

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2987 /UBND-VP
V/v triển khai các nhiệm vụ thúc đẩy
tăng trưởng kinh tế, hỗ trợ doanh
nghiệp và tháo gỡ khó khăn, vướng
mắc trên địa bàn phường

Đông Hải, ngày 28 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng quản lý nhà nước;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

Thực hiện Thông báo số 445/TB-VP ngày 13/8/2026 về Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp về tình hình thực hiện Kế hoạch điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026; ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND thành phố Lê Trung Kiên tại Văn bản số 10185/VP-TC ngày 13/8/2026 về việc thực hiện kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị Thường trực Chính phủ với cộng đồng doanh nghiệp;

Để tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được thành phố giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu tăng trưởng kinh tế năm 2026, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ được giao cho cấp xã, phường tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026 về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố và Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 31/7/2026 về điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026; Kế hoạch hành động số 310/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND phường.

- Chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ những chỉ tiêu đạt thấp, nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành để kịp thời tham mưu UBND phường giải pháp xử lý.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thúc đẩy phát triển ngành, lĩnh vực được phân công, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng chung của phường cũng như của thành phố.

2. Giao phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan:

- Rà soát, nắm tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Chủ động hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của phường; phối hợp triển khai các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, khuyến khích hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp theo quy định.

- Khẩn trương giải quyết dứt điểm các kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của phường; việc trả lời phải rõ nội dung, rõ hướng xử lý, rõ trách nhiệm và thời gian thực hiện; không trả lời chung chung, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Đối với nội dung vượt thẩm quyền hoặc liên quan cơ chế, chính sách, chủ động tổng hợp, báo cáo UBND phường để phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn:

- Tiếp tục rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; không để hồ sơ quá hạn hoặc phát sinh thành phần hồ sơ, thủ tục ngoài quy định.

- Đẩy nhanh số hóa, liên thông, đồng bộ dữ liệu; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Kịp thời tiếp nhận, chuyển xử lý các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp; theo dõi kết quả giải quyết, không để kéo dài.

4. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chủ trì:

- Rà soát toàn bộ các dự án đầu tư công đang triển khai trên địa bàn, tập trung các dự án trọng điểm, chậm tiến độ hoặc còn vướng mắc; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, tiến độ và thời gian hoàn thành.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng và Môi trường và các đơn vị liên quan tập trung tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công.

5. Giao Phòng Xây dựng và Môi trường chủ trì:

- Rà soát, xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến đất đai, quy hoạch, giải phóng mặt bằng, trật tự xây dựng và môi trường thuộc phạm vi, thẩm quyền của phường.

- Chủ động phối hợp với các Sở, ngành thành phố đối với các nội dung vượt thẩm quyền; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết, không để kéo dài ảnh hưởng tiến độ các dự án.

- Phối hợp với Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, các phòng, đơn vị và tổ dân phố chủ động triển khai các phương án phòng, chống thiên tai; duy trì nghiêm chế độ trực ban trong thời gian cao điểm mùa mưa bão; củng cố lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai cơ sở theo phương châm “4 tại chỗ”. Rà soát các khu vực xung yếu, có nguy cơ mất an toàn; chủ động phương án ứng phó, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với người, tài sản và hoạt động sản xuất, kinh doanh. Phối hợp với

các đơn vị quản lý hạ tầng chủ động phương án bảo vệ, khắc phục sự cố đối với hệ thống điện, viễn thông, giao thông, bảo đảm thông tin liên lạc và giao thông thông suốt khi có thiên tai.

6. Về tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; thực hiện với tinh thần “khẩn trương - quyết liệt - hiệu quả - không né tránh - không đùn đẩy”, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

Đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền, quy định pháp luật đã rõ, chủ động tổ chức thực hiện, không chờ hướng dẫn. Đối với nhiệm vụ cần phối hợp nhiều phòng, đơn vị, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đến khi hoàn thành.

7. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Phối hợp với phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp các chỉ tiêu đạt thấp, nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với những nội dung cần chỉ đạo hoặc phối hợp với các sở, ngành thành phố giải quyết.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, chủ động báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Minh Tâm