HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:11 /KH-HĐND	*Đông Hải, ngày* 21 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 8 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 20/11/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc chuẩn bị kỳ họp thứ kỳ họp thứ 8 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Sau khi thống nhất với Uỷ ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 8 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) cho các đại biểu Hội đồng nhân dân phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND phường được gặp gỡ, báo cáo, trao đổi thông tin về tình hình phát triển kinh tế -xã hội phường năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 và một số thông tin có liên quan của phường trước cử tri; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến, kiến nghị của cử tri, đồng thời chia sẻ, cùng tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Thông qua tiếp xúc cử tri giúp cho lãnh đạo phường thấy được vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện các chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, Nghị quyết của HĐND phường; từ đó có những điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế, đem lại niềm tin cho cử tri và nhân dân.

2. Yêu cầu

- Tiếp xúc cử tri phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường cần nghiên cứu kỹ các tài liệu có liên quan, chủ động bố trí thời gian tham dự, trao đổi thông tin, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường cần làm tốt công tác phối hợp với UBMTTQ Việt Nam phường, các đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức buổi tiếp xúc cử tri đảm bảo theo đúng kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

1.1. Thông báo nội dung, chương trình dự kiến, thời gian tiến hành kỳ họp thứ 8 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khoá II.

1.2. Thông báo kết quả các kỳ họp chuyên đề thứ 4,5,6,7 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.3. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của phường năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

1.4. Báo cáo trả lời, giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.5. Cử tri phát biểu ý kiến về các nội dung của kỳ họp và nêu ý kiến, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan hữu quan.

1.6. Giải trình và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

2.1. Thông báo kết quả kỳ họp thứ 8 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khoá II.

2.2. Cử tri phát biểu ý kiến.

2.3. Tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TIÊU ĐỀ HỘI NGHỊ

1. Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Thời gian, địa điểm: *Dự kiến* ngày 30/11/2026 (thứ 2) tại Hội trường tầng 2, Trụ sở UBND phường; Địa chỉ: số 433 đường Đông Hải, TDP Bình Kiều.

- *Tiêu đề hội nghị.*

ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG ĐÔNG HẢI

TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THỨ 8
(KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026)
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031

Đông Hải, ngày 30 tháng 11 năm 2026

2. Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- *Thời gian, địa điểm: Dự kiến ngày 29/12/2026 (Thứ 3) tại Hội trường tầng 2, Trụ sở UBND phường; Địa chỉ: số 433 đường Đông Hải, TDP Bình Kiều* (*Có thông báo cụ thể sau).*

- *Tiêu đề hội nghị:*

ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG ĐÔNG HẢI

TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP THỨ 8 (KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026)
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031

Đông Hải, ngày 29 tháng 12 năm 2026

IV. THÀNH PHẦN: *(Áp dụng cho cả 2 hội nghị)*

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Đại diện lãnh đạo UBND, UBMTTQ Việt Nam phường.

3. Bí thư, Tổ trưởng, Trưởng ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố; đại diện cử tri đang trực tiếp lao động, sản xuất tại các hộ gia đình, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn.

(Danh sách đại biểu cử tri tham dự buổi tiếp xúc do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN phường lập và viết giấy mời, sau khi thống nhất với Tổ trưởng tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Cử tri tại các TDP do Tổ trưởng TDP mời giúp).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thường trực hội đồng nhân dân

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri cho các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri, phân loại và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; yêu cầu báo cáo kết quả giải quyết, trả lời đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

- Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thống nhất ý kiến, kiến nghị của cử tri sau buổi tiếp xúc để báo cáo tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị và cung cấp đầy đủ các tài liệu liên quan tới buổi tiếp xúc cử tri cho các tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại mục II của kế hoạch này.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Cử đại diện Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Chỉ đạo các tổ dân phố nơi đại biểu tiếp xúc tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân, cử đại diện tham dự tiếp xúc cử tri trên địa bàn;

- Chỉ đạo Công an phường đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; Báo cáo trả lời, giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031. Báo cáo gửi về Thường trực HĐND phường ***hoàn thành trong ngày 26/11/2026*** (qua *văn phòng HĐND và UBND phường)* để gửi các đại biểu Hội đồng nhân phường phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Đảm bảo trang trí khánh tiết, cơ sở vật chất và thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri. Chỉ đạo các tổ dân phố đôn đốc cử tri tham dự các hội nghị tiếp xúc theo đúng số lượng, thành phần đã được ấn định. Chỉ đạo công tác tuyên truyền về cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

3. Tổ đại biểu và các đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân trong Tổ cùng tiếp xúc cử tri. Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân, tình hình thực tế ở địa phương, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố, Ban công tác mặt trận tổ dân phố nơi ứng cử để làm tốt công tác chuẩn bị cho buổi tiếp xúc cử tri.

- Phân công các đại biểu Hội đồng nhân dân trong Tổ tiếp xúc cử tri bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

- Căn cứ đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân, tình hình thực tế ở địa phương, tổ chức theo dõi, đôn đốc, thực hiện giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân và các ngành liên quan của phường để nắm bắt ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp trước đã được cấp có thẩm quyền giải quyết, đang giải quyết hoặc những kiến nghị của cử tri không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình.

- Đại biểu HĐND phường: Tham gia tiếp xúc cử tri, thực hiện các nhiệm vụ khi được Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND phường phân công.

4. Ban Thường trực Uỷ ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc của đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, thống nhất ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc;

- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cùng cấp để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

- Phối hợp và thống nhất Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường tại nơi ứng cử lập danh sách và viết giấy mời đại biểu cử tri của phường tham dự hội nghị tiếp xúc. Cử tri tại các TDP do Tổ trưởng TDP mời giúp.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường

Có kế hoạch tuyên truyền các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp từ ngày 25/11/2026.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đảm bảo tốt các điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri theo quy định: bàn ghế, biển tên đại biểu Hội đồng nhân dân phường dự tiếp xúc cử tri và biển tên đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường chủ trì hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo cơ sở vật chất, địa điểm và thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri tại phường.

- Chuẩn bị tài liệu có liên quan gửi các đại biểu Hội đồng nhân dân phường phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri. Chuẩn bị kinh phí phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

- Giúp Thường trực HĐND phường xây dựng báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, trình tại kỳ họp.

- Phân công cán bộ, chuyên viên tham dự cuộc tiếp xúc; đôn đốc, hướng dẫn các Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và báo cáo đề xuất nội dung giải trình tại kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 8 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, đề nghị các đại biểu HĐND phường, các đơn vị, bộ phận thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- UBND; UB MTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các tổ đại biểu HĐND
- Đại biểu HĐND phường;
- Các ban ngành, đoàn thể phường;
- Bí thư, tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VP; HS kỳ họp.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HẢI TP HẢI PHÒNG

Phạm Văn Nhường