

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2702/UBND-VHXXH
V/v triển khai các biện pháp
phòng ngừa tai nạn lao động các
tháng cuối năm 2026

Gia Lộc, ngày 22 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất có sử dụng lao động trên địa bàn xã Gia Lộc.

Thực hiện Công văn số 6507/SNV-LĐVL ngày 20/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai các biện pháp phòng ngừa tai nạn lao động các tháng cuối năm 2026, UBND xã Gia Lộc yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan; đề nghị các thôn, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn phòng ngừa tai nạn lao động

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và kiến thức, kỹ năng về an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) bằng hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng; tập trung vào doanh nghiệp nhỏ, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất nhỏ lẻ, lao động tự do, lao động nông nghiệp, thợ xây dựng dân dụng và người làm công việc nặng nhọc, nguy hiểm, độc hại.

Nội dung tuyên truyền cần ngắn gọn, dễ hiểu, chú trọng nhận diện và phòng ngừa tai nạn do ngã cao, vật rơi, đổ, sập, máy móc cán, kẹp, cuốn, điện giật, máy nông nghiệp và hóa chất; tuyên truyền quyền, nghĩa vụ của người sử dụng lao động, người lao động và thông tin về bảo hiểm tai nạn lao động tự nguyện.

2. Chủ động rà soát, phòng ngừa nguy cơ mất an toàn tại nơi làm việc

Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và hộ kinh doanh rà soát các vị trí, công việc có nguy cơ cao; xây dựng, phổ biến và tổ chức thực hiện nội quy, quy trình làm việc an toàn; áp dụng biện pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức nhằm loại trừ hoặc giảm thiểu nguy cơ tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp.

Thực hiện kiểm định máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động theo quy định; tổ chức huấn luyện ATVSLĐ trước khi bố trí người lao động làm việc và định kỳ; tổ chức khám sức khỏe định kỳ hằng năm, trang bị đầy

đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, cải thiện điều kiện làm việc và giám sát việc chấp hành quy trình an toàn. Đặc biệt chú trọng công việc thi công, sửa chữa xây dựng, làm việc trên cao, vận hành thiết bị nâng, sử dụng điện và máy móc thiết bị.

3. Tiếp nhận thông tin, ứng phó và phối hợp xử lý sự cố

Kịp thời tiếp nhận thông tin của người lao động về nguy cơ mất ATVSLĐ tại nơi làm việc; chủ động kiểm tra, hướng dẫn, phối hợp ngăn chặn nguy cơ và xử lý theo chức năng, thẩm quyền. Khi xảy ra sự cố nghiêm trọng, các tổ chức, cá nhân có liên quan phải khẩn trương tổ chức ứng cứu, bảo vệ hiện trường theo quy định, thông báo cho cơ quan có thẩm quyền và phối hợp giải quyết; không che giấu, chậm khai báo hoặc báo cáo không đầy đủ về tai nạn lao động.

Trường hợp phát sinh sự cố kỹ thuật gây mất ATVSLĐ nghiêm trọng liên quan đến nhiều cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn, các đơn vị liên quan phải kịp thời báo cáo UBND xã để tổ chức biện pháp ứng phó theo thẩm quyền và báo cáo Sở Nội vụ thành phố theo quy định.

4. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi việc thực hiện công tác ATVSLĐ trên địa bàn; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, thôn và cơ sở sản xuất, kinh doanh thực hiện nội dung công văn; tiếp nhận, tổng hợp thông tin, số liệu về tai nạn lao động và nguy cơ mất an toàn; phối hợp cơ quan chuyên môn cấp thành phố xử lý vụ việc, cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu và tham mưu báo cáo theo quy định.

b) Công an xã: Phối hợp nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi xảy ra tai nạn hoặc sự cố; phối hợp xác minh, xử lý vụ việc theo chức năng, thẩm quyền; kịp thời trao đổi thông tin với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan khi phát hiện nguy cơ hoặc vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

c) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Chủ trì phối hợp thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin phù hợp; tăng thời lượng, tần suất tuyên truyền trong các tháng cuối năm; xây dựng, đăng tải tin, bài, khuyến cáo dễ hiểu về phòng ngừa tai nạn do điện, ngã cao, máy móc, máy nông nghiệp, vật rơi, sập đổ và hóa chất; ưu tiên thông tin đến người lao động tự do, hộ kinh doanh và cơ sở sản xuất nhỏ lẻ.

d) Các thôn: Phối hợp tuyên truyền đến người dân, hộ kinh doanh, thợ xây dựng và người lao động trên địa bàn; chủ động nắm bắt, phản ánh kịp thời về UBND xã các địa điểm, hoạt động có nguy cơ mất an toàn, các vụ tai nạn hoặc sự cố lao động phát sinh; phối hợp phổ biến đầu mối tiếp nhận thông tin do UBND xã công bố.

đ) Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh:

Nghiêm túc thực hiện các yêu cầu tại mục 2 và mục 3 của công văn; phân công người phụ trách công tác ATVSLĐ phù hợp; kiểm tra thường xuyên máy móc, thiết bị và nơi làm việc; hướng dẫn người lao động sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân; thực hiện đầy đủ chế độ khai báo, điều tra, thống kê và báo cáo tai nạn lao động theo quy định; phối hợp cung cấp thông tin khi UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

e) Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp triển khai các nội dung liên quan; kịp thời cung cấp thông tin và tham gia xử lý các vấn đề phát sinh theo đề nghị của đầu mối chủ trì.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các đơn vị, thôn và cơ sở sản xuất, kinh doanh khi phát hiện nguy cơ mất an toàn nghiêm trọng, xảy ra tai nạn lao động hoặc sự cố có liên quan phải thông tin kịp thời cho UBND xã để phối hợp xử lý; không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu; đồng thời đề xuất biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế được phát hiện trong quá trình triển khai.

UBND xã Gia Lộc yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện; đề nghị các thôn, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và hộ kinh doanh trên địa bàn phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, hướng dẫn hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu