

Số: /KH-UBND

Đồ Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trên địa bàn phường Đồ Sơn

Thực hiện Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập; Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ; Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành ủy Hải Phòng; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường Đồ Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Đồ Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ “quản lý giáo dục” sang “quản trị phát triển giáo dục”; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp với tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy; hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô hợp lý, quản trị hiệu quả.

- Bảo đảm mạng lưới trường, lớp sau sắp xếp đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân, duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục; không làm gián đoạn hoạt động dạy học, đặc biệt trong thời điểm chuẩn bị năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ; xác định rõ phương án, lộ trình, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và nguồn lực thực hiện; phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp và điều kiện thực tế của phường Đồ Sơn.

- Việc sắp xếp phải dựa trên rà soát đầy đủ hiện trạng mạng lưới trường học, quy mô lớp học, số học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài sản, đất đai, hồ sơ pháp lý, điều kiện địa lý và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan; làm tốt công tác tư tưởng, tuyên truyền, tạo đồng thuận trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc chung

- Lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối.

- Tuân thủ nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; không sáp nhập mầm non với phổ thông; ưu tiên tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp học, có vị trí địa lý và điều kiện tổ chức dạy học phù hợp.

- Lấy người học làm trung tâm; bảo đảm quyền học tập, cơ hội tiếp cận giáo dục; không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp và kết quả phổ cập giáo dục.

- Bảo đảm tính ổn định, kế thừa; cơ bản giữ nguyên các cơ sở, điểm trường sau sắp xếp, học sinh đang học ở đâu tiếp tục học ở đó; hạn chế tối đa xáo trộn đối với học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh.

- Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường, chuyển đổi số, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, tài sản công và các nguồn lực đầu tư.

2. Nguyên tắc sắp xếp nhân sự

- Bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm hoạt động giảng dạy.

- Mỗi cơ sở giáo dục sau sắp xếp bố trí 01 hiệu trưởng; số lượng phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục thực hiện theo quy định và theo phương án nhân sự được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc lựa chọn, bố trí cán bộ quản lý căn cứ phẩm chất, uy tín, năng lực lãnh đạo, quản lý, trình độ chuyên môn, độ tuổi, quy hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm công bằng, khách quan, đúng điều kiện, tiêu chuẩn.

- Không thực hiện bổ nhiệm hiệu trưởng từ nguồn phó hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục bị ảnh hưởng do sắp xếp theo quy định.

3. Quy trình thực hiện

- Ủy ban nhân dân phường xây dựng phương án, tiêu chí chi tiết và Đề án sắp xếp; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, cho ý kiến theo quy định.

- Trên cơ sở phương án được cấp có thẩm quyền thống nhất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các quyết định sắp xếp, tổ chức lại; thực hiện bổ nhiệm, điều động, bố trí nhân sự theo phân cấp quản lý.

- Đồng thời tổ chức kiểm kê, bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ, con dấu, đất đai và các quyền, nghĩa vụ có liên quan; bảo đảm các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoạt động liên tục, ổn định.

III. HIỆN TRẠNG, CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Hiện trạng mạng lưới và chỉ tiêu sắp xếp

- Trước sắp xếp, trên địa bàn phường Đồ Sơn có 08 cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi sắp xếp, gồm: 03 trường mầm non, 02 trường tiểu học, 02 trường THCS và 01 trường TH&THCS.

- Sau sắp xếp còn 05 cơ sở giáo dục công lập, giảm 03 đầu mối, tương ứng giảm 37,5% so với trước sắp xếp, đáp ứng chỉ tiêu giảm ít nhất 30% đầu mối cơ sở giáo dục công lập.

- Tổng quy mô lớp học về cơ bản được giữ ổn định; việc sắp xếp tập trung vào tổ chức lại đầu mối quản lý, không làm giảm cơ hội học tập của học sinh.

