

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v Hướng dẫn một số nội
dung công tác quản lý nhà
nước về tín ngưỡng, tôn giáo

Gia Lộc, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Công an xã Gia Lộc;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 467/BDTTG-NV ngày 28/8/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn một số nội dung công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Để các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo diễn ra theo đúng quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo thực hiện một số nội dung sau:

1. Bầu ban quản lý, người đại diện cơ sở tín ngưỡng (với những cơ sở tín ngưỡng thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ)

a. Cơ sở pháp lý:

- Điều 11, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.

b. Trình tự, hồ sơ:

- Ủy ban nhân dân xã nơi có cơ sở tín ngưỡng phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp tổ chức đề cộng đồng dân cư bầu, cử người đại diện hoặc thành viên ban quản lý. Căn cứ kết quả bầu, cử và các điều kiện về người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày bầu, cử.

- Việc bầu, cử người đại diện hoặc thành lập ban quản lý cơ sở tín ngưỡng đã được xếp hạng là di tích lịch sử - văn hoá, danh lam thắng cảnh thực hiện theo quy định của pháp luật về di sản văn hoá.

2. Đăng ký hoạt động tín ngưỡng

a) Cơ sở pháp lý:

- Điều 12, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Nghị định số 95/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Trình tự, hồ sơ:

- Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng chậm nhất là **30 ngày** trước ngày cơ sở tín ngưỡng bắt đầu hoạt động tín ngưỡng. Với hoạt động tín ngưỡng không có trong văn bản đã được ký thì người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm đăng ký bổ sung chậm nhất **20 ngày** trước ngày diễn ra hoạt động.

- Văn bản đăng ký nêu rõ tên cơ sở tín ngưỡng, các hoạt động tín ngưỡng, nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động.

- Thực hiện theo **biểu mẫu B1**

c) Thẩm quyền và thời gian giải quyết:

- Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đăng ký hợp lệ; trường hợp từ chối đăng ký phải nêu rõ lý do.

3. Tổ chức lễ hội tín ngưỡng định kỳ

a) Cơ sở pháp lý:

- Điều 13, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

- Điều 14, Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc.

b) Trình tự, hồ sơ:

- Người đại diện, ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng diễn ra định kỳ chậm nhất là 20 ngày trước ngày tổ chức lễ hội đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Văn bản thông báo nêu rõ tên lễ hội tín ngưỡng, nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm tổ chức, dự kiến thành viên ban tổ chức và các điều kiện cần thiết để bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường trong lễ hội.

- Thực hiện theo **biểu mẫu B2**

c) Thẩm quyền và thời hạn giải quyết:

- Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ chức lễ hội có trách nhiệm tiếp nhận văn bản thông báo của người đại diện, ban quản lý cơ sở tín ngưỡng đối với lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong một xã.

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tổ chức lễ hội có trách nhiệm tiếp nhận văn bản thông báo của người đại diện, ban quản lý cơ sở tín ngưỡng đối với lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong nhiều xã thuộc tỉnh.

- Việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng định kỳ tại cơ sở tín ngưỡng là di tích lịch sử - văn hoá, danh lam thắng cảnh đã được xếp hạng thực hiện theo quy định của pháp luật về di sản văn hoá.

4. Tiếp nhận thông báo danh mục hoạt động tôn giáo

a) Căn cứ pháp lý:

- Điều 43, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

- Điều 16, Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Thẩm quyền, hồ sơ:

- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận danh mục hoạt động tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.

- Việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hằng năm chỉ thực hiện một lần. Đối với hoạt động tôn giáo không có trong danh mục đã thông báo thì người đại diện tổ chức có trách nhiệm thông báo bổ sung chậm nhất là **20 ngày** trước khi diễn ra hoạt động. Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức, tên các hoạt động tôn giáo, thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động.

- Thực hiện theo **biểu mẫu B30**

5. Tiếp nhận thông báo về việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

a) Căn cứ pháp lý

- Điều 56, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Điều 25, Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

- Điều 20, Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Thẩm quyền, hồ sơ

- Trước khi tổ chức quyền góp **05 ngày** làm việc, người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ chức quyền góp đối với trường hợp tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã.

- Văn bản thông báo về việc tổ chức quyền góp nêu rõ mục đích, địa bàn, cách thức, thời gian quyền góp; phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyền góp.

- Thực hiện theo **biểu mẫu B49**.

UBND xã Gia Lộc yêu cầu Phòng Văn hoá - Xã hội, Công an xã, các thôn, các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông báo về Phòng Văn hoá - Xã hội xã để được hướng dẫn giải quyết; các nội dung khác có liên quan đề nghị tiếp tục thực hiện quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo, Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 và Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã; (để báo cáo)
- Phòng VH-XH xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu