

Số: /QĐ-UBND

Đông Hải, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của Ủy
ban nhân dân phường Đông Hải năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 2 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của Ủy ban nhân dân phường Đông Hải năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các Phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT ĐU, TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khánh Chi

DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của UBND phường Đông Hải)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND				
	1. Hội đồng nhân dân			
HĐND	Hồ sơ kỳ họp thường lệ giữa năm	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Liên	
	Hồ sơ kỳ họp thường lệ cuối năm	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Liên	
	Hồ sơ giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND	20 năm	Trần Thị Hồng Liên	
	Hồ sơ ban hành quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Liên	
	Hồ sơ về tiếp xúc cử tri	20 năm	Trần Thị Hồng Liên	
	2. Ủy ban nhân dân			
UBND	Hồ sơ về xây dựng chương trình công tác, kế hoạch thực hiện chủ đề năm của UBND	Vĩnh viễn	Vũ Thị Thu Hồng	
	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban		Vũ Thị Thu Hồng, Phạm Phương Nhung	
	- Năm	Vĩnh viễn		
	- Quý, 6 tháng, 9 tháng	10 năm		
	- Ngày, tuần, tháng	05 năm		
	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do xã chủ trì	20 năm		
	3. Kế toán			
KT	Hồ sơ xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hằng năm	Vĩnh viễn	Trịnh Thu Huyền	
	Hồ sơ quyết toán ngân sách của các đơn vị	Vĩnh viễn	Trịnh Thu Huyền	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	hàng năm			
	Sổ sách theo dõi, quản lý về tài chính - ngân sách của cơ quan	10 năm	Trịnh Thu Huyền	
	Báo cáo tổng hợp, thống kê số liệu, tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và phân tích, dự báo về tài sản công hàng năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Trịnh Thu Huyền	
	4. Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo			
TCD	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	Đào Văn Đoàn	
	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo		Đào Văn Đoàn	
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Đào Văn Đoàn	
	- Vụ việc khác	20 năm	Đào Văn Đoàn	
	5. Công tác ngoại vụ			
NGV	Hồ sơ về việc đón tiếp các đoàn nước ngoài đến thăm làm việc tại địa phương	20 năm	Trần Thị Hồng Liên	
	6. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật			
XDKTRS	Hồ sơ về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Phạm Thị Hiền	
XDKTRS	Hồ sơ thẩm định văn bản	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hiền	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	quy phạm pháp luật			
XDKTRS	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hiền	
XDKTRS	Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Phạm Thị Hiền	
	7. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật			
PBGDPL	Hồ sơ hội nghị phổ biến văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Nguyễn Thị	
	8. Công tác quản lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật			
TDTHPL	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm	Hoàng Thị Hà	
	9. Hộ tịch, nuôi con nuôi			
HT	Hồ sơ về giải quyết việc nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hà, Nguyễn Thị Mai Phương, Phạm Thị Hiền	
HT	Hồ sơ về việc thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hà, Nguyễn Thị Mai Phương, Phạm Thị Hiền	
	10. Công tác trợ giúp pháp lý			
TGPL	Hồ sơ kế hoạch trợ giúp pháp lý hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Phương	
TGPL	Hồ sơ tổ chức trợ giúp pháp lý lưu theo đợt	20 năm	Nguyễn Thị Mai Phương	
II. PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI				
A. Hồ sơ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo				

	1. Hồ sơ, tài liệu chung về giáo dục và đào tạo			
HSTLC	Tập văn bản quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục và đào tạo gửi chung đến các cơ quan, đơn vị (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các định hướng, phương hướng, chính sách phát triển giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo dài hạn, 5 năm, hằng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các chiến lược, quy hoạch vùng trọng điểm về giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ quy hoạch mạng lưới các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xây dựng và ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật về hoạt động giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim	

			Oanh Trần Thị Thanh	
	Kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học; báo cáo tổng kết năm học, khóa học và bản lưu các báo cáo liên quan đến đào tạo gửi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Báo cáo đánh giá, tổng hợp giáo dục các cấp học cả nước qua từng thời kỳ và năm học	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hội nghị, hội thảo giáo dục đào tạo		Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	- Hội nghị tổng kết	20 năm		
	- Hội nghị sơ kết	05 năm		
	- Hội thảo khoa học	10 năm		
	- Hội thảo góp ý xây dựng tài liệu	10 năm		
	- Hội nghị giao ban vùng	10 năm		

