

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 3259/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 và triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường Đồ Sơn

Ngày 14/8/2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định số 3259/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1472/QĐ-TTg ngày 03/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc về công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 và tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt đầy đủ, triển khai nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả Quyết định số 3259/QĐ-UBND, Quyết định số 1472/QĐ-TTg và các quan điểm, nhiệm vụ trọng tâm của Nghị quyết số 71-NQ/TW; tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn hệ thống chính trị, các cơ sở giáo dục và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Tập trung cao nhất cho công tác chuẩn bị năm học 2026-2027; bảo đảm đủ điều kiện về trường, lớp, đội ngũ, sách giáo khoa, thiết bị dạy học, an toàn công trình, y tế, an ninh trường học và hỗ trợ người học; tổ chức khai giảng trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm và thiết thực.

- Đổi mới quản trị giáo dục theo hướng rõ trách nhiệm, tăng tính chủ động của cơ sở giáo dục, đẩy mạnh chuyển đổi số, giảm hồ sơ và áp lực hành chính; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng, thể chất và định hướng nghề nghiệp.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cấp phường thành đầu việc, thời hạn và sản phẩm cụ thể; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, không để chậm tiến độ hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Quyết định số 3259/QĐ-UBND, bảo đảm phương châm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”; người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Phân công đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng phòng, đơn vị trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp; đối với nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan chuyên môn cấp thành phố, phường thực hiện vai trò phối hợp, cung cấp số liệu, tuyên truyền, tổ chức thực hiện theo hướng dẫn, không giao nhiệm vụ vượt thẩm quyền.

- Ưu tiên xử lý ngay các nội dung cấp bách trước năm học mới, nhất là nguy cơ mất an toàn công trình, thiếu phòng học, thiếu giáo viên, sách giáo khoa, thiết bị tối thiểu, an ninh trường học, bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tăng cường phối hợp thực chất giữa nhà trường - gia đình - chính quyền - công an - y tế - đoàn thể; huy động nguồn lực hợp pháp, công khai, minh bạch, tự nguyện; tuyệt đối không để phát sinh lạm thu hoặc gây áp lực đóng góp đối với học sinh, cha mẹ học sinh.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; nhiệm vụ chậm tiến độ phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp và thời hạn khắc phục.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức và đổi mới tư duy về giáo dục và đào tạo

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 71-NQ/TW, Quyết định số 1472/QĐ-TTg, Quyết định số 3259/QĐ-UBND và các chỉ đạo của Trung ương, thành phố; xác định giáo dục và đào tạo là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội.

- Từng bước chuyển từ tư duy “quản lý giáo dục” sang “quản trị phát triển giáo dục”; gắn phân cấp, phân quyền với trách nhiệm giải trình, kiểm tra, giám sát, sử dụng hiệu quả nguồn lực và chuyển đổi số.

2. Tập trung cao cho công tác chuẩn bị và tổ chức năm học 2026-2027

- Rà soát toàn bộ phòng học, phòng học bộ môn, công trình vệ sinh, nước sạch, điện, internet, bếp ăn, nhà ăn, thiết bị dạy học tối thiểu, phương tiện phòng

cháy, chữa cháy và các điều kiện an toàn; lập danh mục hạng mục cần sửa chữa, xử lý ngay các nguy cơ mất an toàn; không sử dụng khu vực, công trình, thiết bị chưa bảo đảm an toàn.

- Rà soát số lượng, cơ cấu giáo viên thừa, thiếu theo môn học và cấp học sau sắp xếp; đề xuất phương án điều động, bố trí, hợp đồng, tuyển dụng theo thẩm quyền và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; ưu tiên giáo viên trực tiếp giảng dạy và nhân viên trường học thiết yếu.

- Bảo đảm đủ sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị dạy học tối thiểu; triển khai chính sách miễn phí sách giáo khoa theo Nghị định số 271/2026/NĐ-CP và hỗ trợ học sinh theo quy định, ưu tiên học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không để học sinh vì thiếu điều kiện mà không được đến trường.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 ngày 05/9/2026 trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm, thiết thực; không tổ chức hoạt động phô trương hoặc gây áp lực đóng góp đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Rà soát, sắp xếp mạng lưới trường lớp; quy hoạch, quỹ đất, cơ sở vật chất và tài sản công

- Triển khai phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bảo đảm không gián đoạn dạy học, không làm tăng khoảng cách đến trường và không làm giảm cơ hội học tập của người học.

