

Số: /KH-UBND

Đông Hải, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đông Hải năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về tiếp công dân của Chủ tịch UBND thành phố năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải.

Ủy ban nhân dân phường Đông Hải xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Tổ chức tiếp công dân đúng quy định, bảo đảm dân chủ, công khai, trật tự, an toàn.

Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân

Sau tiếp công dân phải có thông báo, kết luận và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đông Hải tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hằng tuần.

Thời gian: Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút. Buổi chiều từ 13h 30 phút (trong giờ hành chính).

Trường hợp ngày tiếp công dân trùng ngày lễ, tết hoặc công tác đột xuất thì được chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp và thông báo công khai theo quy định.

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ phát sinh điểm nóng hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải hoặc địa điểm khác do Chủ tịch UBND phường quyết định, bảo đảm điều kiện phục vụ tiếp công dân.

4. Thành phần tham dự

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (chủ trì);
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (khi được mời);
- Thủ trưởng và công chức các phòng, ban, ngành đơn vị có liên quan khi được triệu tập;
- Đại diện các tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung kiến nghị, phản ánh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất;
- Tiếp nhận, phân loại đơn thư; hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ;
- Chuẩn bị chương trình, tài liệu, ghi biên bản, dự thảo thông báo kết luận sau tiếp công dân;

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau các buổi tiếp.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường:

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch khi được triệu tập;
- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, chỉ đạo sau tiếp công dân.

3. Công an phường:

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại các buổi tiếp công dân;
- Xử lý kịp thời các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
 - Thanh tra thành phố;
 - Ban Tiếp công dân thành phố;
 - Thường trực Đảng ủy phường;
 - Thường trực HĐND phường;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
 - Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
 - Công TTĐT phường;
 - Lưu: VT.
- (đề B/c)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Khiêm