

Số: 56/KH-UBND

Dương Kinh, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật
6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Dương Kinh

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển của phường.

- Tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị chủ động trong công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân phường sau khi ban hành phải được tự kiểm tra thường xuyên; kịp thời xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

a) Nội dung công việc:

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành theo quy định của pháp luật;

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của cơ quan Nhà nước cấp trên;

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân (khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật);

- Kiểm tra các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Nội dung công việc:

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành khi tiếp nhận hoặc khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật;

- Kiểm tra các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tham gia phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc:

Tham gia phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thông qua tập huấn, phát hành tài liệu, tờ gấp pháp luật, văn bản hướng dẫn... khi Sở Tư pháp và các sở, ngành liên quan của Thành phố yêu cầu.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

a) Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường 6 tháng cuối năm 2025; Xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường gửi Ủy ban nhân dân thành phố (*qua Sở Tư pháp*)

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

d) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 10/12/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường gửi Ủy ban nhân dân thành phố (*qua Sở Tư pháp*) **trước ngày 10/12/2025.**

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc tự kiểm tra và tham gia phối hợp kiểm tra, xử lý văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường xử lý văn bản có dấu hiệu trái luật thuộc lĩnh vực quản lý.

- Có văn bản báo cáo tự kiểm tra, kiến nghị xử lý văn bản thuộc lĩnh vực quản lý có dấu hiệu trái pháp luật gửi Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) **trước ngày 05/12/2025.**

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- CVP; PCVP; CC phụ trách Tư pháp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thắng