

Số: 32 /NQ-HĐND

Dương Kinh, ngày 18 tháng 8 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân
phường Dương Kinh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG DƯƠNG KINH
KHOÁ II, KỲ HỌP THỨ 5**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Xét Tờ trình số 33/TTr-TTHĐND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Dương Kinh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Dương Kinh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình hoạt động toàn khóa. Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; chủ trì phối hợp rà soát, đề xuất điều chỉnh nội dung Chương trình khi cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; nâng cao chất lượng hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm tham mưu, phục vụ, bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình hoạt động toàn khóa; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân phường; định kỳ tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng nhân dân phường tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình hoạt động toàn khóa.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh yêu cầu điều chỉnh nội dung Chương trình hoạt động toàn khóa để phù hợp với quy định của pháp luật hoặc tình hình thực tiễn địa phương, Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, báo cáo Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Dương Kinh khóa II, kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề năm 2026) thông qua ngày 18 tháng 8 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND thành phố;
- TT Đảng ủy, Thường trực HĐND phường;
- UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Thanh

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Dương Kinh

khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 18 tháng 8 năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường Dương Kinh)*

I. TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Kỳ họp thứ nhất (tổ chức vào cuối tháng 3 năm 2026)

Kỳ họp thứ nhất có nhiệm vụ kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động của HĐND, UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, với các nội dung chủ yếu:

- Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường khóa II; Kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Bầu các chức danh thuộc thẩm quyền: Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND phường; Trưởng ban các Ban HĐND phường; Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND phường và các Ủy viên UBND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Dương Kinh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Kỳ họp thường lệ

Hàng năm, Hội đồng nhân dân phường tổ chức 02 kỳ họp thường lệ gồm kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm theo quy định của pháp luật.

- Kỳ họp thường lệ giữa năm: Dự kiến tổ chức vào cuối tháng 6 hàng năm;
- Kỳ họp thường lệ cuối năm: Dự kiến tổ chức vào cuối tháng 12 hàng năm.

2.1. Nội dung các kỳ họp thường lệ giữa năm

Kỳ họp thường lệ giữa năm của Hội đồng nhân dân phường xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - phường hội, quốc phòng, an ninh, thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; quyết định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm và thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

a) Xem xét các báo cáo

** Báo cáo của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường:*

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm của Thường trực Hội đồng nhân dân phường;

- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát và kiến nghị của cử tri;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND phường;

- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm của các Ban Hội đồng nhân dân phường.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND về các nội dung trình kỳ họp.

** Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường:*

- Báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo tình hình thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về kết quả sử dụng nguồn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách thành phố; nguồn dự toán chưa phân bổ hàng năm;

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về kết quả phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về thực trạng sử dụng biên chế 6 tháng đầu năm; phương án sử dụng biên chế công chức trong cơ quan của chính quyền địa phương, số người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về công tác quân sự, quốc phòng địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về tình hình thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo tình hình thực hiện chỉnh trang đô thị trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo về công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri từ sau kỳ họp thường lệ cuối năm trước đến kỳ họp thường lệ giữa năm;

- Các báo cáo chuyên đề khác theo yêu cầu thực tiễn địa phương và theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

** Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường*

- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường: về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phường hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

b) Xem xét, quyết nghị các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường

- Nghị quyết về bổ khuyết các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm;

- Nghị quyết điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương (nếu có);

- Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm (nếu có);

- Nghị quyết về các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số, bảo đảm quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội (nếu cần thiết);

- Các nghị quyết chuyên đề khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

c) Thực hiện hoạt động giám sát tại kỳ họp

- Xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu trình kỳ họp;

- Xem xét việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, chất vấn;

- Tiến hành hoạt động chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp;

- Xem xét các nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2.2. Nội dung các kỳ họp thường lệ cuối năm

Kỳ họp thường lệ cuối năm của Hội đồng nhân dân phường xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, thu, chi ngân sách nhà nước năm công tác; quyết định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch đầu tư công năm sau; quyết định Chương trình giám sát và tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm sau theo quy định của pháp luật.

a) Xem xét các báo cáo

** Báo cáo của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường:*

- Báo cáo kết quả công tác năm của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; phường hướng, nhiệm vụ năm sau;

- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát; kết quả theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát và kiến nghị của cử tri;

- Báo cáo kết quả công tác năm của các Ban Hội đồng nhân dân phường; phương hướng, nhiệm vụ năm sau;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm.

** Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường:*

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường năm công tác.

- Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm công tác; nhiệm vụ, giải pháp năm sau;

- Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm công tác; xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm sau;

- Báo cáo của phường về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm công tác; nhiệm vụ, giải pháp năm sau;

- Báo cáo của UBND phường về kết quả phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm công tác; nhiệm vụ, giải pháp năm sau;

- Báo cáo của UBND phường về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm công tác; nhiệm vụ, giải pháp năm sau;

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri và ý kiến, kiến nghị của đại biểu tại kỳ họp thường lệ giữa năm đến kỳ họp thường lệ cuối năm;

- Báo cáo thực trạng sử dụng biên chế năm công tác; phương án sử dụng biên chế công chức trong cơ quan của chính quyền địa phương, số người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường năm sau;

- Báo cáo về công tác quân sự, quốc phòng địa phương năm công tác; nhiệm vụ, giải pháp năm sau;

- Báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công năm công tác; nhiệm vụ, giải pháp năm sau;

- Các báo cáo chuyên đề khác theo yêu cầu thực tiễn địa phương và theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

** Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:*

Thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền năm công tác; phương hướng, nhiệm vụ năm sau;

- b) Xem xét, quyết nghị các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường
- Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - phường hội năm sau;
 - Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách cấp phường năm sau;
 - Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm sau;
 - Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND phường năm sau;
 - Nghị quyết về tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm sau;
 - Nghị quyết về giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc phường năm sau;
 - Các nghị quyết chuyên đề khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

c) Thực hiện hoạt động giám sát tại kỳ họp

- Xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu trình kỳ họp;
- Xem xét việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, chất vấn;
- Tiến hành hoạt động chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp;
- Xem xét các nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Kỳ họp chuyên đề

Trong nhiệm kỳ, Hội đồng nhân dân phường tổ chức kỳ họp chuyên đề để kịp thời xem xét, quyết định các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thường lệ hoặc các nội dung quan trọng, cấp bách thuộc thẩm quyền theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc theo yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật; gồm các nội dung chính sau:

- Phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm trước theo quy định của pháp luật;
- Xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách địa phương; kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch đầu tư công hằng năm;
- Xem xét, quyết định công tác tổ chức bộ máy, công tác nhân sự thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường;
- Xem xét, quyết định các nhiệm vụ, giải pháp nhằm bảo đảm phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống thiên tai, dịch bệnh và các nhiệm vụ cấp bách khác của địa phương;

- Xem xét, quyết định các nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Thường trực HĐND phường chủ trì, phối hợp với UBND phường và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu trình kỳ họp theo quy định.

4. Kỳ họp cuối nhiệm kỳ kết hợp tổng kết hoạt động Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

a) Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức vào tháng 3 năm 2031.

b) Nội dung kỳ họp: Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ nhằm đánh giá toàn diện kết quả tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương trong nhiệm kỳ; đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân phường trong nhiệm kỳ tiếp theo:

- Báo cáo tổng kết tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các Ban của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Báo cáo tổng kết công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031;

- Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về kết quả tham gia xây dựng chính quyền nhiệm kỳ 2026-2031;

- Các báo cáo chuyên đề phục vụ tổng kết nhiệm kỳ theo yêu cầu thực tiễn địa phương (nếu có).

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031.

II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Giám sát của HĐND phường

1.1. Giám sát tại kỳ họp

- Hội đồng nhân dân phường thực hiện quyền giám sát tại kỳ họp thông qua việc xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu trình kỳ họp theo quy định của pháp luật; xem xét việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; xem xét kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, chất vấn.

- Hội đồng nhân dân phường thực hiện hoạt động chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp đối với các cơ quan, cá nhân thuộc đối tượng chịu sự giám sát theo quy định của pháp luật.

