ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 26/QĐ-UBND	*Đông Hải, ngày 08 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh thành phố năm 2026;

Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 15/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026;

Thực hiện Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND phường về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026.;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Chủ tich, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường căn cứ nhiệm vụ được phân công chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

Các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường được giao chủ trì, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Chương trình công tác năm 2026 và định kỳ **hàng quý trước ngày 10 tháng cuối quý**, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đúng thời gian đảm bảo chất lượng; đề xuất lịch kiểm tra việc thực hiện của các phòng, đơn vị.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, phòng Văn hóa – Xã hội phường căn cứ kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Chương trình công tác này, đề xuất khen thưởng năm 2026 cho các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- Các Sở, ngành thành phố;
- VP UBND thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN, các TC CT-TXH phường;
- Các Ban ĐU, VP ĐU;
- Công an phường; BCHQS phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Chánh VP, các PCVP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HẢI TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Trọng Khiêm

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG HẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN		SẢN PHẨM
				Bắt đầu	Hoàn thành	
A	**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**					
1.	Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường và Chủ đề năm 2026 của thành phố, phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Thống kê cơ sở Hải An, Thuế cơ sở 1; Kho bạc Nhà nước Khu vực III; Bảo hiểm xã hội cơ sở Hải An, Đội quản lý điện lực khu vực Hải An...		Trong năm 2026		
2.	Phối hợp đơn vị liên quan, triển khai, hoàn thiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội tại Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND phường về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, Thuế cơ sở 1, Thuế thành phố Hải Phòng và các đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
3.	Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác thu ngân sách năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, Thuế cơ sở 1, Thuế thành phố Hải Phòng và các đơn vị liên quan, các tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	
4.	Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; trật tự đường hè, đảm bảo an toàn giao thông và bảo vệ môi trường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường, Công an phường và các đơn vị liên quan, tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	
5.	Tăng cường công tác giải phóng mặt bằng các dự án của Trung ương, thành phố trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường, Công an phường và các đơn vị liên quan, tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	

6.	Tổ chức thực hiện các hoạt động thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách, người có công, người thuộc nhóm đối tượng bảo trợ xã hội nhân dịp lễ, tết… Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà trẻ em nhân các dịp tết thiếu nhi, tết trung thu	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường, các tổ chức, doanh nghiệp, các trường học, tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 10	
7.	Tổ chức công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-20231	Phòng Văn hóa – Xã hội	Đản ủy, HĐND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường, Công an phường, các đơn vị liên quan, tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 03	
8.	Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường và các đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
9.	Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền cổ động trực quan; tuyên truyền phát thanh- truyền hình; trên nền tảng mạng xã hội *(zalo, facebook, tiktok…)*; văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, các sự kiện chính trị lớn của thành phố và phường trong năm 2026; quảng bá, phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa của các di tích, lễ hội trên địa bàn phường	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa – Xã hội, các phòng, đơn vị liên quan,	Tháng 01	Tháng 12	
10.	Thực hiện công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phường và các đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
11.	Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phườn và các đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
12.	Thực hiện công tác nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phường và các đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
13.	Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phường và các đơn vị liên	Tháng	Tháng	

			quan	01	12	
14.	Triển khai thực hiện đầu tư xây dựng các dự án, công trình	Văn phòng HĐND và UBND/ Ban Quản lý dự án phường (sau khi thành lập)	Các phòng, đơn vị thuộc phường và các đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
B	**NHIỆM VỤ CỤ THỂ: 185 nhiệm vụ**					
I	**LĨNH VỰC TÀI CHÍNH – NGÂN SÁCH: 17 nhiệm vụ**					
15.	Tổ chức giao dự toán thu chi ngân sách năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Thuế cơ sở 1 TP Hải Phòng; các trường học	Tháng 01	Tháng 01	Hội nghị giao dự toán, Quyết định giao dự toán
16.	Thực hiện công khai minh bạch dự toán ngân sách phường năm 2026; công khai Kế hoạch đầu tư công năm 2026, Kế hoạch vốn các dự án	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Thuế cơ sở 1 TP Hải Phòng; các trường học	Tháng 01	Tháng 02	Quyết định công khai
17.	Phân bổ Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026; điều chỉnh kế hoạch vốn năm 2026 theo tình hình thực tế	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định phân bổ, quyết định điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công
18.	Điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch đầu tư công năm 2026 trình HĐND phường khi cần thiết	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 01	Tháng 12	Tờ trình về việc điều chỉnh Kế hoạch ĐTC
19.	Quyết định chủ trương đầu tư các dự án theo quy định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định chủ trương đầu tư
20.	Phê duyệt quyết toán các dự án theo thẩm quyền	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành

21.	Đánh giá tình hình thu chi ngân sách phường năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường; các trường học; Thuế cơ sở 1 TP Hải Phòng; Kho bạc Nhà nước Khu vực III	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo định kỳ hàng tháng tình hình thu chi ngân sách phường năm 2026
22.	Đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện tiết kiệm chống lãng phí của các đơn vị trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện tiết kiệm chống lãng phí
23.	Định kỳ báo cáo tình hình quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phường; thực hiện công tác quản lý tài sản công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo tình hình quản lý tài sản công
24.	Tiếp nhận hồ sơ, cấp đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân trên địa bàn phường; kiểm tra hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, các HTX, tổ chức kinh tế tập thể, tư nhân	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cấp mới, cấp đổi, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu
25.	Tiếp nhận, giải quyết yêu cầu định giá tài sản trong tố tụng hình sự, dân sự	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an phường, Tòa án nhân dân khu vực 4, các đơn vị tư vấn thẩm định giá, giám định tài sản	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng Kết luận định giá tài sản
26.	Phối hợp với Thuế cơ sở 1, Tổ dân phố thực hiện công tác thu thuế xây dựng tư nhân, thuế xây dựng đối với nhà thầu vãng lai ngoại tỉnh.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thuế cơ sở 1, các Tổ dân phố; các chủ đầu tư, nhà thầu thi công xây dựng	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo kết quả thu ngân sách

