

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công xây dựng văn bản quy phạm pháp luật  
do Ủy ban nhân dân phường ban hành**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG DƯƠNG KINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm  
2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm  
pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính  
phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành  
Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày  
01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định  
số 78/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 quy định  
tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực  
thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố  
trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung  
một số điều Nghị định số 150/2025/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tại Tờ trình số 07  
/TTr-TTPVHCC ngày 22/5/2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công xây dựng Quyết định do Ủy ban nhân dân phường ban  
hành, bãi bỏ Quyết định số 74/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của Ủy ban nhân  
dân phường Dương Kinh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và  
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Dương Kinh, cụ  
thể như sau:

- Cơ quan chủ trì soạn thảo: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Cơ quan phối hợp soạn thảo: Các đơn vị có liên quan.
- Cơ quan thẩm định: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phê duyệt: Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian dự kiến trình ban hành: Tháng 6 năm 2026.
- Việc xây dựng và trình ban hành thực hiện theo trình tự, thủ tục được  
quy định Nghị định số 76/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ

và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

7. Kinh phí soạn thảo, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 20/4/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng và theo quy định pháp luật.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện việc soạn thảo, tổ chức lấy ý kiến tham gia, gửi thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường hướng dẫn phòng Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện soạn thảo, gửi hồ sơ thẩm định và trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ đã phê duyệt.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường bố trí kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công phường quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định.

**Điều 3.**

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**CHỦ TỊCH**

**Đặng Xuân Điện**