

Số: /UBND-VHXH

Đông Hải, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 45/2025/NQ-HĐND, ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố và Kế hoạch số 110/KH-SYT ngày 12/4/2026 của Sở Y tế về nghỉ điều dưỡng năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Căn cứ Nghị quyết số 45/2025/NQ-HĐND, ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định nội dung và mức chi công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho các đối tượng thuộc diện bảo vệ, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 57-QĐ/TU, ngày 07/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 29/01/2026 của Thành ủy Hải Phòng về chăm sóc sức khỏe cán bộ năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-SYT ngày 12/4/2026 của Sở Y tế về Nghỉ dưỡng năm 2026 (gửi kèm theo); Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện cụ thể như sau:

1. Thông tin Kế hoạch nghỉ điều dưỡng năm 2026 của Sở Y tế đến các đối tượng B2 và C để đăng ký nghỉ điều dưỡng tại nhà. Cụ thể:

a) Đối tượng B2: đang cư trú trên địa bàn (theo hộ khẩu thường trú) gồm:

- Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học, Thầy thuốc nhân dân, Nhà giáo nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân đang công tác hoặc đã nghỉ hưu; cán bộ lãnh đạo từ cấp cục, vụ, viện và tương đương trở lên thuộc các cơ quan Trung ương đã nghỉ hưu đang cư trú trên địa bàn (theo hộ khẩu thường trú);

- Cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý khi nghỉ hưu không phải là Ủy viên Thành ủy đang cư trú trên địa bàn (theo hộ khẩu thường trú).

Thời gian nghỉ dưỡng tại nhà: 02 năm/01 lần, thời gian nghỉ dưỡng cho 01 lần là 10 ngày.

Mức kinh phí: **8.500.000 đồng/lần/người.**

Lịch nghỉ dưỡng tại nhà:

Đợt	Ngày nghỉ dưỡng	Ghi chú
1	Từ ngày 02/7/2026 đến ngày 11/7/2026	
2	Từ ngày 12/7/2026 đến ngày 21/7/2026	
3	Từ ngày 22/7/2026 đến ngày 31/7/2026	
4	Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 10/8/2026	
5	Từ ngày 11/8/2026 đến ngày 20/8/2026	
6	Từ ngày 21/8/2026 đến ngày 30/8/2026	
7	Từ ngày 01/9/2026 đến ngày 10/9/2026	
8	Từ ngày 11/9/2026 đến ngày 20/9/2026	
9	Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 30/9/2026	
10	Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 10/10/2026	

b) Đối tượng C

Bí thư cấp ủy, giám đốc các doanh nghiệp nhà nước và các đơn vị sự nghiệp đã được cấp sổ đăng ký khám và điều trị thuộc diện chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ trước ngày 21/7/2014. Người có học vị tiến sĩ, thầy thuốc ưu tú, nhà giáo ưu tú, nghệ sĩ ưu tú, nghệ nhân ưu tú, cán bộ, công chức, viên chức có đủ mức lương thuộc diện bảo vệ, chăm sóc sức khỏe quy định qua các thời kì; cán bộ công chức, viên chức đang công tác hoặc đã nghỉ hưu có hệ số lương từ 5,76 trở lên đối với nam, hệ số lương từ 5,42 trở lên đối với nữ trước ngày Nghị quyết này có hiệu lực thi hành (01/01/2026).

Thời gian thực hiện nghỉ dưỡng: 03 năm/01 lần, 01 lần nghỉ dưỡng là 05 ngày.