1.2. Giám sát chuyên đề

- Hằng năm, Hội đồng nhân dân phường tổ chức giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát hằng năm đã được Hội đồng nhân dân phường quyết nghị; việc giám sát được thực hiện thông qua Đoàn giám sát theo quy định của pháp luật.

- Nội dung giám sát chuyên đề tập trung vào: Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết của Đảng ủy phường và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, dự án, công trình trọng điểm của địa phương; công tác quản lý, điều hành trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước ở địa phương; những vấn đề bức xúc, được cử tri và Nhân dân quan tâm.

- Kết thúc giám sát, Hội đồng nhân dân phường xem xét kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện các kết luận, kiến nghị giám sát theo quy định của pháp luật.

- Chương trình giám sát hằng năm và nội dung giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân phường được xem xét, quyết định tại kỳ họp thường lệ cuối năm theo quy định của pháp luật.

2. Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân phường

2.1. Giám sát thường xuyên

- Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân phường thực hiện giám sát thường xuyên đối với việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát theo quy định của pháp luật.

- Nội dung giám sát tập trung vào: Việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương; việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, các chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường nhằm cụ thể hóa chủ trương của Đảng, nghị quyết của Đảng ủy phường và nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường. Việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; công tác quản lý nhà nước tại địa phương. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản, kết luận, kiến nghị sau giám sát, chất vấn của Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các Ban của Hội đồng nhân dân phường. Những vấn đề phát sinh từ thực tiễn, được cử tri và Nhân dân quan tâm.

- Căn cứ yêu cầu thực tiễn, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức khảo sát, làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan để phục vụ hoạt động giám sát theo quy định của pháp luật.

2.2. Giám sát chuyên đề

- Hằng năm, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát đã được Hội đồng nhân dân phường quyết nghị.

- Nội dung giám sát chuyên đề tập trung vào: Việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường. Việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, chương trình, đề án, dự án, công trình của địa phương. Trách nhiệm quản lý, điều hành của các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát. Những vấn đề bức xúc, nổi lên từ thực tiễn, được cử tri và Nhân dân quan tâm.

- Kết thúc giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân phường xem xét, đánh giá việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Giám sát của Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường

3.1. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện hoạt động giám sát theo quy định của pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường tại địa bàn phụ trách.

- Nội dung hoạt động của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường tập trung vào: Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri. Theo dõi, giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa phương. Phối hợp tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch của Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các Ban của Hội đồng nhân dân phường; Phản ánh, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết những vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm tại địa phương.

3.2. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện quyền giám sát theo quy định của pháp luật; thường xuyên theo dõi, giám sát việc thi hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của HĐND phường và việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm: Giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; thu thập, phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Hội đồng nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền. Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Thực hiện quyền chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật. Tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân phường, Thường trực HĐND phường và các Ban của Hội đồng nhân dân phường.

III. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp xúc cử tri

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; kịp thời thông tin đến cử tri nội dung, kết quả kỳ họp và tình hình thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Căn cứ yêu cầu thực tiễn, Thường trực Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, địa bàn hoặc theo nhóm đối tượng khi cần thiết.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; lắng nghe, tổng hợp, phản ánh đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Hội đồng nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp công dân

- Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện tiếp công dân theo quy định của pháp luật và theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Thông qua hoạt động tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp nhận, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Việc tiếp công dân, tiếp nhận, chuyển đơn và theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của công dân được thực hiện gắn với hoạt động giám sát, chất vấn và việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa phương.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; tăng cường phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động khảo sát, học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân phường, phục vụ công tác giám sát, quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường; tham dự các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo, tọa đàm do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

4. Tổ chức sơ kết giữa nhiệm kỳ, tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; kịp thời đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác, hoạt động giám sát và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

5. Tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, các phong trào thi đua yêu nước và các nhiệm vụ khác của địa phương theo quy định của pháp luật.

6. Ngoài các nội dung nêu trên, căn cứ yêu cầu thực tiễn và nhiệm vụ phát sinh, Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm rà soát, đề xuất việc điều chỉnh, bổ sung Chương trình hoạt động toàn khóa khi cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.
