UBND PHƯỜNG ĐÔNG HẢI
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số:42 /TB-TTPVHCC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Hải, ngày 03 *tháng* 11 *năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc hỗ trợ ngoài giờ hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Đông Hải tháng 11 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải về việc triển khai mô hình "Hành chính ngoài giờ - Xoá tan điểm nghẽn" tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Đông Hải.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), nhất là những trường hợp không có điều kiện đến giao dịch trong giờ hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đông Hải thông báo lịch tổ chức hỗ trợ ngoài giờ hành chính tháng 11 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian:** Từ 07h30' đến 12h00', thứ Bảy, ngày 21/11/2026.

- **Địa điểm:** tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đông Hải, số 433 đường Đông Hải, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng

2. Nội dung thực hiện:

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đông Hải tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp:

- Hướng dẫn chuẩn bị, kiểm tra thành phần hồ sơ thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

- Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục: chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; đăng ký khai sinh liên thông; đăng ký khai tử và các TTHC phù hợp khác.

- Hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, thực hiện thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các quy định, chính sách mới liên quan đến hộ tịch, bảo hiểm, đất đai và các lĩnh vực dân sinh khác.

- Hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Việc hướng dẫn, hỗ trợ được thực hiện theo nguyên tắc **"hướng dẫn, hỗ trợ, không làm thay"**, giúp người dân từng bước hình thành kỹ năng và có khả năng **tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến** trong những lần giao dịch tiếp theo.

3. Đối tượng hỗ trợ

- Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường có nhu cầu được hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện TTHC.

- Ưu tiên hỗ trợ người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế, người ít tiếp cận công nghệ thông tin và người không có điều kiện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.

4. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn bố trí cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện việc tiếp đón, hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ và hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; bảo đảm thái độ phục vụ tận tình, trách nhiệm, chuyên nghiệp, đúng quy định.

- Đề nghị các tổ dân phố trên địa bàn phường thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân về thời gian, địa điểm và nội dung hỗ trợ để người dân có nhu cầu chủ động tham gia.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đông Hải trân trọng thông báo và kính mời Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đến tham gia, sử dụng dịch vụ hỗ trợ. Khi đến thực hiện TTHC, đề nghị mang theo Căn cước công dân, điện thoại thông minh (nếu có), các giấy tờ và tài liệu cần thiết để được hướng dẫn, hỗ trợ thuận tiện, nhanh chóng.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đông Hải (qua hotline: 0826.888.993) để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HẢI T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Đinh Thị Vân Anh