	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động giáo dục và đào tạo	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Công văn trao đổi về giáo dục và đào tạo	05 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
2. Hồ sơ, tài liệu về giáo dục mầm non				
GDMN	Hồ sơ thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia, tách, giải thể trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	- Hồ sơ được công nhận	10 năm		
	- Hồ sơ không được công nhận	02 năm		
	Hồ sơ thành lập hội đồng trường mầm non	10 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	

	Hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xây dựng và ban hành điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ ban hành quy định công tác phổ cập giáo dục mầm non	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non	20 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non có yếu tố nước ngoài và cơ sở giáo dục mầm non có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi	05 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	

	- Hồ sơ được công nhận	05 năm		
	- Hồ sơ không được công nhận	02 năm		
	Hồ sơ công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	05 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	- Hồ sơ được công nhận	10 năm		
	- Hồ sơ không được công nhận	03 năm		
	Hồ sơ công nhận trường mầm non đạt mức độ chuyên đổi số	05 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ công nhận thư viện trường mầm non đạt mức độ	05 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục	05 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
	- Hồ sơ được cấp phép	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ không được cấp phép	05 năm		
	3. Hồ sơ tài liệu về giáo dục phổ thông			

	3.1. Hồ sơ, tài liệu về quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và các hoạt động giáo dục cấp học phổ thông			
GDPT	Hồ sơ thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục phổ thông	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ công nhận trường phổ thông đạt chuẩn quốc gia	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	- Hồ sơ được công nhận	10 năm		
	- Hồ sơ không được công nhận	02 năm		
	Hồ sơ công nhận trường phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	- Hồ sơ được công nhận	10 năm		
	- Hồ sơ không được công nhận	03 năm		
	Hồ sơ thành lập hội đồng trường đối với cơ sở giáo dục phổ thông công lập	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ ban hành, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục phổ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn	

	thông		Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ phê duyệt tài liệu giáo dục của địa phương sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở	20 năm	Nguyễn Thị Kim Oanh Nguyễn Thị Mai Thoa Trần Thị Thanh	
3.2. Hồ sơ, tài liệu về tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp				
	Hồ sơ tuyển sinh cấp tiểu học	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ tuyển sinh cấp trung học cơ sở	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	

	- Quyết định công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
	- Các tài liệu khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp	10 năm		
	4. Hồ sơ, tài liệu về quản lý và hỗ trợ người học			
HSSV	Hồ sơ ban hành quy định về chế độ, chính sách cho học sinh, sinh viên	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện quy định về chế độ, chính sách cho học sinh, sinh viên	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trong và ngoài cơ sở giáo dục	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xét trợ cấp xã hội đối với sinh viên	05 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xét miễn, giảm học phí cho học sinh, sinh viên	05 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	

			Thanh	
	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh và sinh viên	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xét cấp hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em 3, 4, 5 tuổi	06 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	5. Hồ sơ, tài liệu về công tác y tế và bảo đảm an toàn trường học			
ĐBATTH	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá thực hiện công tác y tế, đảm bảo an toàn trường học	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ về công tác phòng chống dịch, bệnh học đường	5 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng học đường	5 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ về công tác đảm bảo an toàn trường học	5 năm	Nguyễn Thị Mai	

			Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	6. Hồ sơ, tài liệu về cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đầu tư			
CSVCTB	Hồ sơ xây dựng các chương trình, đề án đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị trường học toàn ngành Giáo dục	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ đánh giá và công nhận thư viện trường học đạt chuẩn	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	7. Hồ sơ, tài liệu về công tác đảm bảo, kiểm định chất lượng giáo dục			
KĐCLGD	Hồ sơ xây dựng quy định công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá về công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ đánh giá việc thực hiện quy chế thi trong tổ chức các kỳ thi của các cơ sở giáo dục và kèm theo minh chứng	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	8. Hồ sơ, tài liệu về quản lý văn bằng, chứng chỉ			