27.	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm trung hạn giai đoạn 2026-2030 trình HĐND phường phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 02	Tháng 03	Báo cáo, Tờ trình về việc thông qua Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030
28.	Thẩm định quyết toán ngân sách nhà nước các phòng, đơn vị, các trường học; hoàn chỉnh quyết toán ngân sách phường năm 2025 báo cáo Sở Tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Thuế cơ sở 1 TP Hải Phòng; các trường học	Tháng 03	Tháng 7	Báo cáo quyết toán ngân sách
29.	Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026; xây dựng dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 5	Tháng 7	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026; xây dựng dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027, Tờ trình trình HĐND phường
30.	Đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách năm 2026; lập dự toán thu chi ngân sách 2027	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Sở Tài chính; Thuế cơ sở 1	Tháng 09	Tháng 12	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách năm 2026, các biểu mẫu xây dựng dự toán 2027
31.	Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026; xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2027	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tháng 10	Tháng 12	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026; xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2027, Tờ trình
II	**LĨNH VỰC QUY HOẠCH, TRẬT TỰ XÂY DỰNG, TRẬT TỰ ĐƯỜNG HÈ: 12 nhiệm vụ**					

32.	Quản lý quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 đã được phê duyệt, quy hoạch chi tiết 1/500; rà soát các điểm phù hợp quy hoạch đề xuất UBND phường thực hiện đấu giá QSDĐ; thẩm định các Đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 trên địa bàn.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các Sở ngành liên quan; Các phòng, đơn vị; tổ chức chính trị - xã hội; các Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết 1/500
33.	Cấp Giấy phép xây dựng đúng thời hạn cho 100% tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đủ điều kiện theo quy định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị; Chủ đầu tư công trình	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng Giấy phép xây dựng
34.	Phối hợp, đề nghị Sở Xây dựng lắp đặt bóng điện chiếu sáng và biển số tại các tuyến ngõ, phố.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Sở Xây dựng; Công ty Cổ phần Điện chiếu sáng Hải Phòng; Các Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Số bóng điện chiếu sáng, biển số được lắp đặt
35.	Rà soát, thống kê các điểm úng lụt, triển khai các biện pháp khắc phục; cải thiện khả năng thoát nước trên địa bàn.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Sở Xây dựng; Công ty TNHH MTV thoát nước Hải Phòng; Các Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Số công trình xây mới, cải tạo, nâng cấp hệ thống thoát nước
36.	Tổ chức thẩm định các dự án đầu tư xây dựng công trình; Thẩm định giá trị vật kiến trúc các phương án bồi thường, hỗ trợ phục vụ giải phóng mặt bằng.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định phê duyệt dự án, báo cáo KTKT; Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ GPMB
37.	Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác lập, điều chỉnh quy hoạch, tổ chức công khai quy hoạch.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị liên quan; Các Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo thẩm định; các hình thức niêm yết công khai quy hoạch
38.	Tổ chức kiểm tra các hoạt động về trật tự xây dựng tại các dự án, các khu tái định cư, các khu dân cư trên địa bàn.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chi cục giám định chất lượng công trình; Các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc kiểm tra đột xuất, định kỳ
39.	Chủ trì kiểm tra các hoạt động xây dựng trên địa bàn; tổ chức hậu kiểm sau cấp GPXD. Quản lý trật tự xây dựng, xử lý các vụ việc vi phạm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chi cục giám định chất lượng công trình; Các phòng, đơn	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc kiểm tra đột xuất, định kỳ; Biên bản, quyết định

	trật tự xây dựng. Phối hợp các đơn vị liên quan xử lý các vi phạm hành chính về đất đai, đê điều, bãi sông...		vị, các tổ chức, cá nhân liên quan			xử phạt vi phạm hành chính
40.	Duy trì và đẩy mạnh phong trào "*Ngày Chủ Nhật Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp*"	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, các tổ chức, cá nhân liên quan; Các Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc ra quân dọn vệ sinh
41.	Kiểm tra, rà soát, giải quyết việc tổ chức giao thông. Phối hợp các đơn vị liên quan trong công tác đảm bảo duy trì trật tự an toàn giao thông.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Sở Xây dựng; Công an thành phố; Công an phường	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc kiểm tra đột xuất, định kỳ
42.	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết 32/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về cơ chế, chính sách hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở đối với hộ gia đình có công với cách mạng có khó khăn về nhà ở	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng Văn hóa – Xã hội, các tổ dân phố, Sở Xây dựng, Sở Nội vụ	Tháng 01	Tháng 12	Số hộ được hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở
43.	Tăng cường công tác phổ biến, hướng dẫn, tuyên truyền các quy định của pháp luật về các lĩnh vực: xây dựng, đất đai, môi trường, trật tự đường hè, ...	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Sở Tư pháp; Sở Xây dựng; Các phòng, đơn vị, các tổ chức, cá nhân liên quan; Các Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Số hội nghị, các hình thức, số lượt người được tuyên truyền, phổ biến
III	**LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG – GIẢM NGHÈO – NÔNG NGHIỆP: 08 nhiệm vụ**					
44.	Tuyên truyền, hướng dẫn đảm bảo an toàn về điện; xây dựng kế hoạch cao điểm phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, buôn bán hàng giả, hàng nhái trong dịp Tết Nguyên đán 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, Đội quản lý điện lực khu vực Hải An; Đội Quản lý thị trường; Công an phường	Tháng 12/2025	Tháng 2/2026	Tài liệu tuyên truyền; Kế hoạch, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Thông báo kiểm tra
45.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Tết trồng cây Xuân Bính Ngọ 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, các trường học, tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 02	Lễ ra quân phát động tết trồng cây

46.	Kiểm tra hoạt động của các chợ trên địa bàn	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc kiểm tra đột xuất, định kỳ; Biên bản kiểm tra
47.	Tổ chức công tác phòng chống dịch dại cho chó, mèo	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng đợt tổ chức tiêm phòng dại cho chó, mèo
48.	Theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước các lĩnh vực công nghiệp, thương mại, dịch vụ, nông nghiệp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thống kê cơ sở Hải An, Tổ dân phố, các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu
49.	Điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo giai đoạn 2026-2030; triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng, đơn vị phường, Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Kết quả điều tra số hộ nghèo
50.	Tổng hợp, báo cáo tình hình nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI), cải thiện môi trường kinh doanh trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, Thuế cơ sở 1	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu
51.	Xây dựng và triển khai kế hoạch kỷ niệm ngày doanh nhân Việt Nam 13/10	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND&UBND, Thuế cơ sở 1, các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 09	Tháng 10	Hội nghị tiếp xúc doanh nghiệp, doanh nhân
IV	**LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI - MÔI TRƯỜNG: 16 nhiệm vụ**					
52.	Thực hiện việc thống kê đất đai năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 02	Báo cáo thống kê đất đai
53.	Giải phóng mặt bằng, thu hồi đất thực hiện Dự án Đầu tư xây dựng Nhà máy xử lý chất thải rắn bằng công nghệ đốt rác phát điện tại Đình Vũ, Dự án xuất tuyến 110kV sau trạm biến áp 220kv Dương Kinh	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chủ đầu tư, Ban QLDA ĐTXD phường, Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 03	Biên bản bàn giao mặt bằng