- Rà soát việc bố trí công trình trường học trong quy hoạch; đánh giá nhu cầu quỹ đất giáo dục, bán kính phục vụ, quy mô dân số, nhu cầu trường lớp và chỉ tiêu sử dụng đất; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

- Rà soát tài sản công, trụ sở, nhà đất dôi dư sau sắp xếp; đề xuất phương án bố trí, điều chuyển hoặc chuyển đổi công năng để phục vụ giáo dục và các mục đích công cộng phù hợp; quản lý, sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả, không để xuống cấp, lãng phí.

4. Đổi mới quản trị, giảm áp lực hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số

- Rà soát, chấn chỉnh việc yêu cầu hồ sơ, sổ sách, báo cáo ngoài quy định; không để chuyển đổi số làm phát sinh thêm thủ tục, giấy tờ hoặc tạo gánh nặng cho giáo viên.

- Tăng cường sử dụng dữ liệu dùng chung, thực hiện nguyên tắc dữ liệu được cập nhật một lần và khai thác nhiều lần theo phân quyền; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, nhất là dữ liệu cá nhân của học sinh và giáo viên.

- Khuyến khích ứng dụng công nghệ, học liệu số, STEM/STEAM và trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm trong dạy học, quản trị và hỗ trợ chuyên môn.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển đội ngũ và đổi mới phương pháp dạy học

- Tập trung nâng cao chất lượng giờ học chính khóa, giảm áp lực thi cử, điểm số và bệnh thành tích; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, lịch sử, văn hóa học đường, kỹ năng sống, thể chất, nghệ thuật, hướng nghiệp, khoa học và công nghệ.
- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra, đánh giá; tăng cường bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn, năng lực quản trị, chuyển đổi số, tư vấn tâm lý, giáo dục hòa nhập và kỹ năng xử lý tình huống.

6. Bảo đảm an toàn trường học và sức khỏe học sinh

- Hoàn thiện và thực hiện cơ chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình, Công an phường, Trạm Y tế, Đoàn Thanh niên và chính quyền trong phòng ngừa, phát hiện sớm, can thiệp, xử lý các vấn đề liên quan đến học sinh.
- Rà soát địa bàn, cơ sở giáo dục có nguy cơ cao về bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử, mất an ninh trật tự, mất an toàn giao thông, xâm hại trẻ em và rủi ro trên môi trường mạng; có phương án xử lý trước khai giảng và duy trì thường xuyên.
- Tăng cường quản lý an toàn thực phẩm, bếp ăn bán trú, y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, đuối nước và phòng cháy, chữa cháy; đẩy mạnh tư vấn tâm lý học đường và hỗ trợ sức khỏe tinh thần.
- Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội, điện thoại thông minh phù hợp lứa tuổi, hạn chế ảnh hưởng tiêu cực đến học tập và sức khỏe của học sinh.

7. Hỗ trợ người học, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục

- Rà soát học sinh có nguy cơ bỏ học, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, mồ côi, khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt hoặc khó khăn đột xuất; thực hiện đầy đủ chính sách và huy động nguồn lực hợp pháp hỗ trợ sách vở, thiết bị học tập, phương tiện đi lại và điều kiện học tập.
- Thực hiện giáo dục hòa nhập thực chất; phối hợp giữa nhà trường, gia đình, y tế và các tổ chức xã hội để hỗ trợ trẻ em khuyết tật học tập trong điều kiện phù hợp.
- Ưu tiên nguồn lực theo mức độ khó khăn, tránh phân bổ bình quân, dàn trải; kiên quyết không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

8. Chấn chỉnh lạm thu, dạy thêm, học thêm; đổi mới tuyển sinh, kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện công khai các khoản thu, mức thu, cơ sở pháp lý và quy trình thu; kiểm tra, chấn chỉnh lạm thu, vận động tài trợ không đúng quy định và các khoản thu trái thẩm quyền.