VBCC	Hồ sơ xây dựng quy định việc quản lý văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn việc quản lý văn bằng, chứng chỉ	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	

			Thanh	
	Sổ cấp bản sao chứng chỉ từ sổ gốc	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	9. Hồ sơ, tài liệu về phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học			
NGCBQL	Hồ sơ xây dựng và ban hành kế hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xây dựng cơ sở dữ liệu về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn xác định danh mục khung vị trí việc làm, định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập, cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm công lập	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	

	Hồ sơ kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện về chuẩn chức danh nghề nghiệp, chế độ làm việc đối với đội ngũ viên chức, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	10. Hồ sơ, tài liệu về chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học			
NGCBQL	Hồ sơ xây dựng chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức trường học	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở thẩm định, đề nghị xét tặng danh hiệu nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chức danh nghề nghiệp	10 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	10 năm	Nguyễn Thị Mai	

			Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ xét duyệt chế độ phụ cấp thâm niên, phụ cấp đặc thù cho nhà giáo	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ giao lưu cán bộ quản lý, giáo viên giỏi các cấp học toàn quốc, giáo viên tiêu biểu dạy trẻ khuyết tật, Tổng phụ trách Đội giỏi	05 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho nhà giáo: Danh sách trúng tuyển, Báo cáo kết quả, Quyết định phê duyệt kết quả	20 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
	Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho nhà giáo và các tài liệu khác có liên quan	05 năm	Nguyễn Thị Mai Thoa Nguyễn Thị Kim Oanh Trần Thị Thanh	
B. Hồ sơ lĩnh vực y tế				
	1. Kiểm soát bệnh tật			
KSBT	Hồ sơ về việc ban hành các Kế hoạch phòng chống dịch bệnh	Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	
	Hồ sơ về việc báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch phòng chống dịch bệnh	Vĩnh viễn		

	Hồ sơ về việc chỉ đạo thực hiện các nội dung phòng chống các dịch bệnh	Vĩnh viễn		
	2. Quản lý khám, chữa bệnh			
KBC	Hồ sơ về việc rà soát các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn	Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	
	Hồ sơ về việc thống kê nhân lực y tế	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc chỉ đạo thực hiện công tác khám, chữa bệnh	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ triển khai các kế hoạch kiểm tra công tác khám, chữa bệnh	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ báo cáo các kết quả thực hiện công tác khám, chữa bệnh	Vĩnh viễn		
	3. Chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em			
BMTE	Hồ sơ các kế hoạch triển khai công tác quản lý chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em	Vĩnh viễn	Vũ Thị Thu Giang	
	Hồ sơ công tác tổ chức, thực hiện, báo cáo tháng hành động vì trẻ em	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ báo cáo công tác chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em	Vĩnh viễn		
	4. Vệ sinh an toàn thực phẩm			
ATTP	Hồ sơ về việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra An toàn thực phẩm dịp Tết Nguyên Đán	Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	
	Hồ sơ về việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra An toàn thực phẩm Tháng hành động vì ATTP	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra An toàn thực phẩm trường học	Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	

	Hồ sơ về việc triển khai các chỉ đạo về công tác an toàn thực phẩm	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác an toàn thực phẩm + 6 tháng + Năm	5 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	
	5. Bảo hiểm y tế			
BHYT	Hồ sơ về bảo hiểm y tế	Vĩnh viễn	Trịnh Thị Thu Trang	
	6. Quản lý hành nghề y dược tư nhân, trang thiết bị công trình y tế			
QLD	Hồ sơ về việc rà soát cơ sở hành nghề Y dược tư nhân và nhân lực y tế tư nhân	Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	
	Hồ sơ về thu hồi thuốc, thiết bị, vật tư trang thiết bị y tế	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc kiểm tra hành nghề y dược ngoài công lập	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về quản lý giá, đảm bảo cung ứng thuốc, vật tư y tế	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ chỉ đạo chung về công tác quản lý hành nghề y dược tư nhân, trang thiết bị y tế	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ báo cáo kết quả quản lý hành nghề y dược tư nhân, trang thiết, bị y tế	Vĩnh viễn		
	7. Công tác dân số			
DS	Hồ sơ về công tác dân số	Vĩnh viễn	Trịnh Thị Thu Trang	
	8. Phòng chống tệ nạn xã hội			
TNXH	Hồ sơ về phòng chống tệ nạn xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Quốc Hưng	
	9. Bảo trợ xã hội			