2. Tiêu chí sắp xếp

- Đối với trường mầm non: xem xét sắp xếp các trường có quy mô từ 15 lớp trở xuống.
- Đối với trường tiểu học: xem xét sắp xếp các trường có quy mô từ 20 lớp trở xuống.
- Đối với trường THCS: xem xét sắp xếp các trường có quy mô từ 23 lớp trở xuống.
- Trường mới sau sắp xếp định hướng có quy mô lớn, phù hợp điều kiện thực tế; tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

Thực hiện sắp xếp theo mô hình trường một cấp học quy mô lớn, đồng thời tổ chức lại Trường TH&THCS Vạn Hương theo từng cấp học. Sau sắp xếp cơ bản tiếp tục sử dụng các cơ sở trường học hiện có; việc xác định trụ sở chính, phân hiệu/điểm trường và phương án quản trị cụ thể được thể hiện trong Đề án và quyết định sắp xếp, bảo đảm học sinh đang học tại cơ sở nào tiếp tục được bố trí học thuận lợi tại cơ sở đó.

1. Đối với cấp học mầm non

- Giữ nguyên Trường Mầm non Hải Sơn với quy mô 19 lớp về lãnh đạo quản lý thực hiện sắp xếp theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026;
- Sáp nhập Trường Mầm non Ngọc Xuyên (09 lớp) và Trường Mầm non Vạn Hương (10 lớp) thành Trường Mầm non Vạn Hương, quy mô sau sắp xếp 19 lớp.

Kết quả: sau sắp xếp còn 02 trường mầm non: Trường Mầm non Hải Sơn và Trường Mầm non Vạn Hương.

2. Đối với cấp học tiểu học

- Giữ nguyên Trường Tiểu học Hải Sơn, quy mô 26 lớp.
- Tổ chức lại Trường TH&THCS Vạn Hương: chuyển toàn bộ khối tiểu học (10 lớp), học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, hồ sơ và các điều kiện phục vụ cấp tiểu học theo phương án được phê duyệt để sắp xếp cùng Trường Tiểu học Ngọc Xuyên (20 lớp), hình thành Trường Tiểu học Ngọc Xuyên có quy mô 30 lớp.

Kết quả: sau sắp xếp còn 02 trường tiểu học: Trường Tiểu học Hải Sơn và Trường Tiểu học Ngọc Xuyên.

3. Đối với cấp học trung học cơ sở

- Sáp nhập Trường THCS Vạn Sơn (18 lớp), Trường THCS Ngọc Hải (14 lớp) và khối THCS thuộc Trường TH&THCS Vạn Hương (09 lớp), cùng sổ học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, hồ sơ và các điều kiện có liên quan theo phương án được phê duyệt, thành Trường THCS Đồ Sơn.

- Trường THCS Đồ Sơn sau sắp xếp có quy mô 41 lớp.

4. Danh mục 05 trường sau sắp xếp

STT	Tên trường sau sắp xếp	Phương thức hình thành	Quy mô dự kiến
1	Trường Mầm non Hải Sơn	Giữ nguyên	19 lớp
2	Trường Mầm non Vạn Hương	Sáp nhập MN Ngọc Xuyên + MN Vạn Hương	19 lớp
3	Trường Tiểu học Hải Sơn	Giữ nguyên	26 lớp
4	Trường Tiểu học Ngọc Xuyên	TH Ngọc Xuyên + khối Tiểu học của TH&THCS Vạn Hương	30 lớp
5	Trường THCS Đồ Sơn	THCS Vạn Sơn + THCS Ngọc Hải + khối THCS của TH&THCS Vạn Hương	41 lớp

Tổng cộng sau sắp xếp: 05 trường, 135 lớp; giảm 03/08 đầu mỗi, tỷ lệ giảm 37,5%.

5. Các nội dung chuyển tiếp sau sắp xếp

- Về người học: bảo đảm việc học tập liên tục, ổn định; không để học sinh phải thay đổi địa điểm học không cần thiết; rà soát phương án tuyển sinh, phân tuyến và tổ chức lớp học phù hợp từ năm học 2026 - 2027.

