

Số: /CTr-UBND

Gia Lộc, ngày tháng 11 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Gia Lộc tháng 11 năm 2025

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 11 năm 2025;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND xã, Ủy ban nhân dân xã tháng 11 năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

*** THÁNG 11**

1. Báo cáo kết quả khám sơ tuyển nghĩa vụ Quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026 và công tác chuẩn bị khám tuyển nghĩa vụ Quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*)

2. Báo cáo Kế hoạch giải toả vi phạm hành lang giao thông (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận QSD đất ở năm 2025 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2025; kế hoạch sử dụng đất năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

6. Báo cáo tổng kết công tác quốc phòng – quân sự địa phương năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*)

8. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do cấp xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

9. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 12 năm 2025. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** THÁNG 11**

1. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2025; kế hoạch sử dụng đất năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới nâng cao năm 2025, nhiệm vụ năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

4. Báo cáo tổng kết công tác quốc phòng – quân sự địa phương năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

5. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế- Xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển Kinh tế- Xã hội năm 2026 (*Văn phòng HĐND- UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị và báo cáo*).

6. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

7. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

8. Các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình trình kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã (*Các cơ quan Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa- Xã hội xã chuẩn bị và báo cáo*).

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc tháng 11 của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào Chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thung