54.	Triển khai giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chủ đầu tư, Ban QLDA ĐTXD phường Đông Hải, Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 03	Biên bản bàn giao mặt bằng
55.	Rà soát diện tích đất đã bồi thường, hỗ trợ ngoài chỉ giới dự án thu hồi đất, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, thực hiện	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Ban QLDA ĐTXD phường Đông Hải, Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 03	Báo cáo kết quả rà soát
56.	Tổng kết công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025; triển khai phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 05	Hội nghị tổng kết
57.	Khảo sát, đánh giá, lập báo cáo hiện trạng chất lượng đê, kè, cống trước mùa mưa bão năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, Hạt quản lý đê điều Bắc Lạch Tray, Công ty TNHH MTV thoát nước Hải Phòng	Tháng 01	Tháng 05	Báo cáo hiện trạng chất lượng đê, kè, cống
58.	Xác minh nguồn gốc sử dụng đất, lập phương án bồi thường, hỗ trợ và trình phê duyệt phương án đối với 02 hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi tại Dự án xây dựng trường Trung học cơ sở Nam Hải (giai đoạn 2)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chủ đầu tư, Tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 06	Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ GPMB
59.	Triển khai thực hiện giải phóng mặt bằng đối với 17 hộ đất ở tại Dự án Phục dựng Chùa Thiên Bảo do Giáo hội Phật giáo Việt Nam thành phố làm chủ đầu tư	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Ban QLDA ĐTXD phường Đông Hải, Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 06	Biên bản bàn giao mặt bằng
60.	Tiếp nhận các khu gia đình quân nhân cho địa phương quản lý theo nguyên tắc *"chuyển giao nguyên trạng và đồng bộ"*	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 06	Biên bản, hồ sơ bàn giao,
61.	Hướng dẫn các Chủ đầu tư, thực hiện các thủ tục giao đất, cho thuê đất trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan, các Chủ đầu tư	Tháng 01	Tháng 12	Diện tích đất được giao, cho thuê
62.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định pháp luật	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

63.	Kiểm tra việc sử dụng đất của các doanh nghiệp, tổ chức	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ dân phố, các Sở ngành, đơn vị liên quan, các Doanh nghiệp, tổ chức	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc kiểm tra đột xuất, định kỳ
64.	Chỉ đạo thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, ngành và UBND các phường	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng các buổi tuyên truyền, hình thức tuyên truyền
65.	Kiểm tra, xử phạt hành vi không phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; không để phát sinh các bãi rác tự phát.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, Xí nghiệp môi trường đô thị Đông Hải, các tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng cuộc kiểm tra, quyết định xử phạt vi phạm hành chính
66.	Tiếp tục thực hiện tốt công tác cấp Giấy phép môi trường đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị, Xí nghiệp môi trường đô thị Đông Hải, các tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Số giấy phép
67.	Kiểm tra, rà soát, thống kê, quản lý đất nuôi trồng thủy sản, lý đất bãi bồi ven sông, ven biển đảm bảo đúng quy định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công an phường, tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo kiểm tra, rà soát, thống kê
V	**LĨNH VỰC VĂN HÓA - XÃ HỘI: 79 nhiệm vụ**					
V.1	**Lĩnh vực Người có công: 07 nhiệm vụ**					
68.	Tổ chức các hoạt động An sinh xã hội: Tiếp nhận và trao quà tặng của các cấp (Chủ tịch nước, thành phố, phường, các tổ chức xã hội… đến tận tay người có công nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2026; Ngày Thương binh Liệt sĩ, Quốc khánh 02/9 và các ngày lễ khác	Phòng Văn hóa - Xã hội	UBMTTQVN phường và các đoàn thể, các cá nhân, các nhà hảo tâm, Văn phòng HĐND-UBND phường, các tổ dân phố trên địa bàn phường	Tháng 01	Tháng 02	Tổ chức thăm và tặng quà; chuyển quà cho các đối tượng
69.	Thực hiện chi trả chế độ ưu đãi người có công như: trợ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT	Tháng 01	Tháng 12	Chuyển tiền trợ cấp hàng tháng qua tài

	cấp hằng tháng, mai táng phí, trợ cấp một lần…					khoản ngân hàng cho các đối tượng
70.	Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực người có công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tháng 01	Tháng 12	Số lượng hồ sơ được giải quyết
71.	Xác nhận người có công đề nghị xác nhận liệt sĩ (giải quyết diện tồn đọng); Tiếp nhận hài cốt liệt sĩ hy sinh trong các cuộc kháng chiến do cơ quan quân đội bàn giao, đảm bảo trang trọng, thiết thực (nếu có).	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban chỉ huy quân sự phường, Công an phường, UBMTTQVN phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường	Tháng 01	Tháng 12	Tổ chức Lễ đón hài cốt LS vào NTLS phường
72.	Hỗ trợ trong việc xác nhận đối tượng, thẩm định hồ sơ người có công đề nghị hỗ trợ xây, sửa nhà theo Quyết định số 21/2024/QĐ-TTg ngày 22/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT	Tháng 01	Tháng 12	Số hồ sơ được xác nhận, báo cáo thẩm định, chi trả tiền hỗ trợ
73.	Xác nhận người có công thuộc diện được miễn, giảm thuế đất phi nông nghiệp năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT, Thuế cơ sở 1	Tháng 3	Tháng 7	Danh sách số người được miễn, giảm
74.	Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh, liệt sĩ 27/7/2026 với các hoạt động tri ân người có công với cách mạng, các Anh hùng liệt sĩ đảm bảo thiết thực, trang trọng, chu đáo.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm sự nghiệp công, Ban chỉ huy quân sự phường, Đoàn thanh niên CSHCM phường	Tháng 6	Tháng 7	Kế hoạch, thông báo thăm và tặng quà, thông báo viếng NTLS; lễ thắp nến tri ân
V.2	**BẢO TRỢ XÃ HỘI: 05 nhiệm vụ**					
75.	Tiếp nhận và thụ lý hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng cho đối tượng là người cao tuổi từ đủ 75 tuổi trở lên.	Phòng Văn hóa - Xã hội	MTTQ, các phòng, đơn vị, các TDP liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định hưởng trợ cấp