- Công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, dạy thêm, học thêm không đúng quy định; kiểm tra, xác minh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Phối hợp triển khai các nội dung về tuyển sinh, kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, bảo đảm công bằng, minh bạch, không tạo áp lực không cần thiết cho học sinh

9. Tăng cường giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và kết nối với giáo dục nghề nghiệp

- Đẩy mạnh tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học; cung cấp thông tin về ngành nghề, nhu cầu thị trường lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ hội việc làm.

- Phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp và đơn vị liên quan tổ chức hoạt động trải nghiệm, tư vấn nghề nghiệp, tham quan, kết nối thực hành khi có điều kiện và theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

10. Bảo đảm nguồn lực tài chính và ưu tiên đầu tư cho giáo dục

- Chủ động cân đối, bố trí và lồng ghép nguồn ngân sách theo phân cấp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục; ưu tiên xử lý thiếu phòng học, công trình mất an toàn, thiết bị dạy học tối thiểu, hạ tầng số, giáo dục hòa nhập và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn lực huy động hợp pháp đúng mục tiêu, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; tránh đầu tư dàn trải, trùng lặp, lãng phí.

11. Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và trách nhiệm giải trình

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất các nhiệm vụ cấp bách trước khai giảng và nhiệm vụ có thời hạn; công khai tiến độ, kết quả khắc phục tồn tại theo quy định.

- Kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt; xem xét trách nhiệm đối với đơn vị, cá nhân thiếu trách nhiệm, chậm trễ kéo dài, báo cáo không trung thực hoặc để xảy ra vi phạm thuộc phạm vi quản lý.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án,

kế hoạch đầu tư công, dự toán chi thường xuyên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn hợp pháp khác.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng nhu cầu kinh phí, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét theo thẩm quyền; việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Việc huy động tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp phải bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng quy định; không gán tài trợ với điều kiện làm phát sinh lợi ích không phù hợp, không tạo áp lực hoặc biến tướng thành khoản thu bắt buộc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tiếp nhận, triển khai kịp thời hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan cấp trên.

- Chủ trì tham mưu triển khai sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục; rà soát đội ngũ, nhu cầu giáo viên, nhân viên; hướng dẫn các trường chuẩn bị năm học, sách giáo khoa, thiết bị dạy học, khai giảng; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án xử lý.

- Chủ trì công tác quản lý nhà nước về chất lượng giáo dục, giáo dục đạo đức, lối sống, tư vấn tâm lý, giáo dục hòa nhập, hướng nghiệp, dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm học và hỗ trợ người học; tham mưu công khai đường dây nóng, tiếp nhận và xử lý phản ánh theo thẩm quyền.

- Chủ trì phối hợp xây dựng kế hoạch kiểm tra liên ngành; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất và các nhiệm vụ có thời hạn tại Phụ lục; chịu trách nhiệm kiểm soát tính thống nhất của số liệu trước khi tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp trên.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu cân đối, bố trí, lồng ghép nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ giáo dục theo phân cấp; hướng dẫn lập dự toán, mua sắm, sửa chữa, thanh quyết toán và quản lý nguồn lực bảo đảm đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát tài sản công, cơ sở nhà đất dôi dư sau sắp xếp; đề xuất phương án bố trí, điều chuyển, khai thác hoặc chuyển đổi công năng theo thẩm quyền.

- Phối hợp tham mưu nguồn lực hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, sách giáo khoa, thiết bị học tập và các nhiệm vụ cấp bách trước năm học mới.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì rà soát hiện trạng và mức độ an toàn của công trình trường học thuộc phạm vi quản lý của phường; tổng hợp nhu cầu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, ưu tiên các hạng mục có nguy cơ mất an toàn, xuống cấp, nhà vệ sinh, cấp thoát nước, điện, sân chơi, bãi tập và hạ tầng kỹ thuật.

- Chủ trì rà soát quy hoạch, quỹ đất, chỉ tiêu sử dụng đất dành cho giáo dục; đề xuất phương án bố trí quỹ đất, điều chỉnh hoặc bổ sung quy hoạch theo thẩm quyền và quy định; bảo đảm công trình giáo dục đồng bộ với hạ tầng xã hội và nhu cầu dân số.

- Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, thu gom chất thải, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn; tham gia kiểm tra, xác định nguyên nhân và giải pháp khắc phục các nguy cơ mất an toàn về cơ sở vật chất.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

- Tuyên truyền các chủ trương, nhiệm vụ năm học mới, chính sách hỗ trợ người học, phòng chống lạm thu, dạy thêm học thêm, an toàn trường học, phòng chống bạo lực, ma túy, thuốc lá điện tử và kỹ năng sử dụng mạng an toàn trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin và nền tảng số của phường.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, giáo dục truyền thống, phòng chống đuối nước và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Phối hợp rà soát, chuẩn hóa và công khai các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền cấp phường; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục trên môi trường điện tử.

- Phối hợp tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, dịch vụ công giáo dục đến cơ quan có thẩm quyền; hỗ trợ triển khai chuyển đổi số, giảm giấy tờ và tránh yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có trong hệ thống.

6. Công an phường

- Chủ trì rà soát, đánh giá nguy cơ về an ninh, trật tự, bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử, xâm hại trẻ em, an toàn giao thông và rủi ro trên môi trường mạng tại các cơ sở giáo dục; xây dựng phương án phòng ngừa, xử lý trước khai giảng và duy trì trong năm học.

- Phối hợp bảo đảm an toàn khu vực cổng trường, phòng cháy, chữa cháy theo chức năng; tuyên truyền pháp luật, kỹ năng phòng chống tội phạm, lừa đảo và bắt nạt trên mạng; hướng dẫn việc sử dụng mạng xã hội, điện thoại thông minh an toàn, phù hợp với học sinh.

- Tham gia cơ chế phối hợp nhà trường - gia đình - công an - y tế - đoàn thể; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

7. Trạm Y tế phường

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Y tế Đồ Sơn và các trường thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, khám và quản lý sức khỏe, tư vấn sức khỏe tâm thần, sơ cấp cứu, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm, bếp ăn bán trú, nước uống, vệ sinh trường học; kịp thời xử lý và báo cáo sự cố y tế, ngộ độc thực phẩm hoặc dịch bệnh tại cơ sở giáo dục.

- Phối hợp tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường học về sơ cấp cứu, phòng dịch, an toàn thực phẩm và kỹ năng nhận diện, hỗ trợ học sinh có vấn đề sức khỏe.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể của đơn vị; phân công rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng và từng bộ phận; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của số liệu báo cáo.

- Khẩn trương rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, sách giáo khoa, đội ngũ, các điều kiện an toàn; lập danh mục tồn tại và đề xuất xử lý; không sử dụng công trình, thiết bị không bảo đảm an toàn.

- Tổ chức dạy học đúng chương trình; nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; thực hiện nghiêm quy định về các khoản thu, dạy thêm học thêm, tuyển sinh, kiểm tra đánh giá, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, tư vấn tâm lý và bảo vệ trẻ em.

- Rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nguy cơ bỏ học và nhu cầu hỗ trợ; phối hợp gia đình, tổ dân phố, đoàn thể và cơ quan chức năng bảo đảm học sinh được đến trường đầy đủ.

- Tổ chức khai giảng ngày 05/9/2026 an toàn, thiết thực; chủ động phương án ứng phó thiên tai, dịch bệnh và các tình huống bất thường, không để gián đoạn hoạt động giáo dục.

9. Các tổ dân phố

- Phối hợp tuyên truyền, vận động gia đình đưa trẻ đến trường, thực hiện chính sách giáo dục, bảo đảm an toàn giao thông, phòng chống bạo lực, xâm hại, đuối nước và tệ nạn xã hội.

- Phối hợp rà soát, phản ánh kịp thời trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học, hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ; phản ánh nguy cơ mất an toàn tại khu vực cổng trường, đường đến trường, ao hồ, công trình và khu dân cư.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia chăm lo cho sự nghiệp giáo dục; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng quy định.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách giáo dục, các khoản thu, huy động tài trợ, an toàn trường học và công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; kịp thời phản ánh kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ và thời hạn tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; đối với nhiệm vụ có thời hạn theo Quyết định số 3259/QĐ-UBND, đơn vị chủ trì phải chủ động hoàn thành và gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội đủ thời gian để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và cấp trên.

