HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 08 /KH-HĐND	*Đông Hải, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025;

Căn cứ Kết luận số 2907-CV/BTCTU ngày 03/11/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy Hải Phòng về thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về công tác cán bộ phường Đông Hải, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Công văn số 951-CV/ĐU ngày 06/11/2026 của Đảng ủy phường Đông Hải về việc bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Kết luận 605-KL/ĐU ngày 06/11/2026 của BTV Đảng ủy phường cho ý kiến về nội dung, chương trình kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 06/11/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa II về triệu tập kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, tạo sự chủ động của các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp.

- Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm chuẩn bị cho các cơ quan, đơn vị, đồng thời ấn định và thống nhất thời gian hoàn thành các nội dung công việc để phục vụ tốt nhất cho kỳ họp Hội đồng nhân dân phường theo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung của kỳ họp theo đúng quy định của pháp luật, tiến độ thời gian, quy trình thực hiện.

- Chủ động thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phối kết hợp giữa các cơ quan, bộ phận trong quá trình thực hiện kế hoạch, tránh sự chồng chéo, đùn đẩy trách nhiệm.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II nhiệm kỳ 2026-2031 thực hiện các nội dung chủ yếu sau đây:

1. Bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường: Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo quy định.

III. THÀNH PHẦN, TIÊU ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thành phần:

1.1. Đại biểu thành phố:

- Lãnh đạo HĐND thành phố;

- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố.

1.2. Lãnh đạo Đảng uỷ - HĐND - UBND - UBMTTQVN phường:

- Đ/c Nguyễn Quang Phúc - UVBTV Thành ủy, Bí thư Đảng ủy phường;

- Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - Phó Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Nguyên Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy;

- Đồng chí Chủ tịch Uỷ ban MTTQ Việt Nam phường;

- Các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Đảng uỷ phường;

- Các đồng chí: Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND phường;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch Uỷ ban MTTQ Việt Nam phường;

- Chánh Văn phòng Đảng ủy phường;

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;

1.3. Đại biểu HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

1.4. Các cơ quan báo chí: Cổng Thông tin điện tử thành phố, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

2. Thời gian tổ chức Kỳ họp.

Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 *dự kiến* được tổ chức trong ½ ngày, bắt đầu từ ***9h30' ngày 11/11/2026 (Thứ 4).***

3. Địa điểm: *Dự kiến Hội trường tầng 2 - Trụ sở Đảng ủy phường; địa chỉ: số 40 đường Nam Phong - Phường Đông Hải - Hải Phòng.*

**** Tiêu đề kỳ họp:***

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG HẢI KHÓA II
(NHIỆM KỲ 2026-2031)

KỲ HỌP THỨ 6
(KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ)

Đông Hải, ngày 11 tháng 11 năm 2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị và đôn đốc các công việc sau:

- Quyết định triệu tập kỳ họp.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp *(hoàn thành trong ngày 06/11/2026).*

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các văn bản có liên quan, các điều kiện khác để tổ chức kỳ họp và làm công tác thư ký kỳ họp.

- Dự kiến chương trình kỳ họp và ban hành các văn bản có liên quan đến kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Triệu tập và gửi các tài liệu kỳ họp cho các đại biểu theo quy định.

- Chuẩn bị Tờ trình đề nghị bầu bổ sung Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tổ chức điều hành kỳ họp theo đúng quy định của pháp luật.

2. Ủy ban nhân dân phường

2.1. Họp thống nhất với lãnh đạo UBND phường, Ban Thường trực UB MTTQVN phường để thống nhất các nội dung được trình tại kỳ họp.

2.2. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau kỳ họp; Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân thông báo kết quả kỳ họp vào buổi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường

- Tham gia chuẩn bị nội dung của kỳ họp liên quan tới nhiệm vụ, lĩnh vực được phụ trách.

5. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của người đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện quyền giám sát tại kỳ họp và chuẩn bị ý kiến phát biểu tham gia đối với các nội dung của kỳ họp.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này theo quy định. Chủ động phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan làm tốt công tác chuẩn bị kỳ họp;

- Tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan thuộc trách nhiệm chuẩn bị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo thời gian quy định.

- Chuẩn bị tốt công tác Thư ký và phục vụ kỳ họp *(Hoàn thành trước ngày khai mạc kỳ họp).*

7. Tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch

- **Ngày 06/11/2026** họp thống nhất với lãnh đạo UBND phường, Ban Thường trực UB MTTQVN phường để thống nhất các nội dung được trình tại kỳ họp.

- **Ngày 09/11/2026** gửi giấy triệu tập, giấy mời, các tài liệu của kỳ họp tới các đại biểu Hội đồng nhân dân và các thành phần có liên quan.

*** Ghi chú:** *Kế hoạch này được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của phường./.*

Nơi nhận:
- TT HĐND thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- UBND; UB MTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND; Tổ ĐB HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- BTCB, TT, TB CTMT các tổ dân phố;
- VP HĐND & UBND phường;
- Lưu: VT; HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nhường