76.	Tiếp nhận và thụ lý hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng là người khuyết tật.	Phòng Văn hóa - Xã hội	MTTQ, các ngành, các TDP liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định hưởng trợ cấp
77.	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em năm 2026. Tổ chức thăm, tặng quà cho các trường mầm non, tiểu học nhân dịp tết thiếu nhi 1/6.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố trên địa bàn phường Các ngành, các TDP liên quan	Tháng 5	Tháng 6	Kế hoạch, hội nghị; Thông báo thăm và tặng quà
78.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động vui Tết trung thu năm 2026 cho trẻ em trên địa bàn phường.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố trên địa bàn phường	Tháng 7	Tháng 8	Kế hoạch, hội nghị; Thông báo thăm và tặng quà
79.	Lập danh sách chúc thọ, mừng thọ Người cao tuổi năm 2027 và dự kiến kế hoạch năm 2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố trên địa bàn phường	Tháng 7	Tháng 10	Danh sách người cao tuổi đủ điều kiện để chúc thọ, mừng thọ
V.3	**Lĩnh vực giáo dục: 26 nhiệm vụ**					
80.	Xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục phường, các trường học	Tháng 01	Tháng 01	Kế hoạch
81.	Tổ chức giao lưu học sinh giỏi, học sinh năng khiếu cấp phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở	Tháng 01	Tháng 01	Hội thi cấp phường
82.	Chỉ đạo trường Mầm non Nam Hải xây thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục chu kì 2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các Phòng ban, trường MN Nam Hải	Tháng 01	Tháng 3	Trường được Sở GD&ĐT đánh giá, công nhận đạt kiểm định chất lượng
83.	Chỉ đạo các trường tham gia học sinh giỏi cấp thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường THCS	Tháng 01	Tháng 3	Học sinh tham gia thi cấp TP
84.	Xây dựng kế hoạch, giao chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 4	Tháng 5	Quyết định giao chỉ tiêu
85.	Đánh giá và công nhận thư viện trường THCS và trường phổ thông nhiều cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 4	Tháng 5	Quyết định công nhận

86.	Chỉ đạo trường Mầm non Đông Hải 1 xây dựng và thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục chu kì 2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban, trường MN Đông Hải 1	Tháng 4	Tháng 6	Trường được Sở GD&ĐT đánh giá, công nhận đạt kiểm định chất lượng
87.	Chỉ đạo các trường Tiểu học thực hiện bàn giao chất lượng học sinh chuyển lớp, chuyển cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường Tiểu học	Tháng 5	Tháng 5	Công văn
88.	Chỉ đạo các trường học tổng kết năm học	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 5	Tháng 5	Hội nghị tổng kết năm học các trường
89.	Kiểm tra công nhận trường học an toàn tại các trường Mầm non	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường mầm non	Tháng 5	Tháng 5	Thông báo kiểm tra, thông báo kết quả
90.	Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở. Chỉ đạo ôn tập thi vào lớp 10 Trung	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường Trung học cơ sở	Tháng 5	Tháng 6	Xét, cấp bằng tốt nghiệp THCS
91.	Chỉ đạo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xét duyệt danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân ngành giáo dục năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; các trường học	Tháng 6	Tháng 6	Kế hoạch, Hội nghị,
92.	Thành lập BCĐ thi và chỉ đạo công tác tổ chức thi vào lớp 10 Trung học phổ thông và thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các trường học	Tháng 5	Tháng 7	Quyết định thành lập BCĐ, chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi
93.	Triển khai chương trình bơi an toàn, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích cho học sinh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm sự nghiệp công, các trường học	Tháng 6	Tháng 7	Công văn chỉ đạo
94.	Hướng dẫn công tác tuyển sinh 2026 - 2027 các trường Mầm non, Tiểu học và THCS	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 6	Tháng 7	Văn bản chỉ đạo tuyển sinh
95.	Rà soát, xây dựng kế hoạch sử dụng lao động các nhà trường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 6	Tháng 7	Giao chỉ tiêu biên chế và hợp đồng lao động
96.	Nghe các trường báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các trường học	Tháng 7	Tháng 8	Hội nghị, thông báo kết luận

97.	Tổ chức học tập chuyên đề, bồi dưỡng tư tưởng, chính trị năm 2026 trong toàn ngành Giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban xây dựng Đảng, các trường	Tháng 8	Tháng 8	Hội nghị bồi dưỡng
98.	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	VP HĐND&UBND, các trường học	Tháng 8	Tháng 8	Kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục năm học
99.	Tổng kết công tác giáo dục năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	VP HĐND-UBND, các đơn vị có liên quan, các trường học	Tháng 8	Tháng 8	Hội nghị tổng kết năm học
100.	Tổ chức khai giảng và ngày hội đến trường của bé năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	VP HĐND-UBND, các trường học	Tháng 9	Tháng 9	Văn bản chỉ đạo, tổ chức Khai giảng năm học mới
101.	Hướng dẫn các khối thi đua xây dựng tiêu chí thi đua, tổ chức Hội nghị ký giao ước thi đua năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vịTrưởng khối thi đua khối MN, TH, THCS	Tháng 9	Tháng 10	Hội nghị kí giao ước thi đua
102.	Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi Giáo dục Tiểu học cấp phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 10	Tháng 10	Hội thi cấp phường
103.	Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi Giáo dục THCS cấp phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học	Tháng 10	Tháng 11	Hội thi cấp phường
104.	Hội nghị biểu dương phong trào thi đua năm học 2025-2026 và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Phòng Văn hóa - Xã hội	VP HĐND-UBND, các đơn vị có liên quan, các trường học	Tháng 11	Tháng 11	Hội nghị biểu dương
105.	Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	BCĐ phổ cập phường, Công an phường, các trường học, các tổ dân phố	Tháng 11	Tháng 12	Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC, VB đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận
V.4	**Lĩnh vực Y tế: 07 nhiệm vụ**					

