

Số: /TB-UBND

Đông Hải, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng và trang facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 05/02/2026 xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường Đông Hải năm 2026.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của UBND phường.

Ủy ban nhân dân phường Đông Hải thông báo số điện thoại đường dây nóng, trang facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Tổng đài 1022: Ông Phạm Duy Hinh - Chuyên viên văn phòng HĐND&UBND phường.

Đường dây nóng của Trung tâm phục vụ hành chính công phường, số điện thoại: 0826888993.

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- Tên trang: Phường Đông Hải

- Địa chỉ truy cập:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61577593033367>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường Đông Hải.

- Cán bộ trực trang Facebook: Bà Vũ Thị Thúy Hồng, Phó giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; số điện thoại: 0936685379.

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp

- Phòng tiếp công dân: Trụ sở UBND phường Đông Hải, địa chỉ: số 433 đường Đông Hải, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Trong giờ hành chính: tất cả các ngày làm việc trong tuần.
- Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

5. Danh sách công chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực:

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Lĩnh vực phụ trách | Số điện thoại |
|-----|-----------------------|-------------|--|---------------|
| 1 | Ngô Thị Thanh Nhàn | Chuyên viên | Người có công | 0982672768 |
| 2 | Vũ Thị Thu Giang | Chuyên viên | Bảo trợ xã hội | 0912649255 |
| 3 | Phạm Thành Thắng | Chuyên viên | Văn hóa - Thông tin | 0902293273 |
| 4 | Nguyễn Quốc Hưng | Chuyên viên | Y tế; Vệ sinh, an toàn thực phẩm | 0912012781 |
| 5 | Trịnh Thế Hanh | Chuyên viên | Lao động, tiền lương; việc làm; an toàn, vệ sinh lao động. | 0904104069 |
| 6 | Nguyễn Thị Mai Thoa | Chuyên viên | Giáo dục - Đào tạo | 0796061990 |
| 7 | Nghiêm Thị Ngọc Quỳnh | Chuyên viên | Công thương, Đăng ký kinh doanh | 0904477687 |
| 8 | Nguyễn Thị Thuý Hồng | Chuyên viên | Giảm nghèo | 0987229884 |
| 9 | Vũ Hoà Bình | Phó trưởng | Quản lý đô thị | 0906000963 |
| 10 | Nguyễn Thị Thơ | Chuyên viên | Đất đai | 0931525573 |
| 11 | Phạm Thị Ngọc Huyền | Chuyên viên | Môi trường | 0904446262 |

6. Tổ chức thực hiện

a. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

- Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng, ban, bộ phận chuyên môn có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác.

- Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm chủ động phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND phường giải quyết.

b. Trách nhiệm thực hiện:

- Cán bộ được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin.

- Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử phường Đông Hải tại địa chỉ: <https://donghai.haiphong.gov.vn>.

Ủy ban nhân dân phường Đông Hải trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố (để b/c);
- Các Sở, ban ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khánh Chi