

Số:335 /KH-UBND

Đông Hải, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình “Hành chính ngoài giờ - Xoá tan điểm nghẽn” tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Đông Hải

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Thực hiện Kế hoạch số 0124-KH/ĐU ngày 30/7/2026 của Đảng ủy phường Đông Hải về đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về việc tổ chức, triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Đông Hải.

Ủy ban nhân dân phường Đông Hải xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình “Hành chính ngoài giờ - Xoá tan điểm nghẽn” tại Trung tâm phục vụ hành chính công, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng linh hoạt, thuận tiện, tiết kiệm thời gian và chi phí; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.
- Xây dựng hình ảnh mô hình chính quyền thân thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân gắn với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời góp phần thúc đẩy xây dựng cộng đồng có kiến thức và kỹ năng số cơ bản.
- Thay đổi thói quen nộp hồ sơ TTHC từ trực tiếp sang trực tuyến thông qua việc tổ chức triển khai các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ chuyển đổi số cụ thể, phù hợp với người dân. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, giải quyết TTHC cho người dân trên môi trường điện tử.
- Hỗ trợ các đối tượng yếu thế tiếp cận dịch vụ hành chính công thuận lợi, góp phần bảo đảm an sinh xã hội và thực hiện chính quyền phục vụ.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, có tính khả thi cao và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.
- Nội dung hướng dẫn, hỗ trợ phải đúng quy định pháp luật, kịp thời, dễ hiểu, dễ tiếp cận; hình thức triển khai linh hoạt, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Bố trí đội ngũ cán bộ có chuyên môn phù hợp; tăng cường hướng dẫn cụ thể, trực quan các TTHC và kỹ năng số, giúp người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tổ chức thực hiện đúng kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; cán bộ, công chức tham gia phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, làm việc nghiêm túc, tận tình, chuyên nghiệp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng hỗ trợ

- Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường có nhu cầu được hướng dẫn, chuẩn bị hoàn thiện hồ sơ, hỗ trợ chuyển đổi số trong thực hiện TTHC.

- Ưu tiên hỗ trợ đối với người có công, đối tượng yếu thế, người ít tiếp cận công nghệ thông tin và người dân không thể đến trụ sở vào ngày thường.

2. Địa điểm, thời gian thực hiện

- Thời gian tổ chức: 01 lần/tháng, định kỳ vào buổi sáng thứ 7 tuần thứ 3 của tháng hoặc đột xuất theo nhu cầu thực tế.

Lưu ý: Nếu ngày này trùng vào dịp lễ, Tết hoặc trùng với chương trình hoạt động khác của UBND phường thì lịch làm việc sẽ được chuyển sang ngày thứ 7 kế tiếp của tháng đó.

- Bắt đầu thực hiện từ tháng 9 năm 2026 đến hết tháng 12 năm 2026.

- Địa điểm: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đông Hải.

3. Hình thức thực hiện

- Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến giải quyết TTHC: Chứng thực bản sao từ bản chính, Chứng thực chữ ký, Đăng ký khai sinh liên thông, Đăng ký khai tử; Hướng dẫn sử dụng Định danh điện tử VneID, thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân...

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật mới liên quan đến dân sinh, hộ tịch, bảo hiểm, đất đai...

- Việc hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà đối với các đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người khuyết tật được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế của người dân, bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện mô hình; bố trí đầy đủ các điều kiện cần thiết để hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ và hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong các đợt hỗ trợ.

- Hướng dẫn người dân thực hành trực tiếp, bảo đảm nguyên tắc hướng dẫn, hỗ trợ, không làm thay, góp phần nâng cao khả năng tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; bảo đảm việc hỗ trợ người dân được thực hiện kịp thời, đúng quy trình và hiệu quả.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện mô hình; tổng hợp tình hình, kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Các phòng, đơn vị chuyên môn

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí cán bộ chuyên môn liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch, đảm bảo mô hình được thực hiện thông suốt, hiệu quả.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng tin, bài đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về việc triển khai thực hiện mô hình trên thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức, khuyến khích người dân tham gia.

4. Đề nghị Công an phường

Phối hợp triển khai hỗ trợ người dân các nội dung liên quan đến định danh điện tử, dữ liệu dân cư; tuyên truyền, hướng dẫn người dân bảo vệ thông tin cá nhân và phòng tránh lừa đảo trên môi trường mạng.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

- Thường xuyên tổ chức các đợt tuyên truyền, hướng dẫn đến các hội viên, đoàn viên về các ứng dụng số, dịch vụ công trực tuyến; vận động đoàn viên, hội viên tự nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công phường cử cán bộ tham gia vào lực lượng hỗ trợ tiếp đón, hướng dẫn công dân, tổ chức, cá nhân đến thực hiện mô hình (nếu cần).

6. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phối hợp rà soát nhu cầu thực tế của người dân; vận động, thông báo rộng rãi đến người dân, hộ gia đình về thời gian, địa điểm, nội dung phục vụ để người dân chủ động tham gia.

- Tổ chức chỉ đạo các tổ công nghệ số cộng đồng thường xuyên thực hiện các đợt tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số trên điện thoại thông minh tại địa bàn dân cư.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Nội dung chi gồm chi phục vụ công tác tổ chức, tuyên truyền, văn phòng phẩm, thiết bị, vật tư, hỗ trợ kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm

hoạt động của các lần triển khai thực hiện mô hình.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình “Hỗ trợ ngoài giờ - Xóa tan điểm nghẽn”. Đề nghị các phòng, đơn vị, tổ dân phố, cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị có liên quan;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Nguyễn Khánh Chi