106.	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật và chống thất thu thuế tại cơ sở hành nghề y dược tư nhân, cơ sở kinh doanh có điều kiện (KS, nhà nghỉ, Karaoke, Massage...) trên địa bàn phường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT, Trung tâm Y tế Hải An, Công an phường, Đội quản lý thị trường số 07	Tháng 01	Tháng 12	Thông báo kiểm tra; Biên bản kiểm tra
107.	Giám sát hoạt động của cơ sở hành nghề Y - Dược tư nhân, dịch vụ thẩm mỹ, cơ sở thực phẩm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Y tế Hải An, Công an phường, Trạm Y tế phường	Tháng 01	Tháng 12	Thông báo giám sát
108.	Triển khai Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT, Trung tâm Y tế Hải An, Công an phường, Đội quản lý thị trường số 07, Trạm Y tế phường, Các TDP phường	Tháng 4	Tháng 5	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, Thông báo kiểm tra
109.	Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và chống thất thu thuế, chuyển đổi số, sử dụng hóa đơn điện tử trong dịp Tết nguyên đán và lễ hội đầu xuân năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng KTHT&ĐT, Trung tâm Y tế Hải An, Công an phường, Đội quản lý thị trường số 07; Các trường Trung học cơ sở	Tháng 5 Tháng 9	Tháng 6 Tháng 10	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, Thông báo kiểm tra
110.	Kiểm tra công tác y tế học đường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Y tế Hải An, Trạm Y tế phường, các trường học trên địa bàn phường	Tháng 6	Tháng 11	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, Thông báo kiểm tra
111.	Tập huấn kiến thức về an toàn thực phẩm cho các cơ sở thực phẩm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Y tế Hải An, Trạm Y tế phường	Tháng 09	Tháng 11	Hội nghị tập huấn
112.	Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tùy theo diễn biến dịch bệnh	Tháng 10	Báo cáo, văn bản chỉ đạo
V.5	**Lĩnh vực Nội vụ: 15 nhiệm vụ**					

113.	Tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị.	Tháng 12/2025	Tháng 1/2026	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn, bản tự nhận xét, đánh giá; biên bản họp kiểm điểm; danh sách tổng hợp kết quả; Quyết định công nhận
114.	Hướng dẫn, tổng hợp và đề xuất thành lập các hội còn lại chưa thành lập hợp nhất sáp nhập	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 01	Tháng 03	Quyết định thành lập Hội NCT, Hội khuyến học, Hội BTXH
115.	Thực hiện công tác xây dựng chính quyền, công tác quản lý Nhà nước về địa giới hành chính; quản lý hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hồ sơ, bản đồ địa giới; BB kiểm tra mốc giới; danh mục hồ sơ; báo cáo
116.	Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo các văn bản hướng dẫn của Trung ương, Thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị, các trường học	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo rà soát hiện trạng; phương án sắp xếp; Quyết định
117.	Thực hiện điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi làm nhiệm vụ đối với các chức danh lãnh đạo quản lý theo thẩm quyền; quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái và giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban xây dựng Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	Quyết định điều động, bổ nhiệm; Biên bản, hồ sơ giải quyết chế độ chính sách
118.	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ –CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban xây dựng Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Tháng 12	Quyết định, Biên bản, hồ sơ giải quyết chế độ chính sách

119.	Triển khai, tổ chức đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2026. Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, quy chế dân chủ tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính phường năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch CCHC năm 2026; Hồ sơ kiểm tra CCHC; Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm; Bảng tổng hợp kết quả chấm điểm; Báo cáo kết quả thực hiện
120.	Triển khai và kiểm tra việc thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ, ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị trực thuộc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch về kỷ cương công vụ; Bản cam kết; Biên bản kiểm tra công vụ; báo cáo kết quả kiểm tra
121.	Thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác tôn giáo, tín ngưỡng; Văn thư, lưu trữ; công tác Hội và tổ chức phi chính phủ, công tác thanh niên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Chi cục Văn thư – Lưu trữ, Các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo
122.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức toàn phường và những người hoạt động không chuyên trách ở Tổ dân phố. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do thành phố, sở ngành thành phố tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Số người tham gia đào tạo, bồi dưỡng
123.	Triển khai tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn phường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, báo cáo kết quả
124.	Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với thanh niên phường Đông Hải năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Tháng 02	Tháng 05	Kế hoạch, hội nghị

125.	Tổ chức Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Tháng 10	Tháng 10	Kế hoạch, báo cáo
126.	Triển khai công tác kê khai tài sản thu nhập năm 2026 của cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức thực hiện theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Tháng 10	Tháng 12	Quyết định phê duyệt, Bản kê khai tài sản
127.	Tổ chức tổng kết công tác Thi đua- khen thưởng năm 2025.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Tháng 12	Tháng 12	Hội nghị; Quyết định khen thưởng
V.6	**Lĩnh vực Văn hóa thể thao và du lịch: 14 nhiệm vụ**					
128.	Triển khai kế hoạch, tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền cổ động trực quan, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào đón Tết Dương lịch 2026 và các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ; về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, Lễ giao nhận quân năm 2026; kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 lịch sử; kỷ niệm 71 năm ngày Giải phóng Hải Phòng và hưởng ứng Lễ hội Hoa Phượng đỏ thành phố năm 2026; 81 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; Khai giảng năm học mới, ngày Tết Trung thu và các sự kiện quan trọng của đất nước, của thành phố và địa phương	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; cơ quan, đơn vị, trường học, các tổ dân phố; CLB văn hóa văn nghệ, TDTT trên địa bàn phường	Tháng 12/2025	Tháng 12/2026	Dự kiến trang trí cổ động trực quan hơn 2.000 băngzôn, khẩu hiệu, cờ phướn… tuyên truyền 10 buổi xe lưu động về quản lý, sử dụng pháo; đốt và thả "đèn trời", phòng cháy chữa cháy. Tuyên truyền trên hệ thống Đài Phát thanh: 25 tin, 20 bài; đưa 05 tin truyền hình và phóng sự; 20 tin bài trên các phương tiện thông tin đại chúng thành phố

						và mạng xã hội.
129.	Tổ chức Lễ hội Từ Lương Xâm kỷ niệm 1088 năm chiến thắng Bạch Đằng và 1082 năm ngày mất Đức Vương Ngô Quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công,	các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 1	Tháng 2	Kế hoạch, Giấy mời, chương trình Dự kiến trang trí hơn 1.500 cờ hồng kỳ; cờ Tổ quốc; cờ hội, phướn cổ động; băng zôn khẩu hiệu; 20 tin, bài, file tuyên truyền phát trên Đài Phát thanh; 01 file tuyên truyền;05 hoạt động thể dục thể thao
130.	Thực hiện công tác quản lý nhà nước về các hoạt động quản lý di tích và tổ chức lễ hội tại các di tích lịch sử văn hóa được xếp hạng trên địa bàn phường.	Phòng Văn hóa – Xã hội Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo và Đài Phát thanh-Truyền hình Hải Phòng; các cơ quan Báo chí; VP HĐND-UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội; cơ quan, đơn vị, trường học; CLB Văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn	Tháng 12/2025	Tháng 2	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo Dự kiến trang trí hơn 1.500 cờ hồng kỳ; cờ Tổ quốc; cờ hội, phướn cổ động; băng zôn khẩu hiệu; 20 tin, bài, file tuyên truyền phát trên Đài Phát thanh; 01 file tuyên truyền;05 hoạt động thể dục thể thao

