

Số: /TB-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Công khai số điện thoại đường dây nóng và trang Facebook tiếp nhận thông tin về bảo vệ trẻ em trên địa bàn phường**

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường nắm tình hình tại cơ sở; chủ động phát hiện, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan đến trẻ em; các vụ việc có dấu hiệu bạo lực, xâm hại trẻ em ngay từ sớm, từ xa, không để xảy ra hậu quả nghiêm trọng.

Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh thông báo số điện thoại đường dây nóng, trang Facebook tiếp nhận thông tin về bảo vệ trẻ em trên địa bàn phường như sau:

#### **1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin về trẻ em:**

- Bà Vũ Hằng Nga, Đảng uỷ viên, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường, số điện thoại: 0397299202

- Bà Phạm Thị Huyền, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội phường, số điện thoại: 0382437561

- Bà Ngô Minh Nhâm, Nhân viên Trạm y tế phường số điện thoại: 0869518202

#### **\* Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi:**

+ Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

+ Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử phường Dương Kinh (<https://duongkinh.haiphong.gov.vn/>).

#### **2. Trang Facebook tiếp nhận thông tin về trẻ em:**

- Tên trang: Cổng thông tin điện tử phường Dương Kinh

- Địa chỉ truy cập:

[https://www.facebook.com/profile.php?id=61578844010941&sk=directory\\_intro](https://www.facebook.com/profile.php?id=61578844010941&sk=directory_intro)

- Cơ quan, đơn vị quản lý: UBND phường Dương Kinh

- Cán bộ trực trang Facebook: Bà Phạm Thị Thu Hoà - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường, số điện thoại: 0365.191.004.

#### **3. Trách nhiệm thực hiện**

**a) Cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm:**

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức trên địa bàn.

### **b) Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường**

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thắng**