UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:7640 /TB-SGDĐT	*Hải Phòng, ngày* 10 *tháng* 11 *năm 2026*

THÔNG BÁO

Công khai đường dây nóng, các kênh, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình "Công sở thân thiện" tại Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Bộ Tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Công sở thân thiện" tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí "Công sở thân thiện" tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Triển khai Kế hoạch số 2169/KH-SGDĐT ngày 13/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí "Công sở thân thiện" tại Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng năm 2026;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân giám sát hoạt động của cơ quan; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng thông báo như sau:

1. Số điện thoại đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

- Số điện thoại đường dây nóng của Sở Giáo dục và Đào tạo: Ông Trần Tiến Chinh, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại 0889.421.976.

- Đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: Ông Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại: 0919.880.497.

2. Cổng thông tin điện tử, thư điện tử và các kênh trực tuyến tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng; chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý theo địa chỉ: https://haiphong.edu.vn/KiennghipaPost;

- Địa chỉ thư điện tử tiếp nhận thông tin: duongdaynong@haiphong.edu.vn;

- Tên, địa chỉ Facebook page: https://www.facebook.com/GDDTHP/;

- Tên, địa chỉ Zalo page: https://zalo.me/1195924922835649906;

- Đơn vị quản lý, theo dõi các kênh tiếp nhận: Văn phòng Sở.

3. Thời gian tiếp nhận thông tin

- Trong giờ làm việc tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Ngoài giờ làm việc (gồm ngày nghỉ, lễ, tết): Tiếp nhận qua đường dây nóng đối với thông tin cấp bách, quan trọng, cần xử lý kịp thời.

4. Địa chỉ tiếp nhận trực tiếp, qua bưu chính và hòm thư góp ý

Sở Giáo dục và Đào tạo: Tầng 4, 5, 6 tòa nhà B, trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, Khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.

6. Trách nhiệm thực hiện

a) Công chức được phân công tiếp nhận thông tin

- Thường xuyên theo dõi, trực các kênh được phân công; tiếp nhận, ghi chép, phân loại đầy đủ thông tin; kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo xử lý, không để chậm trễ, bỏ sót.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, hồ sơ; tham mưu xử lý, chuyển thông tin đến phòng, đơn vị có trách nhiệm và theo dõi, phản hồi kết quả theo thẩm quyền, đúng thời hạn quy định.

- Giữ thái độ giao tiếp lịch sự, tôn trọng, lắng nghe, hướng dẫn tận tình; thực hiện "4 xin", "4 luôn", "5 không"; bảo đảm bí mật thông tin người tố cáo và bảo vệ thông tin cá nhân theo quy định.

b) Các phòng thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp xác minh, tham mưu giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm về nội dung, tiến độ xử lý; gửi kết quả về Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp. Kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở những nội dung vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc.

c) Văn phòng Sở

- Quản lý, duy trì hoạt động các kênh tiếp nhận; thường xuyên kiểm tra, mở hòm thư góp ý, ghi nhận và chuyển xử lý các ý kiến; theo dõi, đôn đốc các phòng, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý; lưu Thông báo, hình ảnh niêm yết, đăng tải, hòm thư góp ý, sổ theo dõi và hồ sơ xử lý làm tài liệu minh chứng đánh giá "Công sở thân thiện" theo Kế hoạch số 2169/KH-SGDĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết, liên hệ và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc sở;
- Các cơ sở giáo dục;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Vũ Minh Long