PHỤ LỤC V
Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 86-KH/TU ngày 18/8/2026

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /11/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Trạng thái *(Đã hoàn thành/Đang thực hiện/Chưa thực hiện)*	Mô tả tiến độ/kết quả tính đến thời điểm báo cáo
1.	Rà soát, hoàn thành việc ban hành các văn bản quy định, hướng dẫn thuộc thẩm quyền còn nợ đọng, bảo đảm đồng bộ hành lang pháp lý phục vụ CĐS trong các cơ quan đảng.	Các ban, cơ quan Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu	31/8/2026		
2.	Rà soát, kiểm kê và trang bị đầy đủ thiết bị đầu cuối, hạ tầng kỹ thuật (máy tính, máy in, máy quét tài liệu, đường truyền…) cho các cơ quan đảng từ thành phố đến cấp xã.	Các ban, cơ quan Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu	30/11/2026		
3.	Cấp và hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cán bộ, công chức cơ quan đảng và các chức danh chủ chốt.	Văn phòng Thành ủy	30/11/2026		
4.	Tổ chức chuẩn hóa, làm sạch, đối soát dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên (đạt tối thiểu 98% dữ liệu sạch).	Ban Tổ chức Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu.	31/8/2026		
5.	Rà soát, tập trung hoàn thành các nhiệm vụ số hoá hồ sơ, tài liệu chuyên ngành của các cơ quan đảng đã quá hạn.	Các ban, cơ quan Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu	30/9/2026		
6.	Triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi	Các ban, cơ quan	30/11/2026		

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Trạng thái *(Đã hoàn thành/Đang thực hiện/Chưa thực hiện)*	Mô tả tiến độ/kết quả tính đến thời điểm báo cáo
	trường điện tử (thu nộp đảng phí, chuyển sinh hoạt đảng...).	Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu			
7.	Triển khai văn bản điện tử toàn trình đạt 100%, ứng dụng các phân hệ CSDL cơ quan đảng chuyên ngành (Tổ chức, xây dựng đảng, Kiểm tra, Tuyên giáo, Dân vận, Nội chính).	Các ban, cơ quan Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu.	30/11/2026		
8.	Tổ chức theo dõi tiến độ triển khai các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch… của Thành uỷ; các nhiệm vụ do đồng chí Bí thư Thành uỷ, các đồng chí Phó Bí thư Thành uỷ, Thường trực, Ban Thường vụ Thành uỷ, BCH Đảng bộ thành phố giao.	Các ban, cơ quan Thành uỷ; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu.	31/8/2026		
9.	Tổ chức tập huấn, triển khai ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI-First) hỗ trợ công tác tham mưu, tổng hợp, xử lý văn bản.	Văn phòng Thành ủy	30/9/2026		
10.	Vận hành mạng diện rộng của Đảng kết nối liên thông, gửi nhận văn bản điện tử mật 4 khối; cài đặt phần mềm EDR đạt 100% máy tính kết nối mạng; thẩm định hồ sơ an toàn hệ thống cấp độ.	Văn phòng Thành ủy	30/11/2026		
11.	Rà soát bố trí cán bộ chuyên trách/kiêm nhiệm CĐS; thực hiện chế độ hỗ trợ cán bộ CĐS, an toàn thông tin cơ quan đảng theo Nghị định 179/2025/NĐ-CP.	Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành uỷ	31/8/2026		

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Trạng thái *(Đã hoàn thành/Đang thực hiện/Chưa thực hiện)*	Mô tả tiến độ/kết quả tính đến thời điểm báo cáo
12.	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số, quản trị dữ liệu, an toàn thông tin cho tối thiểu 95% cán bộ, công chức các cơ quan đảng.	Các ban, cơ quan Thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ; đảng uỷ xã, phường, đặc khu.	30/11/2026		
13.	Thực hiện phân bổ và giải ngân 100% dự toán ngân sách cho nhiệm vụ CĐS các cơ quan đảng.	Sở Tài chính	01/12/2026		
14.	Theo dõi, đôn đốc giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc và tồn tại; định kỳ hằng tháng tổng hợp, báo cáo Thường trực Thành uỷ và BCĐ Trung ương.	Văn phòng Thành uỷ	Báo cáo trước 25 hằng tháng		
15.	Vận hành Bảng điều hành giám sát tiến độ 100 ngày; hằng tháng công khai danh sách nhiệm vụ chậm và cơ quan chậm.	Văn phòng Thành ủy	Báo cáo trước 25 hằng tháng		