ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HẢI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2215 /TB-UBND	*Đông Hải, ngày* 09*tháng* 10*năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại buổi tiếp công dân định kỳ ngày 08/10/2026

Ngày **08/10/2026**, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trọng Khiêm chủ trì tiếp công dân định kỳ. Cùng dự buổi tiếp có lãnh đạo các phòng, đơn vị: Công an, Văn phòng HĐND và UBND, Kinh tế, Xây dựng và Môi trường, Văn hoá-Xã hội, Trung tâm Phục vụ HC công.

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ **07** giờ **30** phút đến **12** giờ **00** phút.

+ Buổi chiều: Từ **13** giờ **30** phút đến **17** giờ **00** phút.

- Địa điểm: phòng Tiếp công dân - Trụ sở UBND phường Đông Hải

2. Tình hình tiếp công dân

Trong suốt thời gian tiếp công dân theo quy định, không có công dân nào đến đăng ký làm việc, phản ánh, kiến nghị hoặc đề nghị giải quyết vụ việc.

3. Kết luận của Chủ tịch UBND phường

- Buổi tiếp công dân định kỳ ngày **08/10/2026** được thực hiện đúng thành phần, thời gian, trình tự theo quy định. Do không phát sinh nội dung, không có vụ việc phải tiếp nhận, giải quyết trong buổi tiếp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác thông báo, chuẩn bị điều kiện phục vụ tiếp công dân. Ghi chép đầy đủ Sổ tiếp công dân theo quy định.

+ Phối hợp các bộ phận duy trì trực đúng lịch và đảm bảo nội dung tiếp công dân các kỳ tiếp theo.

Thông báo được lập để lưu hồ sơ và phục vụ theo dõi, tổng hợp công tác tiếp công dân của phường.

Thừa lệnh Uỷ ban nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thông báo để các phòng, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận: - CT, các PCT UBND phường; - Các phòng, đơn vị có liên quan; - VP HĐND và UBND phường; - Lưu: VT.	**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN** **CHÁNH VĂN PHÒNG** **Đỗ Thị Mai Trang**