

Số: 04/HD-HĐTĐKT

Dương Kinh, ngày 05 tháng 11 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các khối thi đua
thuộc phường Dương Kinh

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐTĐKT ngày 05/11/2025 của Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường về việc tổ chức các khối thi đua thuộc phường Dương Kinh.

Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các khối thi đua thuộc phường Dương Kinh, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

1. Nguyên tắc tổ chức

a) Tổ chức các khối thi đua trên cơ sở các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, thành phố; căn cứ đặc điểm của các cơ quan, đơn vị thuộc phường để phân chia các khối thi đua cho phù hợp.

b) Các cơ quan, đơn vị tham gia các khối thi đua thuộc phường theo nguyên tắc bình đẳng, hợp tác và cùng phát triển. Khối thi đua làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của thành phố và phường.

c) Mỗi khối thi đua **phải có ít nhất từ 05 đơn vị trở lên**. Việc sắp xếp các khối thi đua cần bảo đảm tương đồng về bảo tương đồng về đặc điểm kinh tế, văn hóa, xã hội; chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc có cùng quy mô, mô hình hoạt động để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức phong trào thi đua, xây dựng điển hình tiên tiến và bình xét khen thưởng hằng năm và đảm bảo mỗi đơn vị chỉ tham gia một khối thi đua thuộc phường.

d) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình tổ chức phát động, ký kết giao ước thi đua và thực hiện các phong trào thi đua, các nhiệm vụ chính trị được giao của các đơn vị trong khối thi đua để tổng hợp chấm điểm, tổng kết phong trào thi đua, xếp hạng thi đua và đề nghị khen thưởng.



đ) Khối trưởng, Phó khối do thành viên trong khối phân công luân phiên hàng năm. Khối trưởng, Phó khối điều hành hoạt động của khối ngay sau khi thành viên của khối thống nhất đề xuất tại hội nghị tổng kết.

2. Nhiệm vụ, hoạt động và chế độ làm việc của các đơn vị khối thi đua

a) Nhiệm vụ của đơn vị khối trưởng:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường về hoạt động của khối thi đua. Có trách nhiệm phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội trong tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các hoạt động của khối thi đua.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị Phó khối và các đơn vị thành viên trong khối thống nhất chương trình, kế hoạch thi đua của khối; xây dựng tiêu chí, thang điểm thi đua phù hợp với đặc điểm của khối.

- Tổ chức điều hành mọi hoạt động của khối thi đua:

- + Tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong khối;

- + Theo dõi việc triển khai thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị thành viên; chủ trì tổ chức kiểm tra chéo việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua giữa các đơn vị thành viên.

- + Chủ trì tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua của khối; phối hợp với đơn vị Phó khối thẩm định kết quả chấm điểm của các đơn vị thành viên để phục vụ cho bình xét khen thưởng; tổ chức bình xét, suy tôn đơn vị xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua để đề nghị khen thưởng; hoàn chỉnh các thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các đơn vị xuất sắc được suy tôn.

- + Tổ chức các hoạt động chung của khối thi đua để các đơn vị thành viên trao đổi, học tập kinh nghiệm trong tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng và giao lưu điển hình tiên tiến giữa các đơn vị.

- + Xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện phong trào thi đua của khối gửi Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội).

- + Thực hiện các trách nhiệm và quyền hạn của một đơn vị thành viên trong khối thi đua.

b) Phó khối:

- Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và tổ chức điều hành hoạt động của khối thi đua.

- Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Khối trưởng ủy quyền.

- Phối hợp với đơn vị Khối trưởng tổ chức sơ kết, tổng kết và các hoạt động của khối thi đua theo kế hoạch.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên trong khối thi đua.

c) Nhiệm vụ của các đơn vị thành viên trong khối thi đua

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, chỉ tiêu kế hoạch được giao hàng năm cho đơn vị, nội dung phát động thi đua của phường để xây dựng nội dung thi đua, tổ chức phát động thi đua phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua trong năm, phát hiện gương người tốt, việc tốt, các mô hình, gương điển hình tiên tiến để bồi dưỡng và nhân rộng tại đơn vị.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể; đảm bảo công khai, dân chủ, chính xác trong bình xét khen thưởng.

- Tham gia xây dựng, ký kết giao ước thi đua của khối và tổ chức thực hiện các nội dung thi đua đã ký kết.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung do khối thi đua triển khai; tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hoạt động của khối thi đua; đề xuất những nội dung, giải pháp nhằm đẩy mạnh, đổi mới công tác thi đua, khen thưởng của khối thi đua.

- Thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo; báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng 6 tháng đầu năm và cả năm đảm bảo theo quy định; tự chấm điểm thi đua và gửi kết quả cho Khối trưởng tổng hợp gửi Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội).

