

Số: /KH-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố đối với Giáo dục và Đào tạo phường Dương Kinh

Căn cứ Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế GRDP 6 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 đạt bình quân từ 13%/năm trở lên (sau đây gọi là Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND);

Thực hiện Kế hoạch số 4749/KH-SGDĐT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố (sau đây gọi là Kế hoạch số 4749/KH-SGDĐT);

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ được giao; xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ cấp thiết phục vụ năm học 2026-2027; đồng thời triển khai đồng bộ các nhiệm vụ giai đoạn 2026-2030 về mạng lưới trường lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành; thiết lập cơ chế theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo thường xuyên, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai thực chất, đúng tiến độ, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng của địa phương, thành phố.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, tiến độ và sản phẩm được giao tại Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND và Kế hoạch số 4749/KH-SGDĐT.

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ

việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Phân định rõ nhiệm vụ cấp thiết trong năm 2026 với nhiệm vụ giai đoạn 2026-2030; lồng ghép với các đề án, chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt, tránh trùng lặp, dàn trải và phát sinh thủ tục, báo cáo không cần thiết.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, trường học có liên quan; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Rà soát, ưu tiên nguồn lực bảo đảm các điều kiện tổ chức các hoạt động dạy học trước khai giảng năm học 2026-2027

- Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện thiết yếu bảo đảm an toàn trường học; xác định rõ nội dung đã bảo đảm, nội dung còn thiếu, hư hỏng cần xử lý cấp thiết tại các trường học.

- Phân loại nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, thẩm quyền xử lý và khả năng cân đối nguồn lực; phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan đề xuất phương án xử lý, ưu tiên hoàn thành các nội dung cấp thiết trước khai giảng năm học 2026-2027.

- Theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện; tổng hợp báo cáo, làm rõ nội dung đã hoàn thành, nội dung đang thực hiện, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm xử lý tiếp theo.

2. Hoàn thành sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn phường phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo chỉ đạo của UBND thành phố

- Rà soát toàn diện mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn phường; đánh giá mức độ phù hợp về tổ chức, phạm vi quản lý và khả năng vận hành của hệ thống trường, lớp từ năm học 2026-2027.

- Hoàn thiện phương án sắp xếp, xử lý các nội dung còn tồn tại thuộc thẩm quyền; bảo đảm hoạt động giáo dục ổn định, liên tục, không ảnh hưởng quyền học tập của người học.

- Hoàn thành việc rà soát, sắp xếp và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục Đào tạo và UBND thành phố trước ngày 30/8/2026; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Rà soát nhu cầu, tuyển dụng, bố trí và điều tiết đội ngũ giáo viên thuộc thẩm quyền theo quy định

- Rà soát nhu cầu giáo viên theo cấp học, môn học và vị trí việc làm sau sắp xếp mạng lưới; xác định rõ số lượng, cơ cấu cần tuyển dụng, bố trí, điều tiết.

- Phối hợp tổ chức tuyển dụng, bố trí, điều tiết đội ngũ giáo viên theo chỉ tiêu, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; ưu tiên bảo đảm giáo viên

trực tiếp đứng lớp cho năm học 2026-2027.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển dụng, bố trí, điều tiết đội ngũ và các khó khăn, vướng mắc cần xử lý.

4. Rà soát, đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị dạy học cho các trường học giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường theo thẩm quyền

- Rà soát điều kiện khai giảng và sắp xếp mạng lưới trường học, tổng hợp nhu cầu đầu tư, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, xây mới cơ sở vật chất và mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học giai đoạn 2026-2030.

- Phân định rõ công trình, hạng mục cấp thiết với nhu cầu đầu tư trung hạn; xác định thứ tự ưu tiên, tiến độ dự kiến và cơ quan, đơn vị thực hiện, bảo đảm phù hợp chức năng, thẩm quyền và khả năng nguồn lực theo thẩm quyền.

- Phối hợp hoàn thiện danh mục công trình, dự án, hạng mục đề xuất giai đoạn 2026-2030, trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

5. Tiếp tục triển khai Đề án phát triển giáo dục và đào tạo thành phố theo chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục Đào tạo

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” và các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Đề án theo đúng nội dung, tiến độ và nhiệm vụ được giao.

- Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; gắn kết quả thực hiện Đề án với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và mục tiêu tăng trưởng GRDP của thành phố giai đoạn 2026-2030.

- Thường xuyên rà soát tiến độ, sản phẩm và kết quả thực hiện; kịp thời đôn đốc nhiệm vụ chậm tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và báo cáo theo yêu cầu.

6. Triển khai mô hình liên kết giữa cơ sở đào tạo với doanh nghiệp theo chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục Đào tạo

- Lựa chọn nội dung, hình thức liên kết phù hợp, khả thi.

- Tổ chức kết nối, thúc đẩy doanh nghiệp tham gia xây dựng chương trình, giáo trình, tiếp nhận thực tập và ưu tiên tuyển dụng nhân lực chất lượng cao.

