ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1050BC-UBND	*Đông Hải, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 11; phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2026

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 7011/BTP-KSTT ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp. Ủy ban nhân dân phường Đông Hải báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tháng 11 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Ủy ban nhân dân phường Đông Hải tham gia đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của thành phố.

2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 347 TTHC, trong đó:

+ 217 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình,

+ 124 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần,

+ 06 thủ tục chưa được cung cấp DVC trực tuyến.

- Đảm bảo 100% danh mục TTHC được cập nhật, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định; các bảng niêm yết được bố trí khoa học tại vị trí trang trọng, dễ thấy, thuận tiện để người dân, tổ chức và doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu và thực hiện.

- Đã thực hiện công khai đầy đủ toàn bộ quy trình, thủ tục trên Cổng thông tin điện tử của phường, việc đăng tải các nội dung liên quan đến TTHC trên Cổng thông tin điện tử, địa chỉ truy cập: https://donghai.haiphong.gov.vn/

- Công khai đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công qua số điện thoại: 0826.888.993.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã ký và niêm yết công khai tại chỗ làm việc Bản cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

- Nghiêm túc thực hiện việc thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các thủ tục hành chính bằng thông tin từ cơ sở dữ liệu, khai thác thông tin từ cơ

sở dữ liệu để thay thế hồ sơ giấy. Qua đó, giảm thủ tục hành chính rườm rà, tiết kiệm thời gian cho công dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm việc cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân trên địa bàn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp đảm bảo nhanh nhất, thuận lợi nhất.

- Rà soát, phối hợp với cơ quan chuyên môn thực hiện cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ các điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá và công khai đầy đủ các TTHC nội bộ theo quy định.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026 đã tiếp nhận và xử lý đảm bảo đúng quy định 09 phản ánh kiến nghị (100% phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, không có phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính).

- Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 14/11/2026 đã tiếp nhận và xử lý đảm bảo đúng quy định 28 phản ánh kiến nghị (100% phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, không có phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính).

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Từ ngày 15/10/2026 đến 14/11/2026 đã tiếp nhận: 752 hồ sơ (100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).

- Đã và đang giải quyết đúng hạn: 700 hồ sơ (đạt 93%) *(trong đó: từ chối: 02 hồ sơ, rút: 0 hồ sơ, yêu cầu bổ sung: 6 hồ sơ)*;

- Hồ sơ giải quyết quá hạn: 02 hồ sơ.

- Tổng số tiền phí, lệ phí thu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (100% hồ sơ thanh toán không dùng tiền mặt): 33.410.000VNĐ.

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ giải quyết TTHC đạt 99,8%.

- Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

b) Từ ngày 01/01/2026 đến 14/11/2026 đã tiếp nhận 9.544 hồ sơ (99,9% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).

- Đã và đang giải quyết đúng hạn: 9.465 hồ sơ (đạt 99,1%) *(trong đó: từ chối: 60 hồ sơ, rút: 13 hồ sơ, yêu cầu bổ sung: 5 hồ sơ)*;

- Hồ sơ giải quyết quá hạn: 03 hồ sơ.

- Tổng số tiền phí, lệ phí thu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (100% hồ sơ thanh toán không dùng tiền mặt): 203.182.000VNĐ.

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ và số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

- Số hồ sơ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà đối với đối tượng yếu thế trên địa bàn phường: 296 hồ sơ

- Số hồ sơ tiếp nhận và hỗ trợ giải quyết luôn trong "Ngày thứ Sáu đồng hành cùng nhân dân": 2.387 hồ sơ

- Số người dân và doanh nghiệp được hướng dẫn tự nộp hồ sơ trực tuyến trong mô hình "Hành chính ngoài giờ - Xoá tan điểm nghẽn": 75 người

c) Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 14/11/2026, Ủy ban nhân dân phường Đông Hải phát sinh 03 hồ sơ giải quyết quá hạn toàn trình.

- Nguyên nhân chủ yếu do Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành Trung ương hiện còn phân tán, chưa được xây dựng đồng bộ theo một mô hình thống nhất; đồng thời quy trình giải quyết TTHC còn mới, chưa thực sự ổn định. Dẫn đến việc cán bộ, công chức trong quá trình tiếp cận và xử lý hồ sơ còn gặp khó khăn, lúng túng và phát sinh sai sót giữa các bước thực hiện quy trình.

- Đối với các hồ sơ quá hạn, Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi và thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả cho công dân theo đúng quy định.

(Gửi kèm theo các phụ lục biểu mẫu số liệu)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Về cơ cấu tổ chức, nhân sự tại Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Trung tâm phục vụ hành chính công được bố trí 05 công chức, gồm 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 03 chuyên viên; đồng thời tiếp nhận 05 cán bộ, công chức từ các phòng chuyên môn thuộc phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hải An và đến thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm.

- Ban hành Quyết định số 04/QĐ-TTPVHCC ngày 09/11/2026 phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

b) Trang thiết bị hiện có phục vụ Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

- Tổng diện tích của Trung tâm hành chính công: 190 m². Đã được cải tạo, sửa chữa cơ bản đáp ứng được nhu cầu làm việc và tiếp đón người dân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác. Bao gồm khu vực tiếp đón giải quyết thủ tục hành chính, khu vực kê khai hồ sơ, phòng chờ, khu vực làm việc riêng của công chức.

- Về trang thiết bị: Đã hoàn thành việc bố trí cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị và trang trí tên thương hiệu, khẩu hiệu, logo của Trung tâm, đảm bảo thống nhất về bảng hiệu, quy trình tiếp đón theo quy chuẩn của Thành phố. Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, nội quy tiếp đón…

+ Thiết bị phục vụ người dân: Bố trí 01 máy kiosk lấy số tự động và 02 màn hình tivi; 02 bộ máy vi tính (kèm 01 máy scan, 01 máy in) để phục vụ công dân tra cứu thủ tục hành chính, khai hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ; bố trí hệ thống camera và màn hình giám sát; bảng niêm yết thủ tục hành chính ...; hệ thống

camera, âm thanh, loa máy, máy gọi số thứ tự đã được trang bị đầy đủ… bố trí 01 quầy tiếp công dân, 02 bàn ghi và ghế ngồi chờ cho công dân đảm bảo thuận tiện; Hệ thống Internet đã được tách đường truyền wifi không cài đặt password dành riêng cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

+ Thiết bị của cán bộ, công chức: Trung tâm đã bố trí 10 bộ máy tính, 05 máy in, 04 máy scan, 01 máy photo cho cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, kiểm soát thủ tục hành chính và trả kết quả thủ tục hành chính.

+ Hệ thống Internet và hệ thống điện đã được nâng cấp,sửa chữa đáp ứng được nhu cầu sử dụng, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp.

- Xung quanh khu vực tiếp đón giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp được bố trí rất nhiều cây xanh tạo môi trường làm việc thân thiện, xanh-sạch-đẹp; Treo các pano tuyên truyền về cán bộ, công chức khi giao tiếp với Nhân dân và các mô hình hỗ trợ giải quyết TTHC cho Nhân dân.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 100% cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã được cấp và áp dụng chữ ký số chuyên dùng trong quy trình xử lý, giải quyết và cấp kết quả bản điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận được thực hiện số hóa đầu vào và cấp kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan Ủy ban nhân dân phường được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm: Triển khai tập huấn sử dụng và khai thác Hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng của cán bộ, công chức phường, thành viên của các tổ công nghệ số cộng đồng trong việc thao tác thực hiện nộp hồ sơ và giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đã mở tài khoản thu phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công là: 2472016868 tại Ngân hàng TMCP ngoại thương Việt Nam.

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ giải quyết TTHC

- Triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình, giải pháp đổi mới trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND phường về mô hình "Hành chính ngoài giờ - Xóa tan điểm nghẽn"; Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 25/5/2026 về mô hình "Ngày thứ Sáu đồng hành cùng nhân dân"; Kế hoạch số 02/KH-TTPVHCC ngày 22/4/2026 về mô hình "Dân vận khéo trong vận động người dân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giải quyết TTHC"; Kế hoạch số 03/KH-TTPVHCC ngày 22/4/2026 về "Ngày giải quyết thủ tục hành chính nhanh" và hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà cho đối tượng yếu thế. Qua đó, nâng cao chất lượng phục vụ, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về cải cách TTHC với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và

các đơn vị liên quan thông qua Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh và các nền tảng mạng xã hội; chú trọng hướng dẫn, vận động người dân, tổ chức chủ động thực hiện TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện" theo Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND phường Đông Hải; đồng thời thực hiện mô hình "Loa phường thông minh - Học số mỗi ngày 3 phút" theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 13/5/2026, góp phần nâng cao kỹ năng số cho người dân, xây dựng nền hành chính phục vụ chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại.