131.	Tổ chức tuyên truyền, quảng bá và khai thác giá trị các di tích và lễ hội trên địa bàn phường theo Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 25/12/2025 của BCH Đảng bộ phường về khai thác, phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa của các di tích, cơ sở tôn giáo trên địa bàn phường Đông Hải giai đoạn 2025-2030	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Văn hóa – Xã hội	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá	Tháng 01	Tháng 12	
132.	Xây dựng chuyên mục, tin, bài tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh, các nền tảng mạng xã hội; trang trí tuyên truyền cổ động trực quan tại các tuyến đường chính; trang trí khánh tiết khu vực trụ sở Đảng ủy, UBND phường chào mừng Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Ban Xây dựng Đảng; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Văn hóa –Xã hội; phòng, ban, ngành, đơn vị.	Tháng 12/2025	Tháng 4	Dự kiến: xây dựng 45 tin, bài, file tuyên truyền phát trên Đài Phát thanh; file tuyên truyền; phối hợp đưa 30 tin truyền hình, phóng sự truyền hình; 03 hoạt động văn hóa văn nghệ
133.	Tuyên truyền trên hệ thống Đài phát thanh về kết quả phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025; kế hoạch, chỉ tiêu, chương trình về thực hiện nhiệm vụ kinh tế- xã hội; chủ đề năm 2026 của thành phố và phường.	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Văn hóa -Xã hội; phòng, ban, ngành, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	Dự kiến xây dựng 1.200 tin, bài, 10 chương trình phát thanh đặc biệt
134.	Tăng cường phối hợp đưa tin các hoạt động của phường trên hệ thống Đài Phát thanh-Truyền hình Hải Phòng, cổng thông tin điện tử và các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn thành phố.	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Báo và Đài Phát thanh-Truyền hình Hải Phòng; các cơ quan thông tấn, báo chí; các phòng, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	Dự kiến phối hợp đưa 150 tin truyền hình, phóng sự; tin, bài trên các báo Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố.
135.	Xây dựng chuyên mục, tin bài tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, tuyên truyền bằng xe lưu động về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số; an toàn giao thông, an toàn học đường, trật tự đường hè; phòng chống cháy nổ; phòng, chống các dịch bệnh… trên địa bàn phường trong năm 2026.	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Công an phường; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa- Xã hội; cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn	Tháng 1	Tháng 12	Dự kiến tuyên truyền 50 tin, bài phát thanh; Tuyên truyền 25 buổi bằng xe lưu động tại các tuyến đường

136.	Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; Tham gia các cuộc thi, liên hoan văn hóa văn nghệ, thi đấu thể dục thể thao trong dịp hè năm 2026 trên địa bàn phường.	Phòng Văn hóa-Xã hội; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	BCH Đoàn phường; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.	Tháng 4	Tháng 8	Dự kiến tổ chức 03 hoạt động văn hóa văn nghệ, giải thể thao: cuộc thi vẽ tranh Thiếu nhi hè, Đại sứ văn hóa đọc, Hội thi Thiếu nhi tuyên truyền kể chuyện sách, báo 2026; giải bơi thành phố, Bóng đá Thiếu niên, Nhi đồng.
137.	Kiểm tra các điểm kinh doanh dịch vụ Internet, Karaoke trên địa bàn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 1 Tháng 10	Tháng 3 Tháng 12	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra ít nhất 05 cơ sở mỗi đợt trở lên
138.	Tổ chức các hoạt động về công tác gia đình năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 1	Tháng 12	Hội nghị/ lớp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về gia đình, phòng chống bạo lực gia đình; các hoạt động hưởng ứng
139.	Thực hiện công tác tuyên truyền chuyển đổi số, cải cách hành chính trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Tháng 12	Hội nghị, lớp tuyên truyền, tập huấn về chuyển đổi số, CCHC
140.	Quản lý các hoạt động văn hoá, dịch vụ văn hoá trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 4	Tháng 6	Danh sách các cơ sở hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa; thông báo kiểm tra; biên bản kiểm tra; Báo cáo kết quả
141.	Tổ chức Kế hoạch bình xét, công nhận danh hiệu "Gia đình văn hóa", "Tổ dân phố văn hóa", "Xã, phường, đặc khu tiêu biểu" năm 2026. Tiếp tục đẩy mạnh và	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 10	Tháng 11	Kế hoạch, Hội nghị bình xét, Quyết định công nhận; các hoạt

	nâng cao chất lượng "*Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"*					động hưởng ứng
142.	Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập MTTQVN; ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc	Phòng Văn hóa - Xã hội Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng, đơn vị liên quan, các TDP trên địa bàn phường	Tháng 11	Tháng 12	Kế hoạch tuyên truyền, hội nghị đại đoàn kết
V.7	**Lĩnh vực Khoa học - công nghệ: 05 nhiệm vụ**					
143.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn phường; Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, báo cáo, văn bản triển khai
144.	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Tháng 12	Kế hoạch, báo cáo, văn bản triển khai
145.	Tổ chức kiểm tra, đánh giá nội bộ kết quả thực hiện quy trình ISO 9001:2015	Phòng Văn hóa - Xã hội	Sở khoa học và Công nghệ, Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Tháng 4	Tháng 7	Kế hoạch, báo cáo, văn bản triển khai; văn bản đánh giá chất lượng
146.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá sáng kiến kinh nghiệm cấp phường, cấp thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đảng ủy – HĐND - UBND phường, UBMTTQ, các phòng, đơn vị phường	Tháng 3	Tháng 10	Sáng kiến kinh nghiệm
147.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra Nhà nước về đo lường tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh, sử dụng phương tiện đo nhóm 2; lượng của hàng đóng gói sẵn năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Sở khoa học và Công nghệ, Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Các phòng, đơn vị có liên quan, các tổ dân phố	Tháng 6	Tháng 8	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo
VI	**LĨNH VỰC TƯ PHÁP – TIẾP CÔNG DÂN: 10 nhiệm vụ**					