- Các cơ sở giáo dục và cơ quan liên quan báo cáo nhanh tình hình chuẩn bị năm học 2026-2027, khó khăn, vướng mắc và đề xuất về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 27/8/2026 để tổng hợp; các sự cố về an toàn, an ninh, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn nghiêm trọng hoặc tình huống phát sinh phải báo cáo ngay.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân phường. Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tổng hợp, tham mưu báo cáo; các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của số liệu.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và Tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Công an phường; Trạm Y tế phường;
- Các phòng, trung tâm thuộc phường;
- Trung tâm Y tế Đồ Sơn;
- Các cơ sở giáo dục; cơ sở KCB;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Hoàng Tuấn

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI QUYẾT ĐỊNH SỐ 3259/QĐ-UBND
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG ĐỒ SƠN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả
1	Quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 3259/QĐ-UBND, Quyết định số 1472/QĐ-TTg, Nghị quyết số 71-NQ/TW; phân công đầu mối thực hiện.	Phòng VH-XH	TT DV sự nghiệp công; các phòng, đơn vị; các trường	Ngay sau khi ban hành và thường xuyên	Kế hoạch/Thông tin tuyên truyền; danh sách đầu mối
2	Triển khai, hoàn thiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn; bảo đảm không gián đoạn dạy học.	Phòng VH-XH	Các trường; Phòng Kinh tế; Phòng XD-NN-MT	Chậm nhất 20/8/2026	Báo cáo kết quả/Phương án tổ chức thực hiện
3	Rà soát số lượng, cơ cấu giáo viên thừa, thiếu theo môn học, cấp học; đề xuất phương án bố trí, điều động, hợp đồng, tuyển dụng theo thẩm quyền.	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục	Rà soát trước 31/8/2026; thực hiện theo kế hoạch	Báo cáo rà soát; phương án bố trí đội ngũ
4	Cử, tổ chức bồi dưỡng công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục và cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chậm nhất 31/12/2026	Danh sách tham gia; báo cáo kết quả bồi dưỡng
5	Rà soát trụ sở, cơ sở nhà đất và tài sản công đôi dư sau sắp xếp; đề xuất bố trí, điều chuyển, chuyển đổi công năng phục vụ giáo dục hoặc mục đích công cộng.	Phòng Kinh tế	Phòng XD-NN-MT; Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND&UBND	Chậm nhất 30/9/2026	Báo cáo rà soát; phương án đề xuất
6	Rà soát toàn bộ công trình trường học, phòng học, nhà vệ sinh, điện, nước, bếp ăn, sân chơi, thiết bị và điều kiện an toàn; xử lý ngay hạng mục nguy hiểm.	Phòng XD-NN-MT	Phòng VH-XH; các trường; Công an; Trạm Y tế	Chậm nhất 25/8/2026; việc nguy hiểm xử lý ngay	Biên bản rà soát; danh mục sửa chữa; báo cáo khắc phục
7	Bảo đảm đủ sách giáo khoa, thiết bị dạy học tối thiểu; rà soát, triển khai chính sách miễn phí sách giáo khoa theo Nghị định số 271/2026/NĐ-CP và hỗ trợ học sinh khó khăn.	Phòng VH-XH	Các trường; Phòng Kinh tế; TDP; MTTQ và đoàn thể	Chậm nhất 31/8/2026	Báo cáo kết quả; danh sách hỗ trợ; phương án bảo đảm SGK
8	Rà soát học sinh có nguy cơ bỏ học, hoàn cảnh khó khăn; huy động nguồn lực hợp pháp hỗ trợ điều kiện học tập, không để học sinh vì khó khăn mà không đến trường.	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; các trường; TDP; MTTQ và đoàn thể	Chậm nhất 31/8/2026 và thường xuyên	Danh sách rà soát; kết quả hỗ trợ

