

Số: 150 /KH-TYT

Gia Lộc, ngày 16 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của Trạm Y tế xã Gia Lộc giai đoạn 2026–2030

Căn cứ Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 09/10/2026 của UBND xã Gia Lộc về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xã Gia Lộc 5 năm giai đoạn 2026–2030;

Trạm Y tế xã Gia Lộc xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị giai đoạn 2026–2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo trong hoạt động quản lý, khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân.
- Nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ, dữ liệu sức khỏe, thống kê, báo cáo; giảm thao tác thủ công, tăng tính chính xác và kịp thời trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích số trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe.

2. Yêu cầu

- Triển khai đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và phạm vi chuyên môn của Trạm Y tế; bám sát nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 350/KH-UBND của UBND xã.
- Xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm và kết quả thực hiện; bảo đảm phù hợp với nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn kinh phí của đơn vị.
- Ưu tiên sử dụng các phần mềm, nền tảng số dùng chung của ngành y tế; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và thông tin sức khỏe người dân.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đến năm 2030, từng bước ứng dụng hiệu quả khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn của Trạm Y tế; nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh ban đầu, y tế dự phòng, quản lý sức khỏe cộng đồng và công tác điều hành; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% viên chức, người lao động được phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch; phấn đấu hằng năm được hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng số và an toàn thông tin phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- 100% báo cáo chuyên môn thuộc diện thực hiện trên hệ thống điện tử được cập nhật, gửi đúng thời hạn khi hạ tầng và phần mềm đáp ứng.

- Duy trì sử dụng các phần mềm quản lý khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế, tiêm chủng, y tế dự phòng, dân số và hồ sơ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Từng bước chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu sức khỏe người dân, dữ liệu quản lý bệnh không lây nhiễm và các chương trình y tế thuộc phạm vi quản lý của Trạm.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Ứng dụng công nghệ trong khám bệnh, chữa bệnh và quản lý sức khỏe

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý khám bệnh, chữa bệnh, thanh toán bảo hiểm y tế và các phần mềm chuyên ngành được triển khai tại đơn vị.

- Cập nhật, khai thác hồ sơ sức khỏe điện tử; quản lý, theo dõi sức khỏe người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người mắc bệnh không lây nhiễm và các đối tượng thuộc chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Từng bước ứng dụng các tiện ích số trong tiếp đón, quản lý thông tin người bệnh, tra cứu và khai thác dữ liệu phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số về bảo hiểm y tế, thông tin khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe khi được triển khai.

2. Ứng dụng công nghệ trong y tế dự phòng, tiêm chủng và dân số

- Thực hiện cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu trên các hệ thống thông tin chuyên ngành về tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh, y tế dự phòng và dân số.

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin đối tượng tiêm chủng; quản lý dữ liệu bà mẹ, trẻ em, dinh dưỡng, dân số và các nhóm đối tượng thuộc nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng công nghệ trong thống kê, giám sát, tổng hợp số liệu bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và các chương trình y tế cộng đồng.

- Tăng cường kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, hạn chế tình trạng thiếu thông tin, trùng lặp hoặc sai lệch số liệu.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý, thống kê và báo cáo

- Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản, thư điện tử công vụ, chữ ký số và hồ sơ điện tử khi được cấp, triển khai theo quy định.
- Phân công viên chức phụ trách từng lĩnh vực, chương trình và biểu mẫu thống kê; bảo đảm cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác và gửi báo cáo đúng thời hạn.
- Ứng dụng các biểu mẫu, bảng dữ liệu điện tử trong quản lý lịch công tác, thuốc, vật tư, trang thiết bị và hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện kiểm tra, đối chiếu, tổng hợp số liệu trước khi báo cáo; nâng cao trách nhiệm cá nhân trong quản lý và sử dụng dữ liệu.

4. Tăng cường hạ tầng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn dữ liệu

- Rà soát hiện trạng máy tính, đường truyền internet, thiết bị và phần mềm đang sử dụng tại trụ sở chính và các điểm trạm.
- Tổng hợp nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, bổ sung trang thiết bị công nghệ thông tin, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo khả năng nguồn lực.
- Thực hiện quản lý tài khoản, phân quyền sử dụng phần mềm; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ bệnh án và dữ liệu sức khỏe cá nhân.
- Thường xuyên cập nhật phần mềm, sao lưu dữ liệu theo hướng dẫn; kịp thời báo cáo khi phát sinh sự cố kỹ thuật hoặc nguy cơ mất an toàn thông tin.

5. Đổi mới sáng tạo, nâng cao năng lực số và truyền thông y tế

- Khuyến khích viên chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình làm việc, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, quản lý sức khỏe và chăm sóc sức khỏe cộng đồng.
- Tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm chuyên môn, khai thác dữ liệu và an toàn thông tin cho viên chức, người lao động.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong truyền thông giáo dục sức khỏe thông qua các kênh thông tin chính thức của Trạm, phù hợp với tình hình thực tế.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn và các tổ chức liên quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận các tiện ích số trong lĩnh vực y tế.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được lồng ghép từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên, kinh phí các chương trình y tế và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Căn cứ nhiệm vụ và điều kiện thực tế, Trạm Y tế rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí, trang thiết bị, phần mềm phục vụ ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ các quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trạm Y tế

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tại đơn vị.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Viên chức phụ trách công nghệ thông tin (Giao Đ.c Đoàn Duy Hoàn phụ trách)

- Theo dõi tình trạng trang thiết bị, tài khoản và phần mềm đang sử dụng; hướng dẫn, hỗ trợ viên chức trong quá trình thực hiện.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý sự cố kỹ thuật, bảo đảm duy trì hoạt động của các phần mềm chuyên môn.
- Theo dõi, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo theo quy định.

3. Viên chức phụ trách các lĩnh vực chuyên môn

- Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Cập nhật, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Phối hợp triển khai các hoạt động truyền thông, hướng dẫn người dân sử dụng tiện ích số trong chăm sóc sức khỏe.

4. Công tác phối hợp và chế độ báo cáo

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã Gia Lộc, các cơ quan chuyên môn ngành y tế và các đơn vị liên quan trong triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số y tế.
- Định kỳ hằng năm tổ chức đánh giá kết quả thực hiện; cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác tổng hợp Kế hoạch số 350/KH-UBND của UBND xã khi có yêu cầu.
- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp phù hợp trong quá trình triển khai.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của Trạm Y tế xã Gia Lộc giai đoạn 2026–2030. Yêu cầu các bộ phận, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (để b/c);
- LD UBND xã (để b/c);
- Trạm Y tế (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH TRẠM
BS. PHẠM CÔNG DŨNG**