UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA LỘC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 740/BC-UBND	*Gia Lộc, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO

Đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

(Thời kỳ báo cáo: từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026)

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

Xã Gia Lộc được thành lập và chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc thành phố Hải Phòng.

Xã Gia Lộc được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên của xã Gia Tiến; phần lớn diện tích tự nhiên của thị trấn Gia Lộc; phần lớn diện tích tự nhiên của xã Gia Phúc; một phần diện tích tự nhiên của xã Yết Kiêu và một phần diện tích tự nhiên của xã Lê Lợi. Sau khi sắp xếp, xã Gia Lộc có diện tích tự nhiên 21,78 km², quy mô dân số 46.991 người.

Việc thành lập đơn vị hành chính mới đặt ra yêu cầu vừa ổn định tổ chức bộ máy, vừa bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước liên tục, thông suốt; đồng thời tiếp nhận, quản lý hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và thực hiện các nhiệm vụ được chuyển giao từ các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp.

Trong quá trình hoạt động, UBND xã thực hiện quản lý nhà nước trên nhiều lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: quản lý ngân sách nhà nước; đầu tư xây dựng, đầu tư công; quản lý, sử dụng tài sản công; đất đai, trật tự xây dựng; bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng; giải quyết thủ tục hành chính; quản lý các nguồn thu; công tác cán bộ; thực hiện các chính sách đối với người dân và doanh nghiệp.

Với quy mô dân số lớn, địa bàn được hình thành từ nhiều đơn vị hành chính trước sắp xếp, yêu cầu về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, kiểm soát quyền lực và kiểm soát xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được UBND xã xác định là nhiệm vụ thường xuyên.

Trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đồng thời đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, công khai thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt, qua đó góp phần nâng cao tính minh bạch, khả năng kiểm tra, giám sát

và phòng ngừa tham nhũng.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai

- Sau khi được thành lập, UBND xã Gia Lộc xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, gắn với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- UBND xã đã chủ động triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình địa phương; đồng thời thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- UBND xã đã ban hành các văn bản chủ yếu về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, gồm:

+ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/8/2025 về Thực hiện Nghị quyết 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 95-CTr/TU ngày 09/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu đất nước trong kỷ nguyên mới trên địa bàn xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng.

+ Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Gia Lộc 6 tháng cuối năm 2025, sau sắp xếp.

+ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/8/2025 về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

+ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 21/8/2025 về việc Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/8/2025 về Tổ chức triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 theo Kế hoạch số 301/KH-UBND ngày 22/11/2023 của UBND thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã Gia Lộc.

+ Công văn số 441/UBND-VP ngày 29/8/2025 về việc triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

+ Kế hoạch số 67./KH-UBND ngày 06/10/2025 về Triển khai thực hiện Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương

trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

+ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2026 về kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

+ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/01/2026 về kế hoạch Tự kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và xung đột lợi ích năm 2026.

+ Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc năm 2026.

+ Công văn số 320/UBND-KT ngày 24/02/2026 về việc tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026.

+ Công văn số 734/UBND-KT ngày 16/4/2026 về việc tổ chức, thực hiện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực trong công tác tài chính công, tài sản công, quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn.

+ Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Gia Lộc về Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- UBND xã đã phân công trách nhiệm cho các cơ quan, bộ phận chuyên môn và cá nhân có liên quan; tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu và các điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

II. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG

1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện

UBND xã Gia Lộc thường xuyên quan tâm thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, gắn với cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

UBND xã đã thực hiện công khai các quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán, quyết toán ngân sách, quản lý đất đai, quy hoạch, đầu tư xây dựng, giải phóng

mặt bằng, mua sắm và sử dụng tài sản công, và quy trình giải quyết thủ tục nội bộ được công khai bằng các hình thức phù hợp như đăng tải trên hệ thống quản lý văn bản của thành phố tại https://qlvb.hpnet.vn và trên Cổng thông tin điện tử của xã tại http://gialoc.haiphong.gov.vn., niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, thông báo và các kênh thông tin theo quy định.

Việc công khai được thực hiện nhằm tạo điều kiện để cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân và Nhân dân tiếp cận thông tin, tham gia giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước; đồng thời nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

UBND xã duy trì tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua các kênh phù hợp; bố trí hòm thư góp ý và phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong phát huy giám sát của Nhân dân.

UBND xã thực hiện trách nhiệm cung cấp thông tin, giải trình và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo quy định.

b) Đánh giá

Công tác công khai, minh bạch từng bước được thực hiện nền nếp, gắn với việc ứng dụng hệ thống quản lý văn bản và Cổng thông tin điện tử. Các nội dung về tổ chức, tài chính - ngân sách và quy trình giải quyết công việc được công khai theo quy định, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận thông tin và giám sát hoạt động công vụ.

c) Kiến nghị

Tiếp tục rà soát các nội dung phải công khai, bảo đảm công khai đầy đủ, kịp thời, đúng hình thức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan nhà nước.