- Phối hợp theo dõi, đánh giá hiệu quả mô hình; tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai giai đoạn 2026-2030.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép trong các chương trình, đề án, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội căn cứ nhiệm vụ được giao, phối hợp Phòng Kinh tế rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí hằng năm, bảo đảm phù hợp khả năng cân đối nguồn lực, tiến độ thực hiện và đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch của UBND thành phố và Sở Giáo dục Đào tạo; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Tham mưu đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra, giám sát và định kỳ đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Kế hoạch; kịp thời báo cáo UBND phường chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết, Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế phường và các phòng, cơ quan, đơn vị, trường học tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất UBND phường xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng Kinh tế phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường thực hiện đầy đủ những nội dung phối hợp, rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Cung cấp thông tin, số liệu, hồ sơ và tham gia xử lý các vấn đề liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về nội dung do đơn vị cung cấp.

3. Phòng Xây dựng và Môi trường phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường rà soát, tham mưu đầu tư, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, xây mới cơ sở vật chất các trường học giai đoạn 2026-2030; tập trung các công trình, hạng mục cấp thiết, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nguồn nhân lực và phục vụ mục tiêu tăng trưởng của địa phương, thành phố.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường thực hiện tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, nội dung, nhiệm vụ của Nghị quyết, Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, trường học và toàn thể nhân dân trên địa bàn phường; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, sự đồng thuận trong xã hội, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành ủy, Kế hoạch hành động của UBND thành phố và Kế hoạch của UBND phường.

5. Đề nghị cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Kế hoạch; kịp thời phát hiện, kiến nghị với UBND phường các nội dung bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tham gia kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội các cơ quan nhà nước, nhà trường, gia đình về các vấn đề liên quan đến tổ chức, sắp xếp mạng lưới trường học và các vấn đề liên quan đến các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện

Nghị quyết, Kế hoạch; tham gia đánh giá hiệu quả thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục hằng năm trên địa bàn phường; báo cáo, phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh với cấp có thẩm quyền.

6. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trong phường

- Tổ chức nghiên cứu, triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch của UBND thành phố, Sở Giáo dục Đào tạo và UBND phường.

- Rà soát nhu cầu giáo viên theo môn học và vị trí việc làm sau sắp xếp mạng lưới; xác định rõ số lượng, cơ cấu cần tuyển dụng, bổ sung, điều tiết.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức các hoạt động dạy học trước khai giảng năm học mới; tổng hợp nhu cầu đầu tư, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học cho năm học 2026-2027 và giai đoạn 2026-2030.

- Thực hiện tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, nội dung, nhiệm vụ của Nghị quyết, Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và nhân dân; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, sự đồng thuận trong xã hội, góp phần thực hiện thành công Nghị quyết số 11-NQ/TU.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Đào Văn Sỹ nhận) trước ngày 20 hàng tháng để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố và Sở Giáo dục Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố đối với Giáo dục và Đào tạo phường Dương Kinh./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường;
- Cơ quan MTTQVN phường;
- Phòng Kinh tế phường;
- Phòng Xây dựng và Môi trường phường;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thắng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DƯƠNG KINH**

DANH SÁCH CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố đối với Giáo dục và Đào tạo phường Dương Kinh
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND phường Dương Kinh)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm/ kết quả	Người chịu trách nhiệm
1	Tập trung rà soát, ưu tiên nguồn lực cho cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện thiết yếu bảo đảm an toàn trường học, hoàn thành trước khai giảng năm học 2026-2027.	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Các trường MN, PT	Năm 2026; hoàn thành các nội dung cấp thiết trước khai giảng năm học 2026-2027.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học.
2	Rà soát, hoàn thành việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm hệ thống trường lớp vận hành ổn định từ năm học 2026-2027.	Phòng VH-XH	Các trường MN, PT	Hoàn thành trước ngày 30/8/2026.	Báo cáo hoàn thành việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục.	Trưởng phòng VH-XH; Hiệu trưởng các trường MN, PT.
3	Rà soát nhu cầu giáo viên sau sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục; đề xuất tuyển dụng, bố trí,	Phòng VH-XH	Các trường MN, PT	Năm 2026; ưu tiên bảo đảm đội ngũ đứng lớp cho năm học 2026-2027.	Báo cáo kết quả tuyển dụng, bố trí, điều tiết đội	Trưởng phòng VH-XH; Hiệu trưởng các trường MN, PT.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm/ kết quả	Người chịu trách nhiệm
	điều tiết đội ngũ giáo viên theo chỉ tiêu, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ưu tiên bảo đảm giáo viên đứng lớp cho năm học 2026-2027.				ngũ giáo viên.	
4	Rà soát, tham mưu đầu tư, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, xây mới cơ sở vật chất và mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học giai đoạn 2026-2030; tập trung các công trình, hạng mục cấp thiết, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nguồn nhân lực và phục vụ mục tiêu tăng trưởng của thành phố.	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Phòng XD&MT; Các trường MN, PT.	Giai đoạn 2026-2030.	Danh mục công trình, dự án, hạng mục đề xuất giai đoạn 2026-2030.	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học.
5	Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” và các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Đề án; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, góp	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Phòng XD&MT; Các trường MN, PT	Giai đoạn 2026-2030.	Báo cáo kết quả triển khai theo tiến độ, nhiệm vụ đã được phê duyệt.	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm/ kết quả	Người chịu trách nhiệm
	phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng GRDP của thành phố giai đoạn 2026-2030.					
6	Triển khai mô hình liên kết giữa cơ sở đào tạo với doanh nghiệp theo chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục Đào tạo	Phòng VH-XH	Các trường MN, PT	Giai đoạn 2026-2030.	Báo cáo kết quả triển khai.	Trưởng phòng VH-XH; Hiệu trưởng các trường MN, PT.