3. Nội dung hoạt động của khối thi đua

a) Tổ chức ký kết giao ước thi đua:

Trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh được Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường giao và tình hình thực tiễn của các đơn vị thành viên, khối thi đua xây dựng nội dung và tổ chức ký kết giao ước thi đua trước ngày 15 tháng 3 hằng năm; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 10 hằng năm.

b) Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm:

*** Phân công trách nhiệm:**

- Đơn vị Khối trưởng chủ trì, phối hợp với đơn vị Phó khối chuẩn bị nội dung.

- Đơn vị Phó khối đảm nhiệm công tác tổ chức và chuẩn bị điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Các đơn vị thành viên phối hợp triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

*** Nội dung:**

- Đánh giá sơ kết việc thực hiện các nội dung chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm và biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

- Rà soát, thảo luận, thống nhất điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm thi đua năm của khối thi đua (nếu có sự thay đổi).

- Trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng.

* Thời gian tổ chức và hoàn thành **trước ngày 15 tháng 7 hằng năm**, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành **trước ngày 15 tháng 01 hằng năm**.

c) Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hằng năm:

- Đơn vị Khối trưởng chủ trì, phối hợp với đơn vị Phó khối thống nhất về thời gian, địa điểm, chuẩn bị nội dung và chủ trì Hội nghị. Hội nghị chỉ được tổ chức khi có đủ 100% đại diện các đơn vị trong khối tham gia. Thành phần tham gia là lãnh đạo và bộ phận tham mưu giúp việc về thi đua, khen thưởng các đơn vị trong khối thi đua.

- Nội dung: Đánh giá kết quả, tình hình thực hiện các hoạt động, nội dung giao ước thi đua của khối thi đua và các đơn vị thành viên trong năm; bàn, thống nhất các biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới; thảo luận, đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị thành viên; thảo luận, thống nhất kết quả chấm điểm thi đua của từng đơn vị trong khối; bình xét, suy tôn đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu và các đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua của khối thi đua để đề nghị xét tặng Cờ thi đua và Bằng khen; bầu Trưởng; Phó Trưởng khối thi đua cho năm tiếp theo; thống nhất nội dung tổ chức các hoạt động thi đua, tổ chức ký kết giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua của khối.

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 15 tháng 12 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành **trước ngày 15 tháng 6 hằng năm**.

Sau Hội nghị tổng kết, các đơn vị Khối trưởng hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường, Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường xem xét, đề nghị khen thưởng.

* **Lưu ý:** Các khối thi đua trước khi tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động phải thông báo và được sự thống nhất về thời gian với phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường tham dự và chỉ đạo.

d) Chế độ thông tin báo cáo:

Khối trưởng thực hiện việc thông tin báo cáo và gửi các văn bản liên quan đến hoạt động khối thi đua, gồm:

- Văn bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua:
- + Bảng chấm điểm thi đua.
- + Bảng ký kết giao ước thi đua, đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.
- + Kế hoạch hoặc Chương trình hoạt động của khối trong năm.

Các văn bản gửi về phòng Văn hoá - Xã hội trước ngày 15 tháng 3 hằng năm để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 10 hằng năm.

- Văn bản Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm: Báo cáo sơ kết hoạt động khối thi đua 6 tháng đầu năm gửi về phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trước ngày 15 tháng 7 hằng năm; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.

- Văn bản Hội nghị tổng kết hằng năm:
- + Báo cáo tổng kết hoạt động khối thi đua.
- + Bảng tự chấm điểm thi đua do đơn vị tự chấm và Bảng tổng hợp điểm của Khối trưởng đã được các thành viên trong cụm, khối thống nhất.

Các văn bản gửi về phòng Văn hoá - Xã hội trước ngày 15 tháng 12 hằng năm; đối với các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo trước 15 tháng 6 để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, khen thưởng hằng năm đối với các khối thi đua.

- Các văn bản khác:
- + Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do thành phố và phường phát động.
- + Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức các hoạt động chung của khối thi đua (nếu có).

II. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

Các khối thi đua căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của các thành viên trong khối thi đua để xây dựng nội dung, tiêu chí, thang bảng điểm thi đua cho phù hợp. Nội dung thi đua cần được lượng hóa thành điểm cụ thể để làm cơ sở chấm điểm, xếp hạng thi đua và đề nghị khen thưởng. Trong đó, các nội dung, tiêu chí thi đua chủ yếu như sau:

1. Đối với khối thi đua các cơ quan Đảng uỷ phường

- Kết quả thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm được cấp có thẩm quyền giao trong năm;
- Công tác tham mưu hoạch định các chủ trương, chính sách cho Đảng uỷ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thuộc lĩnh vực cơ quan phụ trách;
- Công tác xây dựng tổ chức bộ máy, thực hiện cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, hoạt động điều hành;
- Công tác tổ chức vận động quần chúng thực hiện các chủ trương của đảng, pháp luật nhà nước;
- Công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức;
- Công tác chỉ đạo, phối hợp trong việc tuyên truyền và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động;
- Công tác đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan;
- Kết quả xây dựng cơ quan, công sở văn hóa;
- Việc chấp hành trật tự an toàn giao thông.