2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

a) Kết quả thực hiện

Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc phạm vi quản lý, trong đó tập trung vào Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND xã thực hiện đăng tải các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trên hệ thống quản lý văn bản chung của thành phố và Cổng thông tin điện tử của xã.

Việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ được gắn với yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công.

b) Đánh giá

Việc xây dựng, ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công; góp phần phòng ngừa nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí.

c) Kiến nghị

Tiếp tục rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy chế, định mức, tiêu chuẩn, chế độ khi có thay đổi của pháp luật và yêu cầu thực tiễn; tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

a) Kết quả thực hiện

UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và ý thức chấp hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

UBND xã ban hành Công văn số 1176/UBND-VP ngày 25/11/2025 về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương, chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính. UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 33/NQ-CP ngày 13/3/2023 của Chính phủ, gồm: Báo cáo số 135/BC-UBND ngày 06/9/2025; Báo cáo số 240/BC-UBND ngày 21/11/2025; Báo cáo số 297/BC-UBND ngày 11/12/2025.

Trong niên độ không có cán bộ, công chức vi phạm quy định về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

b) Đánh giá

Việc thực hiện quy tắc ứng xử được gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ; góp phần nâng cao ý thức chấp hành của cán bộ, công chức và phòng ngừa hành vi những nhiễu, tiêu cực.

c) Kiến nghị

Tiếp tục tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện vi phạm trong thực thi nhiệm vụ.

4. Chuyển đổi vị trí công tác

a) Kết quả thực hiện

UBND xã đã ban hành Báo cáo số 212/BC-UBND ngày 13/11/2025 về thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức.

Trên cơ sở rà soát, UBND xã đã ban hành 08 quyết định điều động, thuyên chuyển, tiếp nhận, bố trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức,

góp phần kiện toàn tổ chức bộ máy và bố trí nhân sự phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp đơn vị hành chính.

b) Đánh giá

Việc điều động, thuyên chuyển, tiếp nhận, bố trí công tác được thực hiện gắn với yêu cầu tổ chức bộ máy và nhiệm vụ thực tế của địa phương, góp phần phòng ngừa nguy cơ phát sinh tham nhũng tại các vị trí công tác có liên quan đến quyền hạn, tài chính, tài sản và giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

c) Kiến nghị

Tiếp tục rà soát các vị trí thuộc diện phải chuyển đổi; xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định, bảo đảm công khai, khách quan, đúng đối tượng và thời hạn.

5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Kết quả thực hiện

UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai và thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính; thành lập 01 Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã.

Qua kiểm tra đã chỉ ra các khuyết điểm, tồn tại để chấn chỉnh, khắc phục, góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính.

UBND xã đã ban hành các kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; ban hành mục tiêu chất lượng và thành lập Đoàn đánh giá chất lượng nội bộ.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng góp phần chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc, xác định trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân và nâng cao khả năng kiểm tra, giám sát trong thực hiện nhiệm vụ.

UBND xã đã thực hiện thanh toán tiền lương, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức qua tài khoản cá nhân tại ngân hàng.

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã ban hành Báo cáo số 03/BC-TTPVHCC ngày 18/01/2026 về tình hình thực hiện việc thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

b) Đánh giá

Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng và thanh toán không dùng tiền mặt đã góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong thực thi công vụ; hạn chế việc xử lý thủ công và

sử dụng tiền mặt, tạo điều kiện thuận lợi cho việc kiểm tra, giám sát.

c) Kiến nghị

Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu; mở rộng thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo quy định; thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực chất của cải cách hành chính và chuyển đổi số.

6. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

a) Kết quả thực hiện

Thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Thanh tra thành phố, UBND xã đã triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025.

UBND xã đã ban hành:

Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 về phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của năm 2025;

Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 25/11/2025 về thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Công văn số 1186/UBND-VHXH ngày 26/11/2025 về thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Thông báo số 198/TB-UBND ngày 31/12/2025 về việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; thời gian niêm yết công khai kết thúc ngày 15/01/2026.

Để tăng cường công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát quyền lực và kiểm soát xung đột lợi ích, UBND xã đã ban hành các văn bản có liên quan, trong đó có:

Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/8/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025;

Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 06/8/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 16/9/2025 về triển khai thực hiện các nghị quyết của Chính phủ về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công sau sắp xếp;

Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 27/8/2025 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 13/11/2025 về kiểm soát xung đột lợi

ích và tổ chức tự kiểm tra nội bộ nhằm ngăn ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực;

Quyết định số 1445/QĐ-UBND ngày 07/11/2025 về kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng tại các phòng, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

Công văn số 334/UBND-VP ngày 28/8/2025 về tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị;

Công văn số 406/UBND-VP ngày 09/9/2025 về triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp.

Kết quả, tổng số người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập là 64 người thuộc 25 cơ quan, đơn vị; trong đó 01 người thuộc diện kiểm soát của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, 63 người thuộc diện kiểm soát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã và 0 người thuộc diện kiểm soát của Thanh tra thành phố.

