

Số: /TB-UBND

Đông Hải, ngày tháng năm 2025

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải về việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đông Hải năm 2026. Để tăng cường công tác tiếp công dân trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường Đông Hải thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, cụ thể như sau:

#### 1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

##### a) Thời gian:

TT	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	01/01/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
2	08/01/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
3	15/01/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
4	22/01/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
5	29/01/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
6	05/02/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
7	12/02/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
8	19/02/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
9	26/02/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
10	05/3/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút

11	12/3/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
12	19/3/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
13	26/3/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
14	02/4/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
15	09/4/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
16	16/4/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
17	23/4/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
18	30/4/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
19	07/5/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
20	14/5/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
21	21/5/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
22	28/5/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
23	04/6/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
24	11/6/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
25	18/6/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
26	25/6/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
27	02/7/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
28	09/7/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
29	16/7/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
30	23/7/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
31	30/7/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
32	06/8/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
33	13/8/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
34	20/8/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút
35	27/8/2026 ( <i>Thứ Năm</i> )	Từ 08 giờ 00 phút

36	03/9/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
37	10/9/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
38	17/9/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
39	24/9/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
40	01/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
41	08/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
42	15/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
43	22/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
44	29/10/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
45	05/11/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
46	12/11/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
47	19/11/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
48	26/11/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
49	03/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
50	10/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
51	17/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
52	24/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
53	31/12/2026 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút

b) *Địa điểm*: Phòng Tiếp công dân – Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Đông Hải, địa chỉ: Số 433 đường Đông Hải, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

## **2. Tổ chức thực hiện:**

a) *Giao Công an phường*:

Xây dựng kế hoạch và bố trí 01 Tổ công tác có nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) *Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường*:

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung để trả lời kiến nghị của công dân.

- Phân công lãnh đạo, công chức đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khi có yêu cầu.

c) Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/c);
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Khiêm**