BTXH	Hồ sơ về việc cấp giấy xác nhận khuyết tật	Vĩnh viễn	Vũ Thị Thu Giang	
	Hồ sơ về việc đề nghị giải quyết trợ cấp hàng tháng	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc hưởng chế độ mai táng phí	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ chỉ đạo chung về công tác Bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ báo cáo công tác bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn		
C. Hồ sơ lĩnh vực Nội vụ				
	1. Công tác Xây dựng chính quyền			
XDCQ	Hồ sơ phê chuẩn Chủ tịch Phó Chủ tịch UBND, HĐND	Vĩnh viễn	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn		
	2. Công tác Tổ chức bộ máy, biên chế			
BMBC	Hồ sơ rà soát, sắp xếp các đơn vị	Vĩnh viễn	Lê Thị Thuỳ Dung	
	3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức			
CCVC	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ công chức, viên chức	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ giải quyết các chế độ trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức	20 năm		
	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tiếp nhận, điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái, kỷ luật, thôi việc, chuyển công tác, bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, từ chức cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	Lê Thị Thuỳ Dung	

	Hồ sơ xây dựng ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Báo cáo thống kê về cán bộ công chức, viên chức	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Vĩnh viễn	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ tuyển dụng: thi nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng của công chức, viên chức: - Hồ sơ dự thi, bài thi - DS, QĐ trúng tuyển	5 năm 10 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
CCVC	Hồ sơ trả lời về chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	10 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	4. Công tác Thanh niên, Hội, Tổ chức phi chính phủ			
CTTN	Hồ sơ công tác thanh niên	Vĩnh viễn	Trịnh Thế Hanh	
CTH	Hồ sơ công tác Hội	Vĩnh viễn		
PCP	Hồ sơ Tổ chức phi chính phủ	Vĩnh viễn		
	5. Công tác Thi đua, Khen thưởng			
TĐKT	Hồ sơ tổng kết công tác thi đua các cơ quan	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ khen thưởng theo đợt, chuyên đề, đợt xuất	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua khen thưởng của cơ quan	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	

	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ Hội nghị công tác thi đua khen thưởng	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng	05 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	6. Công tác Cải cách hành chính			
CCHC	Hồ sơ cải cách hành chính	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	7. Công tác văn thư, lưu trữ			
VTLT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan	20 năm	Trịnh Thế Hanh	
	Hồ sơ về lập, ban hành danh mục bí mật Nhà nước	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về lập, ban hành danh mục hồ sơ hàng năm	05 năm		
VTLT	Báo cáo công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; báo cáo thống kê tổng hợp về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm	Trần Thị Thư	
	Hồ sơ về quản lý con dấu, thiết bị lưu khoá bí mật	20 năm		
	Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan	Vĩnh viễn		
	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm		
	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm		
	Hồ sơ về kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn phường	20 năm		
	Công văn trao đổi về công tác VTLT	05 năm		

	8. Công tác Dân chủ ở cơ sở			
DCCS	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố	20 năm	Lê Thị Thuỳ Dung	
	Văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND thành phố	20 năm		
	Hồ sơ, tài liệu về công tác Dân chủ và thực hiện Quy chế dân chủ	20 năm		
	9. Công tác Tôn giáo			
TG	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố	Vĩnh viễn	Trịnh Thế Hanh	
	Văn bản chỉ đạo, triển khai của thành phố	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ, tài liệu về quản lý người tu, xuất tu; Truyền chuyển, bổ nhiệm, phong chức, phong phẩm	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ, tài liệu về hướng dẫn hoạt động lễ hội tôn giáo; hướng dẫn đăng ký hoạt động tôn giáo hàng năm	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ cấp phép hoạt động của các cơ sở tôn giáo thuộc thẩm quyền; Hồ sơ quản lý các cơ sở tôn giáo hoạt động từ thiện xã hội	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ quản lý việc xây dựng, sửa chữa cơ sở thờ tự của tổ chức tôn giáo	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ giải quyết đơn thư, khiếu nại về những vấn đề có liên quan đến tôn giáo	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ thực hiện chính sách đối với tổ chức tôn giáo và chức sắc tôn giáo	Vĩnh viễn		
	10. Địa giới hành chính			
ĐGHC	Hồ sơ về địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Trịnh Thế Hanh	
	11. Công tác đào tạo, bồi dưỡng			
ĐTBD	Hồ sơ tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn	05 năm	Trịnh Thế	

