

Số: 53/KH-UBND

Dương Kinh, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Dương Kinh

Thực hiện Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

b) Thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của phường, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

c) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành phải được rà soát thường xuyên; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội của phường.

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của phường hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2025.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/12/2025.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ có hiệu lực trong năm 2025.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường đã tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc: Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của thành phố; rà soát, xử lý văn bản do Ủy ban nhân dân phường ban hành liên quan đến phân cấp, ủy quyền; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn ...

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Văn phòng HĐND và UBND: Hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện rà soát; tổng hợp và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Trình Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định về việc bãi bỏ, thay thế văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường 6 tháng cuối năm 2025; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/12/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường và tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (*qua Sở Tư pháp*) **trước ngày 10/12/2025.**

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường tự rà soát văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị là chủ trì soạn thảo, tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp thực tiễn, không còn phù hợp quy định văn bản quy phạm pháp luật cấp trên theo quy định.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- Báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2025, gửi Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) **trước ngày 05/12/2025** để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- CVP; PCVP; CC phụ trách Tư pháp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thắng