9	Rà soát, hướng dẫn các khoản thu đầu năm học đúng quy định; công khai mức thu, căn cứ và phương thức thu.	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục; Phòng Kinh tế	Chậm nhất 15/9/2026	Văn bản hướng dẫn/thông báo; kết quả kiểm tra
10	Công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, dạy thêm học thêm; tổ chức kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm.	Phòng VH-XH	Công an phường; các cơ sở giáo dục	Chậm nhất 30/9/2026 và duy trì thường xuyên	Thông tin đường dây nóng; báo cáo kiểm tra, xử lý
11	Rà soát địa bàn, trường học có nguy cơ cao về bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử, mất an ninh, ATGT, xâm hại trẻ em; triển khai biện pháp trước khai giảng.	Công an phường	Phòng VH-XH; Trạm Y tế; các trường	Chậm nhất 20/8/2026 và thường xuyên	Báo cáo rà soát; phương án bảo đảm an toàn
12	Triển khai phương án quản lý, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội, điện thoại thông minh phù hợp với từng cấp học; phòng ngừa rủi ro trên không gian mạng.	Công an phường	Phòng VH-XH; TT DV sự nghiệp công; các trường	Chậm nhất 15/9/2026	Tài liệu/văn bản hướng dẫn; hoạt động tuyên truyền
13	Tổ chức giáo dục đạo đức, lối sống, kỷ cương, văn hóa học đường; hoàn thiện cơ chế phối hợp nhà trường - gia đình - công an - y tế - đoàn thể trong phòng ngừa và xử lý vấn đề học sinh.	Phòng VH-XH	Công an; Trạm Y tế; TT DV sự nghiệp công; các trường; đoàn thể	Chậm nhất 15/9/2026 và thường xuyên	Kế hoạch phối hợp; hoạt động giáo dục, truyền thông
14	Rà soát hồ sơ, sổ sách, báo cáo; đẩy mạnh chuyển đổi số, giảm áp lực hành chính cho giáo viên; không yêu cầu lại dữ liệu đã có theo phân quyền.	Phòng VH-XH	TT PVHCC; các cơ sở giáo dục	Chậm nhất 15/9/2026	Báo cáo rà soát; hướng dẫn thực hiện
15	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực; không phô trương, không gây áp lực đóng góp.	Các cơ sở giáo dục	Phòng VH-XH; Công an; Trạm Y tế; TT DV sự nghiệp công	05/9/2026	Kế hoạch tổ chức; Lễ khai giảng được tổ chức an toàn
16	Tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; tổng hợp tình hình chuẩn bị năm học, khó khăn và kiến nghị.	Phòng VH-XH	Các phòng, đơn vị; các trường	Báo cáo cơ sở trước 27/8; tổng hợp chậm nhất 30/8/2026	Báo cáo tổng hợp; tài liệu hội nghị
17	Phối hợp tuyên truyền, triển khai hướng dẫn về tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028; cung cấp số liệu, phản ánh thực tiễn theo yêu cầu của Sở GDĐT.	Phòng VH-XH	Các trường THCS; đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Báo cáo/ý kiến phối hợp; thông tin tuyên truyền
18	Tăng cường hướng nghiệp, phân luồng; kết nối cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp cho học sinh.	Phòng VH-XH	Các trường; doanh nghiệp; cơ sở GDNN; đoàn thể	Hàng năm	Kế hoạch/hoạt động hướng nghiệp; báo cáo kết quả
19	Bố trí, lồng ghép kinh phí cho nhiệm vụ giáo dục; ưu tiên sửa chữa cấp bách, thiết bị tối thiểu, hạ tầng số và hỗ trợ học sinh khó khăn.	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; Phòng XD-NN-MT; các trường	Theo dự toán và kế hoạch đầu tư công	Phương án kinh phí; danh mục đầu tư, sửa chữa

20	Kiểm tra, đôn đốc các nhiệm vụ có thời hạn; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất; làm rõ nguyên nhân và trách nhiệm đối với nhiệm vụ chậm tiến độ.	Phòng VH-XH	Các phòng, đơn vị; các trường	Thường xuyên/đột xuất	Biên bản kiểm tra; báo cáo tiến độ, kết quả
----	--	-------------	-------------------------------	-----------------------	---