch của Đảng ủy về triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành ủy về nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng theo chỉ đạo của Thành ủy.

2.5. Công tác tổ chức, cán bộ.

2.6. Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026.

2.7. Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu kết nạp đảng viên năm 2026.

3. Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027;

3.2. Dự thảo Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2027 của Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

4. Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Báo cáo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; vận động Nhân dân năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027.

4.2. Báo cáo Chương trình làm việc năm 2027 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

4.3. Báo cáo Chương trình làm việc năm 2027 của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy.

4.4. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Quý I và tháng 01 năm 2027.

4.5. Báo cáo dự kiến nội dung, chương trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã Quý IV năm 2026.

4.6. Báo cáo kết quả 01 năm thực hiện Chương trình hành động số 23-CTr/ĐU của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

5. Ban Chỉ đạo các đề án, kế hoạch của Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo kết quả đánh giá 01 năm thực hiện các đề án, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ngoài các nội dung trên, căn cứ chỉ đạo của cấp trên và tình hình cụ thể của địa phương, Văn phòng Đảng ủy chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan

tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy bổ sung vào chương trình làm việc những nội dung thuộc thẩm quyền.

2. Thủ trưởng cơ quan được giao chuẩn bị nội dung trình tại các hội nghị chủ động phối hợp, bảo đảm chất lượng và tiến độ. Dự thảo tài liệu gửi trước cho Văn phòng Đảng ủy thẩm định, tổng hợp và phục vụ hội nghị theo quy trình hiện hành; nội dung do cơ quan thuộc UBND xã chuẩn bị phải được UBND xã xem xét trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy. Tài liệu được gửi trên Hệ thống điều hành tác nghiệp theo quy định, trừ nội dung công tác cán bộ và tài liệu mật. Tại hội nghị, cơ quan trình bày tóm tắt; các đồng chí dự họp nghiên cứu tài liệu trước và chuẩn bị ý kiến.

3. Trong quá trình chuẩn bị, nếu nội dung thay đổi, hoãn hoặc không thực hiện, cơ quan được giao phải báo cáo Thường trực hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, đồng ý theo thẩm quyền trước khi điều chỉnh.

4. Căn cứ Chương trình này, HĐND, UBND xã, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị – xã hội, các tổ chức đảng trực thuộc xây dựng chương trình công tác Quý IV năm 2026 của cơ quan, đơn vị; bảo đảm các nội dung được giao chuẩn bị được đưa vào chương trình và thực hiện đúng tiến độ.

Giao Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình; kịp thời báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy những nội dung chậm tiến độ, phát sinh hoặc cần điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy, (để b/c)
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các cơ quan, phòng, ban, đoàn thể xã, (để t/h)
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đỗ Văn Sáng