148.	Xây dựng thông báo lịch tiếp công dân, chuẩn bị tốt các điều kiện để Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường tiếp công dân; Làm tốt công tác tiếp dân hàng ngày tại trụ sở Ban Tiếp công dân phường; tiếp nhận, tham mưu xử lý kịp thời kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, thông báo kết quả việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan, công dân	Tháng 01	Tháng 12	Lịch tiếp công dân năm 2026; tổ chức tiếp công dân đảm bảo không phát sinh đơn thư; giải quyết ngay từ khâu phân loại
149.	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 4	Tháng 12	Kế hoạch phòng, chống tham nhũng; kế hoạch xung đột lợi ích; kế hoạch kê khai tài sản
150.	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện năm 2026: - Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật. - Nghị quyết số 66/NQ-TW - Công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật. - Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật. - Công tác quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. - Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý. - Công tác quản lý và đăng ký nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 02	Các kế hoạch: xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý…
151.	Tổ chức thực hiện Luật Tiếp cận thông tin; Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Hội nghị tập huấn

152.	Triển khai thực hiện công tác quản lý và đăng ký nuôi con nuôi ở địa phương.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và cá nhân, tổ chức có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Tiếp nhận hồ sơ, đăng ký nuôi con nuôi
153.	Triển khai thực hiện công tác quản lý và đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn…theo thẩm quyền và đúng quy định pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị, các cơ quan và cá nhân liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Tiếp nhận hồ sơ, cấp giấy khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân
154.	Triển khai thực hiện công tác chứng thực bản sao, chứng thực điện tử, chứng thực chữ ký, điểm chỉ đúng quy định pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị, các cơ quan và cá nhân, tổ chức liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Tiếp nhận hồ sơ, cấp bản sao chứng thực theo quy định
155.	Tổ chức tập huấn, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có hiệu lực pháp luật (Luật, Nghị định, Thông tư…); tuyên truyền nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở; tuyên truyền thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.…	Văn phòng HĐND và UBND phường	Sở Tư pháp, các phòng, đơn vị, các cơ quan liên quan và các tổ hoà giải trên địa bàn phường	Tháng 5	Tháng 8	Tổ chức ít nhất 02 hội nghị tập huấn
156.	Hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống Ngành Tư pháp và triển khai thực hiện các hoạt động hưởng ứng "Ngày Pháp luật Việt Nam"	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 8	Tháng 11	Kế hoạch, Tổ chức hội nghị
157.	Tổng kết công tác tư pháp năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 11	Tháng 12	Kế hoạch, báo cáo tổng kết
VII	**LĨNH VỰC TỔNG HỢP VĂN PHÒNG**					
158.	Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của Ủy ban nhân dân phường sau khi ban hành; tổng hợp nhanh và xây dựng báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết nguyên đán 2026.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 12/2025	Tháng 02/2026	Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết, Báo cáo tổng kết

159.	Tổ chức tiếp xúc của lãnh đạo phường với các cơ quan báo chí nhân dịp Tết nguyên đán 2026.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 01	Giấy mời, tiêu đề Hội nghị, Bài phát biểu của Chủ tịch, vệ sinh hội trường, âm thanh, loa máy..
160.	Thăm và động viên công tác quyết toán cuối năm 2025 tại một số đơn vị; dâng hương tại khu di tích lịch sử văn hóa Từ Lương Xâm và thăm, động viên các đơn vị trực, làm nhiệm vụ đêm Giao thừa 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 12/2025	Tháng 02/2026	Thông báo thăm và tặng quà
161.	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tiếp xúc, gặp mặt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngày đầu Xuân và phát động Tết trồng cây Xuân 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 02	Giấy mời, tiêu đề Hội nghị, Bài phát biểu của Chủ tịch, vệ sinh hội trường, âm thanh, loa máy..
162.	Xây dựng và trình Thường trực HĐND phường Chương trình công tác năm 2026 của HĐND phường; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Chương trình trong năm	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Chương trình công tác năm 2026 của HĐND phường; kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong năm
163.	Xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ các kỳ họp thường kỳ, chuyên đề của HĐND; đôn đốc cơ quan, đơn vị chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Kế hoạch tổ chức các kỳ họp; chương trình kỳ họp
164.	Xây dựng báo cáo, làm thư ký các kỳ họp và biên soạn, thẩm định các Nghị quyết, các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình HĐND phường tại các kỳ họp thường lệ, chuyên đề
165.	Xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ Thường trực HĐND thực hiện hoạt động giám sát; theo dõi, đôn	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Kế hoạch giám sát; QĐ thành lập Đoàn

	đốc các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị trong kết luận giám sát					giám sát; thông báo giám sát; Báo cáo giám sát
166.	Xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp Hội đồng nhân dân phường. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Kế hoạch tiếp xúc cử tri; Chuẩn bị hội trường, thông báo …
167.	Tổng hợp kịp thời, đầy đủ, cụ thể ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và gửi cơ quan, tổ chức có trách nhiệm xem xét, giải quyết.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo kết quả trả lời ý kiến cử tri
168.	Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân phường Chương trình công tác năm 2026; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn, đơn vị thực hiện Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân sau khi ban hành.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Chương trình công tác năm 2026; Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ
169.	Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân phường Chương trình hành động thực hiện chủ đề năm 2026 của thành phố và phường; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường việc thực hiện Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân phường sau khi ban hành.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Quyết định ban hành Chương trình hành động thực hiện chủ đề năm của thành phố và phường
170.	Xây dựng báo cáo kinh tế - xã hội hàng tuần, tháng, quý, cả năm 2026; xây dựng báo cáo chủ đề năm hàng quý, cả năm 2026. Xây dựng các báo cáo, kế hoạch, các dự thảo văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phục vụ kỳ họp Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo tuần, tháng, quý, năm; báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường cụ Đảng ủy; Ban Chấp hành Đảng

	hành Đảng bộ phường, Hội đồng nhân dân phường, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, phiên họp thường kỳ trực tuyến của thành phố và các buổi làm việc của thành phố với phường.					bộ; báo cáo chủ đề năm
171.	Duy trì thực hiện chất lượng các Phiên họp thường kỳ, họp giao ban hàng tuần, họp xử lý các công việc phức tạp, đột xuất, cấp bách của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo kết quả
172.	Dự báo, nắm tình hình, cập nhật, tổng hợp thông tin, số liệu, duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất với UBND phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, chủ đề năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo
173.	Ban hành kịp thời, đầy đủ các thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, chủ đề năm 2026.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Thông báo kết luận cuộc họp, hội nghị
174.	Dự báo chính xác, đầy đủ nội dung công việc để tham mưu, đề xuất xây dựng lịch công tác hàng tuần chính xác, đầy đủ, khoa học, ổn định, hạn chế tối đa việc thay đổi, bổ sung, chồng chéo.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Lịch công tác tuần
175.	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm các phòng, đơn vị thực hiện các văn bản, thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn, giảm các việc tồn đọng, chất lượng kém.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả

