

Số: /QĐ-UBND

Đông Hải, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tiêu chí đánh giá đối với
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức
bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ,
công chức và giải quyết chính sách, chế độ**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về
chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực
lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;
Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ
sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;*

*Thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: Công
văn số 342/UBND-KSTTHC ngày 28/02/2025 về xây dựng tiêu chí đánh giá cán
bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định tại Nghị định số
178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; Công văn số 595/UBND-
KSTTHC ngày 27/3/2025 về triển khai Nghị định 67/2025/NĐ-CP ngày
15/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
178/2024/NĐ-CP của Chính phủ; Hướng dẫn số 854/HD-UBND ngày 18/4/2025
hướng dẫn tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để
thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất
lượng cán bộ, công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ; Công văn số
2007/UBND-NVKTGS ngày 28/7/2025 về việc thực hiện Nghị định số
178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP sau hợp nhất;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiêu chí đánh giá đối
với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức
bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức
và giải quyết chính sách, chế độ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Khiêm

QUY CHẾ

Tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND phường Đông Hải)

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc phường thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP); Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (sau đây viết tắt là Nghị định số 67/2025/NĐ-CP).

2. Nguyên tắc đánh giá:

- Tuân thủ các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.
- Gắn việc đánh giá với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.
- Tập thể lãnh đạo cấp ủy và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quyết định việc đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc theo thẩm quyền gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.
- Đánh giá phải đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng; sự phối hợp chặt chẽ giữ các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.
- Việc đánh giá được thực hiện theo các tiêu chí từng nhóm vị trí việc làm (vị trí lãnh đạo quản lý, vị trí nghiệp vụ chuyên ngành, vị trí nghiệp vụ chuyên môn dùng chung, vị trí hỗ trợ phục vụ) phù hợp với đặc điểm tình hình và thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương. Mỗi nhóm vị trí việc làm có các tiêu chí đánh giá, thang điểm khác nhau tùy vào tính chất công việc của từng nhóm.

- Kết quả đánh giá tính theo thang điểm 100 điểm dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm (36 tháng) tính đến thời điểm đánh giá. Tổng số điểm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp.

- Kết quả đánh giá là căn cứ để thực hiện chính sách đối với người có phẩm chất, tài năng, năng lực nổi trội, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ tiếp tục giữ lại công tác; người cần đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm (nếu có); thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thấp hơn; đồng thời xác định đúng đối tượng nghỉ việc (*nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc*) được hưởng chính sách theo quy định thông qua việc sàng lọc, sắp xếp thứ tự cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc giải quyết cho nghỉ việc đối với các trường hợp có đơn tự nguyện phải được người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đồng ý theo quy định. Nếu không đồng ý thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Chưa xem xét, giải quyết các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ việc nhưng việc đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, đơn vị, địa phương. Trường hợp đặc biệt thì báo cáo Thường trực Thành ủy cho ý kiến trước khi xem xét, quyết định.

- Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đã có văn bản không đồng ý cho nghỉ việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đơn tự nguyện xin nghỉ, nhưng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vẫn có nguyện vọng xin nghỉ thì cơ quan có thẩm quyền giải quyết cho nghỉ thôi việc ngay và không được hưởng chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

- Thẩm quyền thực hiện đánh giá theo phân cấp hiện hành.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ.

1. Căn cứ vào nguyên tắc nêu trên, khung tiêu chí đánh giá và thang điểm đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động như sau:

- Phụ lục 01: Khung tiêu chí đánh giá và thang điểm đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Phụ lục 02: Khung tiêu chí đánh giá và thang điểm đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (vị trí nghiệp vụ chuyên ngành, vị trí nghiệp vụ chuyên môn dùng chung).

- Phụ lục 03: Khung tiêu chí và thang điểm đánh giá đối với vị trí hỗ trợ phục vụ.

(Có các phụ lục kèm theo).

2. Trong trường hợp có hơn 02 người trong cùng một nhóm đối tượng có điểm số đánh giá bằng nhau thì các cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét, bổ sung thêm tiêu chí phụ để đánh giá (ví dụ: sức khỏe, thời gian công tác, trình độ đào tạo...). Trường hợp sau khi căn cứ các tiêu chí phụ vẫn không xác định được đối tượng phải nghỉ việc thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Trình tự đánh giá

- Bước 1: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện phổ biến, quán triệt công khai đến từng công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị các nội dung của Quy chế này.

- Bước 2: Căn cứ vào các tiêu chí đánh giá, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo trung thực, chính xác, báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị cho ý kiến.

- Bước 3: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thảo luận, phân tích và cho ý kiến đánh giá bảo đảm công tâm, khách quan đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Bước 4: Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 3, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xin ý kiến cấp ủy cùng cấp về kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và báo cáo đề xuất.

- Bước 5: Căn cứ đề xuất kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc trình cấp có thẩm quyền đánh giá theo phân cấp quản lý về công tác cán bộ; thực hiện thông báo công khai kết quả đánh giá và giải đáp ý kiến phản hồi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Bước 6: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương lập bảng tổng hợp kết quả đánh giá tổng thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

(Có biểu mẫu số 01 kèm theo).

2. Thời gian thực hiện đánh giá:

Việc đánh giá được thực hiện tại thời điểm trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, thực hiện chính sách đối với các trường hợp có năng lực, phẩm chất, tài năng nổi trội, các trường hợp cần đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ sau sắp xếp (nếu có) và xem xét, quyết định đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Xác định số lượng giảm:

Căn cứ điểm số đánh giá đối với từng cá nhân theo thứ tự từ thấp đến cao và các quy định liên quan, cấp có thẩm quyền quyết định số lượng phải nghỉ

việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định, trong đó lưu ý:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: thực hiện theo mức quy định và kết quả đánh giá theo nhóm vị trí việc làm (bao gồm cả cấp trưởng và cấp phó).

- Đối với công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo thuộc cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy: bảo đảm chậm nhất sau 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành thì số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị sau sắp xếp theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý và xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ (*gửi kèm danh mục hồ sơ*), danh sách đối với các trường hợp thuộc diện nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét đề xuất đối tượng nghỉ, báo cáo cơ quan có thẩm quyền thẩm định, quyết định.

(Có mẫu số 02 kèm theo).

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện các thủ tục chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội:

Tổng hợp hồ sơ, danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị nghỉ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thẩm định, phê duyệt.

3. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

Thực hiện chi trả kinh phí chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời có ý kiến bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, quyết định hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết bảo đảm đúng quy định./.