Mức kinh phí: **4.250.000 đồng/người/lần**

Lịch nghỉ dưỡng tại nhà:

Đợt	Ngày điều dưỡng cán bộ đương chức	Ghi chú
1	Từ ngày 11/9/2026 đến ngày 16/9/2026	
2	Từ ngày 17/9/2026 đến ngày 21/9/2026	
3	Từ ngày 22/9/2026 đến ngày 26/9/2026	
4	Từ ngày 27/9/2026 đến ngày 01/10/2026	

5	Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 06/10/2026	
6	Từ ngày 07/10/2026 đến ngày 11/10/2026	
7	Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 16/10/2026	
8	Từ ngày 17/10/2026 đến ngày 21/10/2026	
9	Từ ngày 22/10/2026 đến ngày 26/10/2026	
10	Từ ngày 27/10/2026 đến ngày 31/10/2026	
11	Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 05/11/2026	
12	Từ ngày 06/11/2026 đến ngày 10/11/2026	
13	Từ ngày 11/11/2026 đến ngày 15/11/2026	
14	Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026	
15	Từ ngày 21/11/2026 đến ngày 25/11/2026	
16	Từ ngày 26/11/2026 đến ngày 30/11/2026	

2. Tổng hợp danh sách đăng ký nghỉ điều dưỡng tại nhà

Tổng hợp danh sách đăng ký nghỉ điều dưỡng tại nhà (*có sổ tài khoản cá nhân*) **đến các đối tượng B2 và C** để đăng ký nghỉ điều dưỡng tại nhà về phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp để thực hiện chế độ nghỉ điều dưỡng tại nhà **trước ngày 24/4/2026**.

Hồ sơ gồm có:

(1). Các đối tượng đã được cấp sổ đăng ký khám và điều trị thuộc diện chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ trước ngày 21/7/2014 thì nộp biểu điền đầy đủ thông tin, phô tô Căn cước công dân, sổ khám bệnh hoặc Quyết định chứng minh hệ số lương nếu không có sổ khám bệnh.

(2). Đối tượng là Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học, Thầy thuốc nhân dân, Nhà giáo nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Người có học vị tiến sĩ, thầy thuốc ưu tú, nhà giáo ưu tú, nghệ sĩ ưu tú, nghệ nhân ưu tú thì nộp biểu điền đầy đủ thông tin, phô tô Căn cước công dân và chứng nhận chứng minh danh hiệu.

(3). Đối tượng có hệ số lương từ 5,76 trở lên đối với nam, hệ số lương từ 5,42 trở lên đối với nữ trước ngày Nghị quyết này có hiệu lực thi hành (01/01/2026) thì nộp biểu điền đầy đủ thông tin, phô tô Căn cước công dân, Quyết định nghỉ hưu có hệ số lương hoặc giấy tờ chứng minh hệ số lương.

3. Tổ chức thực hiện:

a) Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Hướng dẫn, triển khai việc thực hiện Kế hoạch số 110/KH-SYT ngày 12/4/2026 của Sở Y tế về Nghỉ dưỡng năm 2026, tổng hợp Danh sách báo cáo kết quả về Sở Y tế trước **ngày 28/4/2026**.

b) Đề nghị các Tổ dân phố:

- Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch nghỉ điều dưỡng năm 2026 của Sở Y tế tới toàn thể nhân dân bằng nhiều hình thức: bản tin, loa phát thanh của khu, tổ dân phố; thông qua các cuộc họp khu dân cư,

- Tiến hành thông báo tới đối tượng C là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác đang cư trú trên địa bàn (theo hộ khẩu thường trú) qua danh sách các TDP đang quản lý về Đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ nơi cư trú theo Quy định 213-QĐ/TW.

- Phối hợp hướng dẫn các đối tượng nộp hồ sơ, đăng ký nghỉ điều dưỡng tại nhà theo quy định.

c) Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đăng tải Kế hoạch nghỉ điều dưỡng năm 2026 của Sở Y tế trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường.

d) Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tuyên truyền sâu rộng trên đài truyền thanh phường và hệ thống thông tin cơ sở về nội dung, đối tượng và thời gian thực hiện theo Kế hoạch.

e) Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thực hiện chi trả, thanh toán, quyết toán đối với đối tượng do Ủy ban nhân dân phường quản lý (*đối tượng B2, C*) nghỉ dưỡng tại nhà.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội phường* - Đồng chí Vũ Thị Thu Giang, số điện thoại 0912.649.255) để tổng hợp, báo cáo, giải quyết được kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Như trên;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khánh Chi