176.	Nâng cao chất lượng, đảm bảo tiến độ công tác kiểm tra, xem xét, thẩm định báo cáo, kế hoạch, các dự thảo văn bản do các ngành, đơn vị tham mưu theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trước khi trình Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký ban hành.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
177.	Quản lý, bảo trì, bảo quản, vận hành ổn định hệ thống mạng tin học của Uỷ ban nhân dân phường.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Hệ thống mạng an toàn, ổn định
178.	Duy trì và thực hiện tốt hệ thống phần mềm Hp-eOffice; cập nhật đầy đủ, thường xuyên, liên tục, kịp thời nhiệm vụ nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường; thường xuyên theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị để hạn chế tối đa tình trạng quá hạn, giảm các việc tồn đọng.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Hệ thống HP net hoạt động ổn định 100%, thông tin được cung cấp đầy đủ
179.	Thực hiện tốt việc gửi văn bản qua hệ thống thư điện tử phường phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	100% văn bản được gửi qua hệ thống HP net
180.	Quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng hiệu quả Cổng thông tin điện tử phường. Đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng chữ ký số của các đơn vị, địa phương.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Tất cả các tin bài về phát triển KTXH, các sự kiên quan trọng được đăng trên cổng thông tin
181.	Xử lý kịp thời, nhanh chóng, khoa học việc gửi, nhận văn bản theo quy định phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động của Hội đồng nhân dân phường, Uỷ ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Làm tốt công tác lưu trữ, sắp xếp, bảo quản văn bản theo đúng quy định để phục vụ tốt công tác khai thác,	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Sổ văn bản đến, đi; Hồ sơ công việc

	tra cứu tài liệu. Quản lý tốt việc sử dụng dấu của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định					
182.	Lập dự toán ngân sách, bao gồm cả điều chỉnh, bổ sung dự toán sau khi được Ủy ban nhân dân phường giao đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Quản lý tốt, toàn diện các loại kinh phí được ngân sách phường cấp và các nguồn vốn hợp pháp khác thuộc quyền quản lý của Văn phòng theo quy định của pháp luật. Thực hiện đầy đủ, đúng, kịp thời chế độ, chính sách đối với đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Tổ trưởng TDP, quân sự, Tổ ANTT ở cơ sở…	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Bảo đảm hoạt động của UBND phường hiệu quả; Hàng tháng chuyển phụ cấp đầy đủ cho các đối tượng theo quy định
183.	Duy trì, nâng cấp kỹ thuật, đường truyền Hội nghị truyền hình trực tuyến tại hội trường, phòng họp Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Đường truyền trực tuyến ổn định
184.	Chuẩn bị tốt các điều kiện, nhiệm vụ được giao chủ trì để phục vụ đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với nhân dân theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Kế hoạch đối thoại, Hội nghị đối thoại, Thông báo kết luận
185.	Làm tốt công tác đối ngoại tại địa phương	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan	Tháng 01	Tháng 12	Kế hoạch, báo cáo
VIII	**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: 10 nhiệm vụ**					
186.	Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2026; kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND	Tháng 01	Tháng 02	Kế hoạch cải cách, kiểm soát TTHC năm 2026
187.	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trước hạn, đúng hạn theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 01	Tháng 12	100% hồ sơ được xử lý đúng hạn

188.	Rà soát, cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm và trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	VP HĐND&UBND	Tháng 01	Tháng 12	100% thủ tục được niêm yết
189.	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Tổ dân phố, tổ công nghệ số cộng đồng, các phòng chuyên môn	Tháng 01	Tháng 12	Tổ chức 01 lớp tập huấn
190.	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 01	Tháng 12	100% hồ sơ được số hóa
191.	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết TTHC định kỳ, đột xuất	Trung tâm Phục vụ hành chính công	VP HĐND&UBND	Tháng 01	Tháng 12	Báo cáo kết quả thực hiện tháng, quý
192.	Tập trung áp dụng các giải pháp nâng cao chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 01	Tháng 12	Đứng trong Top 50 xã phường, đặc khu của thành phố về Bộ chỉ số 766
193.	Thực hiện kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 01	Tháng 12	100% phản ánh kiến nghị được tiếp nhận và giải quyết theo quy định
194.	Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ cho công chức Trung tâm Phục vụ HCC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Tháng 04	Tháng 9	Tổ chức 01 lớp tập huấn
195.	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026; xây dựng phương hướng năm 2027	Trung tâm Phục vụ hành chính công	VP HĐND&UBND	Tháng 11	Tháng 12	Báo cáo năm 2026
IX	**CÔNG TRÌNH, DỰ ÁN: 04 nhiệm vụ**					
196.	Khởi công xây dựng các công trình, hạng mục công trình trường học	Văn phòng HĐND và UBND/ Ban Quản lý dự án	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các phòng, đơn vị liên quan, các tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	04 công trình

		phường (sau khi được thành lập)				
197.	Cải tạo, sửa chữa các tuyến đường, ngõ trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND/ Ban Quản lý dự án phường (sau khi được thành lập)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các phòng, đơn vị liên quan, các tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	08 Công trình
198.	Cải tạo, sửa chữa nhà Văn hóa Tổ dân phố	Văn phòng HĐND và UBND/ Ban Quản lý dự án phường (sau khi được thành lập)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các phòng, đơn vị liên quan, các tổ dân phố	Tháng 01	Tháng 12	06 Công trình
199.	Cải tạo, sửa chữa các trường học trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND/ Ban Quản lý dự án phường (sau khi được thành lập)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các phòng, đơn vị liên quan, các tổ dân phố	Tháng 5	Tháng 8	02 Công trình