2. Đối với khối thi đua các cơ quan Ủy ban nhân dân phường

- Kết quả thực hiện chương trình công tác năm;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao;
- Kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính, chuyển đổi số hằng năm;
- Kết quả thực hiện các phong trào thi đua do thành phố và phường phát động;
- Công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức;
- Việc chấp hành trật tự an toàn giao thông.

3. Đối với Khối thi đua các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn phường

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường;
- Công tác tuyển sinh, phổ cập, chuyên đề chuyên môn, ...
- Việc đổi mới phương pháp dạy và biên soạn bài giảng, tài liệu tham khảo;
- Kết quả thực hiện các phong trào thi đua do thành phố và phường phát động;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số toàn diện... tại đơn vị;

- Việc chấp hành trật tự an toàn giao thông.

III. BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

- Việc tổ chức bình xét thi đua được thực hiện khi tổng kết công tác thi đua hằng năm (kết thúc năm; riêng ngành Giáo dục và Đào tạo tính theo năm học) do đơn vị trưởng khối thi đua chủ trì.

- Mỗi khối thi đua chỉ được lựa chọn 01 đơn vị dẫn đầu xuất sắc nhất đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ hoặc Cờ thi đua của thành phố (trường hợp có 02 đơn vị dẫn đầu do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định trên cơ sở đề xuất của phòng Văn hoá - Xã hội);

- Việc bình xét phải đảm bảo bình đẳng, công khai, dân chủ, khách quan và tạo được sự nhất trí cao giữa các đơn vị trong khối thi đua.

- Việc bình xét dựa trên cơ sở kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên. Đơn vị được đề nghị khen thưởng phải thực sự là đơn vị tiêu biểu trong phong trào thi đua của khối và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Đơn vị nào không tham gia hoạt động của khối thi đua không xét khen thưởng công trạng; trong 02 năm liên tiếp không tham gia các hoạt động của khối thi đua sẽ không còn là thành viên của khối thi đua.

- Các khối thi đua thuộc phường tổ chức bình xét, lựa chọn các đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng.

2. Hình thức và số lượng đề nghị khen thưởng

- Cờ thi đua của Chính phủ: thực hiện theo quy định tại Điều 25, Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Cờ thi đua của thành phố: thực hiện theo quy định tại Điều 26, Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Tập thể Lao động xuất sắc: thực hiện theo quy định tại Điều 27, Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

3. Quy trình bình xét khen thưởng

- Tại hội nghị tổng kết năm, Trưởng khối thi đua thông qua kết quả chấm điểm thi đua sau khi đã thẩm định.

- Căn cứ vào kết quả chấm điểm thi đua cuối cùng, khối đề nghị tặng Cờ thi đua cho đơn vị có số điểm cao nhất.

Đơn vị có số điểm cao nhất đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng Cờ được đề nghị khen thưởng được đưa vào danh sách bỏ phiếu. Trường hợp có từ 02 đơn vị trở lên trong khung chỉ tiêu có số điểm bằng nhau thì đều được đưa vào danh sách bỏ phiếu kín để chọn đơn vị có số phiếu cao hơn đề nghị khen thưởng. Kết quả bỏ phiếu được công bố công khai tại Hội nghị. Các đơn vị được suy tôn phải đạt từ 80% số phiếu đồng ý (tính trên tổng số đơn vị thành viên tham gia khối).

- Kết thúc Hội nghị tổng kết, đơn vị Trưởng khối thi đua (của năm xét thi đua) và các đơn vị được đề nghị khen thưởng hoàn thiện thủ tục đề nghị khen thưởng trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định.

4. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ và quy định thủ tục hành chính về lĩnh vực thi đua, khen thưởng:

a) Hồ sơ đề nghị xét tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” gồm:

- Tờ trình của khối thi đua;
- Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” có khoảng trống để xác nhận của cấp trình khen thưởng;
- Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của khối thi đua;
- Các văn bản liên quan theo quy định (nếu có).

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố”:

- Tờ trình của khối thi đua;
- Bảng tự chấm điểm của các thành viên trong khối và bảng tổng hợp kết quả của đơn vị Khối trưởng;
- Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị tặng “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố” có khoảng trống để xác nhận của cấp trình khen thưởng;
- Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của khối thi đua;
- Các văn bản liên quan theo quy định (nếu có).

c) Thời gian nộp hồ sơ: được thực hiện theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khối trưởng, Phó khối và các thành viên khối thi đua hằng năm có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội (cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường) có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường sửa đổi, bổ sung nội dung Quy định; sắp xếp bổ sung các đơn vị mới lần đầu đăng ký tham gia các khối thi đua hoặc điều chỉnh tổ chức các khối thi đua khi cần thiết.

Trên đây là hướng dẫn chung về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các khối thi đua thuộc phường Dương Kinh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng Văn hoá - Xã hội phường để nghiên cứu, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU phường;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Cơ quan Ủy ban MTTQVN phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc phường;
- Lưu: HĐTĐKT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Đặng Xuân Điện**