- Thành lập, duy trì và phát huy hiệu quả các nhóm Zalo cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận và kịp thời hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

9. Công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC

- Lãnh đạo UBND phường và Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chủ động nắm bắt, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Thực hiện chủ trương đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Uỷ ban nhân dân phường Đông Hải đã từng bước tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, ứng dụng phần mềm quản lý điện tử đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tỷ lệ hồ sơ xử lý trên môi trường điện tử ngày càng tăng; quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được công khai, minh bạch, giúp người dân dễ dàng theo dõi tiến độ giải quyết.

- Ứng dụng công nghệ thông tin cũng góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành; tăng cường theo dõi, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và mức độ hài lòng của người dân.

- Đội ngũ cán bộ công chức được cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có tinh thần trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo trong công việc.

- Người dân đồng thuận, ủng hộ mô hình phục vụ hành chính công.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hiện nay các hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, thành phố hiện còn phân tán, chưa được xây dựng đồng bộ theo một mô hình thống nhất; giao diện, quy trình xử lý và phương thức vận hành giữa các hệ thống còn khác

nhau. Trong quá trình thực hiện, các hệ thống thường xuyên xảy ra tình trạng chậm, mất kết nối hoặc truy cập không ổn định, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý và theo dõi hồ sơ; đồng thời gây khó khăn, lúng túng cho cán bộ, công chức trong thao tác xử lý, dễ phát sinh sai sót giữa các bước quy trình.

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính sau khi cắt giảm là rất ngắn, trong khi lãnh đạo và cán bộ chuyên môn hiện đang thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác khác nhau. Vì vậy, khối lượng công việc cần xử lý trong ngày rất lớn, dễ dẫn đến tình trạng quá tải và khó bảo đảm đầy đủ thời gian để xử lý hồ sơ đúng tiến độ theo yêu cầu.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn chưa được đầu tư đầy đủ, đồng bộ; hiện còn thiếu máy scan A3 có chức năng nạp cuộn tự động, máy scan tốc độ cao và máy in Wifi phục vụ nhu cầu số hóa, in ấn và xử lý hồ sơ với số lượng lớn.

- Công tác thống kê, tổng hợp số liệu và báo cáo hiện còn mất nhiều thời gian do chưa có hệ thống liên thông, tổng hợp dữ liệu dùng chung giữa các hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành. Việc tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ, theo dõi tiến độ giải quyết và khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và kiểm soát TTHC còn gặp nhiều khó khăn.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến vẫn còn nhiều hạn chế do một bộ phận người dân, đặc biệt là người cao tuổi, lao động phổ thông chưa thành thạo kỹ năng số và chưa có khả năng tự thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Vì vậy, công chức tại Trung tâm vừa phải hướng dẫn, hỗ trợ người dân kê khai hồ sơ trực tuyến, vừa thực hiện tiếp nhận hồ sơ, dẫn đến có thời điểm quá tải trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2026

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các mô hình hỗ trợ người dân giải quyết TTHC như: “Hành chính ngoài giờ - Xoá tan điểm nghẽn”, “Ngày thứ Sáu đồng hành cùng nhân dân”, hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà đối với đối tượng yếu thế trong xã hội, vận động người dân thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC…...

- Tiếp tục kiểm soát và đôn đốc các đơn vị không để phát sinh hồ sơ quá hạn (kể cả quá hạn các bước nhỏ trong toàn bộ quy trình) giải quyết thủ tục hành chính; Các hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo phải có hồ sơ đính kèm.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ để phát hiện và khắc phục kịp thời những điểm nghẽn, chồng chéo hoặc chưa hợp lý đề xuất cơ quan có thẩm quyền có biện pháp khắc phục.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường khắc phục triệt để tình trạng chậm truyền tín hiệu của thiết bị, thường xuyên kiểm tra, bảo trì, nâng cấp phần cứng (máy tính, máy in, máy scan) và phần mềm để đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt, đặc biệt trong các giờ cao điểm. Kịp thời bổ sung, thay thế các thiết bị đã cũ, hỏng hoặc không đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Phối hợp cùng các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường tăng cường công tác truyền thông, hướng dẫn, cung cấp thông tin đầy đủ,

rõ ràng về các thủ tục hành chính, quy trình nộp hồ sơ, thời gian giải quyết thông qua nhiều kênh (bảng niêm yết, website, fanpage, tờ rơi...), đồng thời khuyến khích người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; Niêm yết công khai, minh bạch, dễ hiểu và dễ tiếp cận cho người dân, doanh nghiệp các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố, của phường tại Trung tâm và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Duy trì và phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp (hòm thư góp ý, đường dây nóng, khảo sát trực tuyến...). Phối hợp cùng các Phòng chuyên môn tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường giải quyết dứt điểm, đúng thời gian theo quy định các Phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề xuất các Bộ, ngành, thành phố:

- Hoàn thiện đầy đủ kết nối dữ liệu trước khi triển khai chính thức trên diện rộng; Chuẩn hóa thống nhất quy trình kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các bộ, ngành và địa phương; Nâng cấp hạ tầng hệ thống để đáp ứng lưu lượng truy cập lớn tại các địa phương; Đào tạo cán bộ sử dụng (cả việc bắt tay chỉ việc, hỗ trợ trực tiếp khi cần).

- Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp từ Bộ chủ quản và Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, hỗ trợ kỹ thuật trực tuyến 24/7 trong thời gian triển khai chính thức.

- Ban hành hướng dẫn chi tiết về phân quyền, ủy quyền, tiếp nhận phi địa giới hành chính xuống địa phương.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hồ sơ điện tử nhằm nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường số, góp phần giảm áp lực cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp cơ sở.

Trên đây là báo cáo của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PVHCC thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp thành phố (b/c);
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khánh Chi

PHỤ LỤC
CÁC BIỂU MẪU SỐ LIỆU BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2026 của UBND phường Đông Hải)

Biểu số 06a/BTP/KSTT: KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026 (Từ 15/10/2026 đến 14/11/2026) | Đơn vị báo cáo: UBND phường Đông Hải | Đơn vị tính: Số PAKN

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận (Tổng số)	Kết quả xử lý PAKN (Đã xử lý)	Số PAKN đang xử lý	Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
1	Lĩnh vực Đất đai (Quy định hành chính)	9	9	0	9
-	**TỔNG CỘNG**	9	9	0	9

Biểu số 07a/BTP/KSTT: TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026 (Từ 15/10/2026 đến 14/11/2026) | Đơn vị báo cáo: UBND phường Đông Hải | Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Tổng tiếp nhận	Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Từ kỳ trước	Đã giải quyết	Giải quyết Trước hạn	Giải quyết Quá hạn	Đang giải quyết	Đang GQ Trong hạn
1	Lĩnh vực Hộ tịch - Tư pháp	240	205	30	5	8	8	0	232	232
2	Lĩnh vực Chứng thực	285	0	285	0	0	0	0	285	285
3	Lĩnh vực Đất đai - Địa chính	51	0	34	17	34	33	1	17	16
4	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng	32	0	31	1	7	7	0	25	25
5	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	13	0	8	5	1	1	0	12	12
6	Lĩnh vực Người có công	6	1	0	5	1	1	0	5	5
-	**TỔNG CỘNG**	627	206	388	38	50	48	2	577	575

(Ghi chú: 02 hồ sơ quá hạn thuộc lĩnh vực Đất đai do sự cố kết nối hạ tầng phần mềm Bộ/ngành, UBND phường đã ban hành Thư xin lỗi theo quy định).

Biểu số 08b/BTP/KSTT: KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026 (Từ 15/10/2026 đến 14/11/2026) | Đơn vị báo cáo: UBND phường Đông Hải | Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC)	Điểm tiếp nhận	Chuyên trách TPVHCC	Phòng cử đến	Hợp đồng	Đủ máy tính tiếp nhận	Đủ máy tính hỗ trợ DVC	Đủ máy scan	Đủ màn hình tra cứu
1	UBND phường Đông Hải	1	4	4	0	1	1	0	1

(Ghi chú: Chỉ tiêu máy scan chuyên dụng đánh giá 0 - Chưa đủ do hiện còn thiếu máy scan A3 nạp cuộn tự động và tốc độ cao; các chỉ tiêu còn lại đánh giá 1 - Đã trang bị đủ).

Biểu số 09a/BTP/KSTT: KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ

STT	Tên cơ quan, địa phương	Số QĐ công bố TTHC nội bộ	Số TTHC nội bộ công bố	Đã công khai QĐ, TTHC nội bộ	Chưa công khai QĐ, TTHC	Lũy kế số TTHC nội bộ đã công bố	Lũy kế đã công khai
1	UBND phường Đông Hải	0	0	0	0	0	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT: KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ

STT	Tên cơ quan, địa phương	KQ phê duyệt PA cắt giảm	Số Bãi bỏ	Số Sửa đổi, bổ sung	Số Giữ nguyên	KQ thực thi PA cắt giảm trong kỳ	Lũy kế KQ thực thi
1	UBND phường Đông Hải	0	0	0	0	0	0