

Số: /KH-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Dương Kinh 6 tháng cuối năm 2025; Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, phân tích, đánh giá những kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường năm 2025.
- Quán triệt mục tiêu, đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2026.
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thông qua Hội nghị, đánh giá những ưu điểm và hạn chế cần khắc phục, chỉ rõ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp; thống nhất nội dung, nhiệm vụ, phương pháp thực hiện về công tác cải cách hành chính trong năm 2026.

II. NỘI DUNG

1. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026.
2. Báo cáo tham luận tại Hội nghị.
3. Công bố Quyết định khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025.
4. Triển khai, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trong tâm công tác cải cách hành chính năm 2026.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 12/2025.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân phường.

3. Thành phần:

- Thường trực Đảng ủy;
- Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan giúp việc Đảng uỷ phường;
- Đại diện lãnh đạo cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng TDP, Trưởng ban công tác Mặt trận các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Đại diện các tập thể, cá nhân được khen thưởng.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu cấp kinh phí để thực hiện tổ chức Hội nghị. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, tham mưu Hội đồng thi đua, khen thưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025. Điều hành phần khen thưởng và trao thưởng.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, tổ chức đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; đôn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường, phương tiện, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tổng kết.

- Xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội đón tiếp đại biểu.

- Thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

4. Chuẩn bị tham luận tại Hội nghị

- Các cơ quan, đơn vị được giao tham luận tại Hội nghị: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Báo cáo tham luận tại Hội nghị yêu cầu nội dung có tính trọng tâm, có phân tích, đánh giá, đưa ra quan điểm, định hướng, giải pháp và đề xuất, kiến nghị cụ thể.

- Yêu cầu độ dài báo cáo tham luận trình bày không quá 07 phút (khuyến khích kết hợp trình chiếu Powerpoint, hình ảnh hoặc video clip minh họa cho phần trình bày trực tiếp tại Hội nghị).

5. Các cơ quan, đơn vị

- Cử đại biểu tham dự theo đúng thành phần và thời gian theo giấy mời.

- Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công Thông tin điện tử phường thực hiện đưa tin, bài kịp thời về Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU phường;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU phường;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Xuân Điện