	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng	10 năm	Hanh	
	12. Công tác Tài chính - Kế toán			
TCKT	Hồ sơ giao, bổ sung, điều chỉnh dự toán hàng năm	Vĩnh viễn	Trịnh Thị Thu Trang	
	Báo cáo kiểm kê tài sản	5 năm		
	Hồ sơ mua sắm trang thiết bị làm việc	10 năm		
	Công văn trao đổi về công tác tài chính	5 năm		
	13. Tổng hợp			
TH	Công văn trao đổi về công tác tổ chức, công tác khác	05 năm	Trần Thị Thư	
	14. Người có công			
NCC	Hồ sơ người có công	Vĩnh viễn	Ngô Thị Thanh Nhàn	
	15. Lao động việc làm			
LĐVL	Hồ sơ về lao động việc làm	10 năm	Ngô Thị Thanh Nhàn	
	16. Bình đẳng giới			
BĐG	Hồ sơ công tác bình đẳng giới	10 năm	Trịnh Thế Hanh	
	17. Bảo hiểm xã hội			
BHXH	Hồ sơ bảo hiểm xã hội	5 năm	Trịnh Thị Thu Trang	
	18. Lao động, tiền lương			
LĐTL	Hồ sơ lao động, tiền lương	5 năm	Trịnh Thị Thu Trang	
	19. An toàn, vệ sinh lao động			
ATVSLĐ	Hồ sơ an toàn, vệ sinh lao động.	5 năm	Trịnh Thế Hanh	

D. Hồ sơ lĩnh vực quản lý Văn hoá				
	1. Công tác quản lý di sản văn hóa			
DSVH	Hồ sơ quản lý nhà nước về di sản văn hóa	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	2. Công tác quản lý văn hóa			
QLVH	Hồ sơ các văn bản về xây dựng đời sống văn hóa. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
QLVH	Hồ sơ các văn bản về hoạt động lễ hội. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
QLVH	Hồ sơ các văn bản về thiết chế văn hóa cơ sở. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
QLVH	Hồ sơ các văn bản về quản lý nhà nước về dịch vụ văn hóa	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	+ Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	20 năm 10 năm		
QLVH	Hồ sơ các văn bản về tuyên truyền cổ động. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
QLVH	Hồ sơ các văn bản về hoạt động Quảng cáo. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
QLVH	Hồ sơ thẩm định và các văn bản quản lý nhà nước về công tác đặt tên đường phố và công trình công cộng + Nhiều năm + Hằng năm	Vĩnh viễn 20 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	

	+ 6 tháng, 9 tháng, quý	10 năm		
	3. Công tác quản lý về gia đình			
GD	Hồ sơ các văn bản công tác quản lý nhà nước về gia đình + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	4. Công tác thể dục thể thao			
TDTT	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về thể dục thể thao + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	5. Công tác du lịch			
DL	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về du lịch + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
DL	Hồ sơ công tác quản lý xúc tiến, quảng bá du	10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	6. Khoa học và công nghệ			
KHCN	Hồ sơ lĩnh vực khoa học và công nghệ	Vĩnh viễn	Phạm Thành Thắng	
	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực khoa học và công nghệ - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm 5 năm		
	Công văn trao đổi về công tác khoa học và công nghệ	5 năm	Phạm Thành Thắng	
	7. Công tác báo chí-xuất bản, in và phát hành			
BCXB	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về báo chí- xuất bản, in và phát hành + Nhiều năm	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Phạm Văn Lập	

