

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DƯƠNG KINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND - VP

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v tổ chức tiếp công dân
định kỳ năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường.

Căn cứ quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện Công văn số 5988/VP-TCD ngày 10/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc tiếp công dân của người đứng đầu các Sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh báo cáo như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a. Thời gian:

TT	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	Tháng 7/2025: các ngày 17, 24, 31 (Thứ Năm)	Từ 8 giờ 00
2	Tháng 8/2025: các ngày 07, 14, 21, 28 (Thứ Năm)	Từ 8 giờ 00
3	Tháng 9/2025: các ngày 04, 11, 18, 25 (Thứ Năm)	Từ 8 giờ 00
4	Tháng 10/2025: các ngày 02, 09, 16, 23, 30 (Thứ Năm)	Từ 8 giờ 00
5	Tháng 11/2025: các ngày 06, 13, 20, 27 (Thứ Năm)	Từ 8 giờ 00
6	Tháng 12/2025: các ngày 04, 11, 18, 25 (Thứ Năm)	Từ 8 giờ 00

b. Địa điểm: Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh (Số 869 Phạm Văn Đồng, phường Dương Kinh, thành phố Hải Phòng).

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a. Thời gian: Từ 8h00' ngày Thứ năm hàng tuần.

b. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

3. Tổ chức thực hiện

a. Giao Công an phường:

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b. Giao phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo Trạm y tế sắp xếp, bố trí cán bộ thường trực tại Phòng Tiếp công dân phường để phục vụ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Đơn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân theo quy định.

d. Văn bản này thay cho Giấy mời, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại mục 1 Văn bản này. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ có thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP: Thành ủy; UBND T/p;
- Thanh tra Thành phố;
- Ban TCD thành phố;
- TT: Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- UBKT Đảng ủy; VP Đảng ủy;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Xuân Điện