

Số: /KH-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3849/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 4502/KH-SGDĐT ngày 21/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026 trên địa bàn phường; làm rõ những kết quả đạt được, những mô hình hay, cách làm hiệu quả, đồng thời phân tích những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục và hoạt động của các cơ sở giáo dục.

- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ, các giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 theo định hướng của Bộ Giáo dục Đào tạo, Thành phố, Đảng ủy, HĐND, UBND phường; tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường.

- Tuyên dương, khen thưởng, trao chứng nhận cho các đơn vị, tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, đạt danh hiệu thi đua các cấp trong năm học 2025-2026; tạo động lực thi đua, lan tỏa các điển hình tiên tiến trong toàn ngành giáo dục phường.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, tổ chức Hội nghị đảm bảo trang trọng, bài bản, ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Việc khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng; kịp thời động viên các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian tổ chức

1/2 ngày, dự kiến từ ngày 07/8/2026 đến ngày 12/8/2026.

2. Địa điểm

Hội trường Trung tâm Hành chính - Chính trị phường Dương Kinh (Hội trường Tầng 1 - Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh).

3. Thành phần Đại biểu

- Đồng chí Giám đốc, các đồng chí Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố; Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường;

- Đại diện lãnh đạo các ban, cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường;

- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường;

- Đại diện lãnh đạo Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể phường;

- Đại diện Hội Khuyến học phường, Hội Cựu giáo chức phường, Hội Cựu chiến binh phường, Hội Chữ thập đỏ phường, Hội bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi và các đơn vị có liên quan;

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố thuộc phường;

- Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong phường và trường Tiểu học và THCS Tân Thành;

- Cán bộ, giáo viên và học sinh được khen thưởng;

- Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin điện tử phường.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Văn nghệ chào mừng.

2. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.

3. Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026; Triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

4. Tham luận bàn về giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

5. Khen thưởng tập thể, cá nhân giáo viên và học sinh có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

6. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục Đào tạo và lãnh đạo phường.

7. Bế mạc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị Giấy mời Hội nghị, phát hành Giấy mời theo thành phần;
- Chuẩn bị Hội trường, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, công tác tổ chức, dẫn chương trình văn nghệ chào mừng (phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường);
- Thực hiện công tác tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp Đại biểu;
- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, lưu trữ hồ sơ Hội nghị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027;
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ;
- Tham mưu UBND phường xây dựng Chương trình Hội nghị; công tác Khen thưởng tập thể, cá nhân cán bộ, giáo viên và học sinh có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị bài phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường;
- Phối hợp thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp Đại biểu;
- Phối hợp chuẩn bị Hội trường, khánh tiết cho Hội nghị;
- Phân công và duyệt tham luận của bậc học Mầm non, cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở.
- Công bố các Quyết định khen thưởng, làm công tác tổ chức điều hành phần trao thưởng các danh hiệu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân giáo viên và học sinh có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong năm học 2025-2026.

3. Phòng Kinh tế phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

- Phối hợp chuẩn bị, phụ trách âm thanh, ánh sáng cho Hội nghị;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị khánh tiết Hội nghị;

- Phân công, chỉ đạo cán bộ Trung tâm thực hiện công tác tổ chức, dẫn chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị.

5. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trong phường

- Phối hợp, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tại Hội nghị theo phân công, hướng dẫn, chỉ đạo, phê duyệt của Phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Chuẩn bị Tham luận bàn về giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 theo phân công, hướng dẫn, phê duyệt của Phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Thông báo, chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham dự Hội nghị đầy đủ theo thành phần mời, thực hiện nghiêm túc các quy định theo sự phân công, sắp xếp vị trí đại biểu, vị trí biểu dương, khen thưởng của Ban tổ chức Hội nghị; bảo đảm đúng thời gian, đúng thành phần theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027. Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện để Hội nghị thành công./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường;
- Cơ quan MTTQVN và các Đoàn thể phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thắng