	+ Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý			
	8. Công tác thông tin cơ sở			
TTCS	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công tác thông tin cơ sở + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	9. Công tác thông tin đối ngoại			
TTĐN	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công tác thông tin đối ngoại + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Khánh Linh	
	10. Công tác bưu chính-Viễn Thông			
BCVT	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công tác bưu chính-viễn thông		Nguyễn Thị Khánh Linh	
	+ Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm		
	11. Công tác công nghệ thông tin			
CNTT	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công nghệ thông tin + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Phạm Thành Thắng	
	12. Công tác Chuyển đổi số			
CĐS	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về Chuyển đổi số + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Phạm Thành Thắng	

III. PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ

A. Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường				
	1. Chăn nuôi			
CN	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất lĩnh vực chăn nuôi và thú y	Vĩnh viễn	Nguyễn Hữu Vinh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Hồ sơ về công tác phòng, chống dịch bệnh động vật	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về tổng đàn vật nuôi, trang trại chăn nuôi	Vĩnh viễn		
	2. Thủy sản			
TS	Hồ sơ về quản lý tàu cá	Vĩnh viễn	Trịnh Văn Vững	
	Hồ sơ về chống khai thác IUU	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về ngăn chặn nghề cầm ngư cụ cấm	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất lĩnh vực thủy sản	Vĩnh viễn		
	3. Thủy lợi			
TL	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực thủy lợi	Vĩnh viễn	Trịnh Văn Vững	
	Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực thủy lợi nội đồng	Vĩnh viễn		
	Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ cung cấp các nội dung phục vụ đoàn Giám sát HĐND xã	Vĩnh viễn		
	4. Đê điều			
ĐĐ1	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực đê điều	Vĩnh viễn	Trịnh Văn Vững	
	Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn		
	5. Nước sạch			
NS	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực nước sạch	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	
	Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn		
	6. Lâm nghiệp			
LN	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	Nguyễn Hữu Vinh	
	Hồ sơ phát động Tết trồng cây	Vĩnh viễn		
	7. Phòng, chống thiên tai			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PCTT	Hồ sơ công tác phòng chống thiên tai	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	
	Hồ sơ phòng chống các cơn bão	Vĩnh viễn		
	13. Thủ tục hành chính			
TTHC	Hồ sơ về thủ tục hành chính do phòng phụ trách	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền; Nguyễn Thị Hoài Trang; Đinh Thị Vân Anh	
	14. Văn thư			
VT	Hồ sơ công việc	Vĩnh viễn	Phạm Thị Ngọc Huyền	
	Hồ sơ báo cáo công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn		
	15. Tổng hợp			
TH	Hồ sơ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, quý, năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Tùng	
	16. Giảm nghèo			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
GN	Công tác giảm nghèo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thủy Hồng	
	17. Đất đai			
ĐD2	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp xã	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền; Nguyễn Thị Mai; Phạm Thành Hải	
	Hồ về việc quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở, công nhận quyền sử dụng đất; diện tích tối thiểu được tách thửa	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền; Nguyễn Thị Mai; Phạm Thành Hải	
	Hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trưng dụng đất	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền; Nguyễn Thị Mai; Phạm Thành Hải	
	Hồ sơ về phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền; Nguyễn Thị Mai; Phạm Thành Hải	
	Hồ sơ về việc quyết định giá đất cụ thể để tính tiền sử dụng đất, thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường đất	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền; Nguyễn Thị Mai; Phạm Thành Hải	
	18. Tài nguyên nước			
TNN	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ hiệu lực, thu hồi, cấp lại	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	giấy phép về tài nguyên nước và cho phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước			
	Hồ sơ về việc phê duyệt, điều chỉnh, truy thu, hoàn trả tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	
	Hồ sơ về việc phối hợp giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên tỉnh, liên quốc gia	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	
	19. Tài nguyên khoáng sản			
KS	Hồ sơ về việc khoan định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, khu vực không đầu giá quyền khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	
	Hồ sơ về việc phát hiện khoáng sản mới	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc cấp, thu hồi, trả lại, điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ về việc cho phép	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	tổ chức, cá nhân khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất			
	20. Môi trường			
MT	Hồ sơ về việc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường	Vĩnh viễn	Phạm Thị Ngọc Huyền	
	Hồ sơ về việc đăng ký môi trường	Vĩnh viễn		
	21. Khí tượng thủy văn			
KTTV	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	Vĩnh viễn	Hoàng Đức Long	
	Hồ sơ về việc xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai	Vĩnh viễn		
	22. Quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường biển, hải đảo			
BD	Hồ sơ về việc cấp, cấp	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	lại, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, cho phép trả lại, thu hồi Giấy phép nhận chìm ở biển		Hoàng Đức Long	
