ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2780/UBND-TTPVHCC V/v triển khai chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên địa bàn xã Gia Lộc	*Gia Lộc, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Công an xã Gia Lộc;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 9713/VP-NC ngày 03/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố, Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố và Văn bản số 14087/TCTTKĐA06TP ngày 14/8/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 thành phố về triển khai chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ, UBND xã Gia Lộc yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, tổ chức thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí

Các phòng chuyên môn chủ động rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi quản lý có thu phí, lệ phí; xác định đối tượng, điều kiện được miễn, giảm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, nhất là khoản 1 Điều 5 tổ chức triển khai từ ngày 15/8/2026 theo yêu cầu của thành phố; thực hiện miễn, giảm khi Nghị quyết có hiệu lực và đối với trường hợp đủ điều kiện theo quy định.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai mức thu và trường hợp miễn, giảm; bảo đảm thu phí, lệ phí đúng đối tượng, đúng quy định; kịp thời phản ánh vướng mắc về phạm vi, điều kiện áp dụng và quy trình thực hiện.

2. Khai thác thông tin, giấy tờ điện tử trong giải quyết TTHC

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hướng dẫn người trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC khai thác thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID, Cơ sở dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối, chia sẻ với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố; sử dụng dữ liệu được phép khai thác để giải quyết hồ sơ và thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí; phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị kỹ thuật của thành phố và Công an xã xử lý vướng mắc về kết nối, tích hợp, tra cứu, chia sẻ dữ liệu; phối hợp triển khai, khai thác khi hệ thống đáp ứng điều kiện kỹ thuật.

Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; không yêu cầu tổ chức,

cá nhân xuất trình, cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã tích hợp trên VNeID hoặc có trong cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin được phép khai thác theo quy định pháp luật. Khi dữ liệu chưa được kết nối, chưa đầy đủ hoặc không khai thác được, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đúng quy định, không đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện ngoài quy định.

Công an xã hỗ trợ xác thực định danh, xử lý vướng mắc về VNeID, dữ liệu dân cư theo chức năng; báo cáo cơ quan công an cấp trên những vấn đề vượt thẩm quyền.

3. Công khai, tuyên truyền, theo dõi và xử lý vướng mắc

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã công khai chính sách miễn, giảm phí, lệ phí tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và trên các kênh truyền thông phù hợp; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã phối hợp tuyên truyền chính sách miễn, giảm và khai thác thông tin, giấy tờ điện tử qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, nền tảng xã hội số và các hình thức phù hợp.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chịu trách nhiệm làm đầu mối trực tiếp theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện trên địa bàn xã. Trong quá trình triển khai, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã có trách nhiệm chủ động phản ánh những khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ chế chính sách, kết nối dữ liệu hay sự cố kỹ thuật về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, xử lý kịp thời. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp báo cáo cơ quan cấp trên chuyên ngành và Công an thành phố (Cơ quan Thường trực Tổ công tác) để xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết.

UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT;TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thu