Đã thực hiện kê khai 64/64 người, đạt 100%; đã công khai 64/64 bản kê khai, đạt 100%, bằng hình thức niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

UBND xã đã ban hành Báo cáo số 73/BC-UBND ngày 28/02/2026 về kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

b) Đánh giá

Công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập được UBND xã triển khai theo kế hoạch, đúng đối tượng; tỷ lệ kê khai và công khai đạt 100%. Việc công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở UBND xã góp phần tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm của người có chức vụ, quyền hạn.

c) Kiến nghị

Tiếp tục thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn việc kê khai, công khai, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập; tăng cường rà soát, kiểm tra và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong xác minh, xử lý khi có căn cứ theo quy định.

7. Phòng ngừa tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

UBND xã thực hiện quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân hoạt động trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính và các lĩnh vực có liên quan đến doanh nghiệp, UBND xã chú trọng thực hiện công khai, minh bạch, cải cách thủ tục hành chính và phòng ngừa tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng đối với khu vực

ngoài nhà nước được lồng ghép trong công tác quản lý nhà nước, tuyên truyền, hướng dẫn và kiểm tra theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kết quả nổi bật

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Gia Lộc được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện ngay sau khi xã được thành lập.

UBND xã đã chủ động ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn, đã triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng: công khai minh bạch trong hoạt động, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, cải cách hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt,… thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và tự kiểm tra nội bộ cơ bản theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Đã đăng tải các hoạt động, văn bản chỉ đạo, điều hành trên cổng thông tin điện tử của UBND xã và trên hệ thống quản lý điều hành chung của thành phố; triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập cơ bản đảm bảo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hướng dẫn của Thanh tra thành phố.

Trong niên độ báo cáo, UBND xã Gia Lộc không phát hiện vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Hạn chế, bất cập

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác phòng ngừa tham nhũng tại địa phương còn một số khó khăn, hạn chế:

Xã Gia Lộc mới được thành lập từ ngày 01/7/2025 trên cơ sở sắp xếp nhiều đơn vị hành chính, do đó thời gian ổn định tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và thống nhất quy trình quản lý còn ngắn.

Khối lượng hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và nhiệm vụ chuyển giao sau sắp xếp tương đối lớn, đặt ra yêu cầu cao về rà soát, quản lý và thống nhất quy trình.

Việc ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và kết nối, khai thác dữ liệu giữa các hệ thống còn cần tiếp tục hoàn thiện.

Công tác kiểm soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng, xung đột lợi ích tại một số lĩnh vực cần tiếp tục được thực hiện thường xuyên, chủ động hơn.

Nguồn lực về nhân sự, cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ công tác

phòng, chống tham nhũng ở cấp xã còn có những khó khăn nhất định.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Việc sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp dẫn đến thay đổi về tổ chức, nhiệm vụ, thẩm quyền và quy trình xử lý công việc; trong thời gian đầu phát sinh khối lượng công việc lớn.

Một số quy định, quy trình quản lý chuyên ngành thường xuyên được sửa đổi, bổ sung, yêu cầu địa phương phải thường xuyên cập nhật và tổ chức thực hiện.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng tại một số lĩnh vực cần tiếp tục được nâng cao; năng lực ứng dụng công nghệ và khai thác dữ liệu phục vụ quản lý, kiểm tra, giám sát chưa đồng đều.

4. Kiến nghị hoàn thiện pháp luật và tổ chức thực hiện

UBND xã Gia Lộc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền:

Tiếp tục hoàn thiện, thống nhất các quy định về phòng, chống tham nhũng, kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích và kiểm soát tài sản, thu nhập, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ phòng, chống tham nhũng đối với cấp xã, nhất là công tác tự kiểm tra, kiểm soát xung đột lợi ích, kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập.

Tiếp tục hoàn thiện các hệ thống cơ sở dữ liệu, phần mềm quản lý và cơ chế kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công khai, minh bạch và kiểm tra, giám sát.

Có hướng dẫn thống nhất đối với việc quản lý, tiếp nhận, bàn giao hồ sơ, tài chính, tài sản và các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính.

5. Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng

UBND xã Gia Lộc tiếp tục thực hiện các giải pháp:

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tăng cường công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, nhất là các lĩnh vực ngân sách, đầu tư xây dựng, đất đai, tài sản công, thủ tục hành chính và công tác cán bộ.

Tăng cường tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra công vụ và kiểm soát xung đột lợi ích.

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và thanh toán không dùng tiền mặt.

Thường xuyên rà soát các vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng để thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, xử lý các biểu hiện những nhiễu, gây phiền hà trong thực thi công vụ.

Trên đây là Báo cáo đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng của UBND xã Gia Lộc thời kỳ từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026./.

Nơi nhận:
- Thanh tra Thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Thung