	Hồ sơ về việc giao, công nhận, cho phép trả lại khu vực biển thuộc thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn		
	23. Đo đạc và bản đồ			
ĐDBĐ	Hồ sơ về đo đạc bản đồ	Vĩnh viễn	Lê Thị Huyền	
B. Lĩnh vực kinh tế, hạ tầng và đô thị				
	1. Quy hoạch			
01.QH	Hồ sơ Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hoài Trang	
02.QH	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực Quy hoạch - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm	Nguyễn Thị Hoài Trang	
03.QH	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	5 năm	Nguyễn Thị Hoài Trang	
	2. Xây dựng			
01.XD	Hồ sơ lĩnh vực xây dựng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hoài Trang;	
02.XD	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn		
03.XD	Hồ sơ thẩm định công trình do phòng thẩm định	Vĩnh viễn		
04.XD	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Vĩnh viễn		
05.XD	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực xây dựng - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm		
06.XD	Công văn trao đổi về công tác xây dựng	5 năm		
	3. Giao thông vận tải			
01.GTVT	Hồ sơ lĩnh vực Giao thông- Vận tải	Vĩnh viễn	Lê Thị Thơ	
02.GTVT	Kế hoạch, Báo cáo tổng			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	hợp trong lĩnh vực giao thông vận tải - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm		
03.GTVT	Công văn trao đổi về công tác giao thông vận tải	5 năm		
	4. Công thương			
01.CT	Hồ sơ lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	Đinh Thị Vân Anh	
02.CT	Hồ sơ cấp phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh; cấp phép bán lẻ rượu, thuốc lá; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Vĩnh viễn	Đinh Thị Vân Anh	
03.CT	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực công thương - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm	Đinh Thị Vân Anh	
04.CT	Công văn trao đổi về công tác công thương	5 năm		
	5. Khoa học và công nghệ			
01.KHCN	Hồ sơ lĩnh vực khoa học và công nghệ	Vĩnh viễn	Nguyễn Hữu Vinh	
02.KHCN	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực khoa học và công nghệ - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm	Nguyễn Hữu Vinh	
03.KHCN	Công văn trao đổi về công tác khoa học và công nghệ	5 năm	Nguyễn Hữu Vinh	
	6. Phòng cháy, chữa cháy			
01.PCCC	Hồ sơ lĩnh vực PCCC	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Đông	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			Khiêu	
02.PCCC	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực PCCC - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm		
03.PCCC	Công văn trao đổi về công tác PCCC	5 năm		
	1. Tài chính – ngân sách			
TCNS	Văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân sách	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Tùng; Nguyễn Thu Hà	
	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối các phòng ban, đơn vị đoàn thể	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối xã	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối giáo dục	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ chứng từ về quyết toán thu, chi ngân sách huyện	Vĩnh viễn		
	Các quyết định phân bổ dự toán, Tb bổ sung có mục tiêu, thông báo vốn...	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ chứng từ kế toán nội bộ phòng Tài chính	Vĩnh viễn		
	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân sách tháng, quý, năm	05 năm		
	2. Đầu tư xây dựng cơ bản			
XDCB	Văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Tùng; Nguyễn Thu Hà	
	Kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công hàng năm,	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	trung hạn.			
	Quyết định phân bổ vốn đầu tư quyết định điều chỉnh nguồn vốn	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ cấp vốn đầu tư công	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ phê duyệt dự toán ban đầu	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ quyết toán công trình	Vĩnh viễn		
	Hồ sơ đầu tư công trung hạn	Vĩnh viễn		
	Báo cáo nợ XDCH hàng tháng, quý, năm	Vĩnh viễn		
	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực đầu tư XDCH	10 năm		
	3. Tài sản công			
TSC	Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo liên quan đến quản lý tài sản công	Vĩnh viễn	Đào Thị Ngọc Lan	
	Báo cáo phương án sắp xếp nhà đất hàng năm trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn		
	Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn		
	4. Kinh tế tập thể KTTN			
KT	Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực KTTT, KTTN	10 năm	Đinh Thị Vân Anh	
	Hồ sơ liên quan đến HTX	10 năm		
	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực KTTT, HTX	10 năm		
	Hồ sơ đăng ký kinh doanh	10 năm		
	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực đăng ký kinh doanh	10 năm		
	5. Định giá tài sản			
ĐGTS	Hồ sơ định giá tài sản trong công tác tổ tụng hình sự	Vĩnh viễn	Đào Thị Ngọc Lan	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Hồ sơ định giá tài sản trong công tác tổ tụng dân sự	Vĩnh viễn		
	6. Cải cách hành chính			
CCHC	Báo cáo liên quan lĩnh vực cải cách hành chính	05 năm	Phạm Thị Ngọc Huyền	
IV. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG				
	Chính quyền điện tử			
01.CQĐT	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo, tổng hợp, chuyên đề + năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Phạm Duy Hình	
	Công nghệ thông tin			
02.CNTT	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng công nghệ thông tin + năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng + Công văn trao đổi ứng dụng CNTT	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Phạm Duy Hình	
	Kiểm soát Thủ tục hành chính, cải cách TTHC			
03. KSTTHC	- Hồ sơ kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm - Hồ sơ báo cáo công tác kiểm soát TTHC + Năm, nhiều năm + 6 tháng, 9 tháng + Tháng, quý	Vĩnh viễn Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Phạm Duy Hình	
	Tổng hợp hành chính			

04.THHC	Xây dựng kế hoạch dài hạn + năm	20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Bích Hòa	
---------	------------------------------------	---------------------	---------------------------	--

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	+ Quý, 6 tháng, 9 tháng + Công văn trao đổi ứng dụng CNTT	10 năm 5 năm		
	Văn thư lưu trữ			
05.VTLT	Hồ sơ quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật	20 năm	Nguyễn Thị Bích Hòa	
	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm		
	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm		
	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	05 năm		
	Kế toán			
06.TCKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan	20 năm	Nguyễn Thị Bích Hòa	
	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn		
	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	05 năm		
V. TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG				
	1. Văn hóa, văn nghệ			
VHVN	Tiêu đề hồ sơ: Quản lý về các hội thi, hội diễn, các câu lạc bộ văn nghệ	5 năm	Phạm Thị Thu Hà	
	2. Phát thanh, truyền thanh			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PTTT	Tiêu đề hồ sơ: Quản lý về lĩnh vực phát thanh, truyền thanh trên địa bàn phường	5 năm	Vũ Thị Liễu Nguyễn Mạnh Cường	
	3. Di tích, Lễ hội			
DTLH	Tiêu đề hồ sơ: Quản lý về lĩnh vực di tích và Lễ hội được tổ chức tại Di tích Từ Lương Xâm	5 năm	Hà Thị Hoài Thương Ngô Thị Minh	
	4. Thể dục, Thể thao			
TDTT	Tiêu đề hồ sơ: Quản lý về lĩnh vực thể dục thể thao, các giải thi đấu	5 năm	Nguyễn Trọng Lượng	
	5. Thiếu nhi			
TN	Tiêu đề hồ sơ: Quản lý về các hội thi, hội diễn, các lớp năng khiếu của thiếu nhi	5 năm	Phạm Thị Thu Hà	
	6. Tuyên truyền			
TT	Tiêu đề hồ sơ: quản lý tuyên truyền, cô động trực quan, tuyên truyền trên không gian mạng	5 năm	Đoàn Mạnh Cường	
	7. Tài chính – ngân sách			
TCNS	Hồ sơ lĩnh vực tài chính - ngân sách	Vĩnh viễn	Hà Thị Hoài Thương	

Danh mục hồ sơ này có: **478** hồ sơ, bao gồm:
283 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
195 hồ sơ bảo quản có thời hạn