- Về đội ngũ: lập phương án chi tiết đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục; giáo viên cơ bản giữ ổn định, có thể điều phối giữa các cơ sở, phân hiệu/điểm trường để bảo đảm cơ cấu môn học và định mức giờ dạy.

- Về tài chính, tài sản: kiểm kê đầy đủ tiền, tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ, công nợ, hồ sơ kế toán; xác định đơn vị tiếp nhận và lập biên bản bàn giao, tuyệt đối không để thất thoát, lãng phí.

- Về đất đai, cơ sở vật chất: rà soát hồ sơ pháp lý đất đai, hiện trạng sử dụng đất, giấy chứng nhận và tài sản gắn liền với đất; thực hiện đăng ký biến động, cấp đổi giấy chứng nhận và cập nhật tên đơn vị sau sắp xếp theo quy định.

- Về hồ sơ, con dấu và dữ liệu: lập danh mục, bàn giao hồ sơ chuyên môn, hồ sơ viên chức, hồ sơ học sinh, văn thư lưu trữ, dữ liệu điện tử; thực hiện thủ

tục quản lý, thu hồi, đăng ký và sử dụng con dấu theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Về cơ sở giáo dục mới: khẩn trương kiện toàn tổ chức, ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, kiện toàn các hội đồng, tổ chuyên môn; cập nhật tên đơn vị trên hệ thống quản lý ngành, tài khoản giao dịch, chữ ký số và các hệ thống liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; xây dựng Đề án, phương án và tiêu chí chi tiết; tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường và ban hành các quyết định sắp xếp theo thẩm quyền.

- Chủ trì rà soát, tham mưu phương án bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục; thực hiện thủ tục tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm theo phân cấp và hướng dẫn chế độ, chính sách đối với các trường hợp bị ảnh hưởng do sắp xếp.

- Hướng dẫn các trường ổn định tổ chức chuyên môn, duy trì chất lượng dạy học, công tác phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia; phối hợp cập nhật dữ liệu ngành, hồ sơ học sinh, viên chức và các hệ thống quản trị.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện trước ngày 20/8/2026,

- Hoàn thành việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/8/2026.

2. Phòng Kinh tế phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường rà soát, kiểm kê, đánh giá, tiếp nhận, bàn giao và xử lý tài sản công, trang thiết bị, cơ sở vật chất sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm không thất thoát, lãng phí, không để cơ sở vật chất bị bỏ trống, sử dụng kém hiệu quả.

- Rà soát nhu cầu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất và trang thiết bị tại các cơ sở sau sắp xếp; tham mưu bố trí nguồn lực, kinh phí theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

3. Phòng Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường

- Phối hợp rà soát hồ sơ đất đai, hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; tham mưu, hướng dẫn thủ tục đăng ký biến động, cấp đổi giấy chứng nhận và cập nhật thông tin của cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo quy định.

- Phối hợp đánh giá điều kiện hạ tầng, an toàn công trình, phòng cháy, chữa cháy, giao thông tiếp cận và các điều kiện kỹ thuật khác của trường chính, phân hiệu/điểm trường để phục vụ phương án tổ chức hoạt động lâu dài.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp rà soát thể thức, thủ tục ban hành các quyết định, văn bản liên quan đến sắp xếp; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, công bố và phát hành văn bản theo quy định.

- Phối hợp theo dõi tiến độ, tổng hợp lịch công tác, phục vụ các cuộc họp và chỉ đạo điều hành của UBND phường trong quá trình triển khai.

5. Công an phường: Hướng dẫn việc quản lý, thu hồi, đăng ký và sử dụng con dấu của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

- Tổ chức tuyên truyền kịp thời, chính xác về mục đích, yêu cầu, nguyên tắc và phương án sắp xếp; tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân.

- Phối hợp thông tin về việc giữ ổn định các địa điểm học, thời gian năm học, phương án tổ chức hoạt động của các trường sau sắp xếp; kịp thời định hướng thông tin đối với các nội dung dư luận quan tâm.

7. Các trường học thuộc diện sắp xếp

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, làm tốt công tác tư tưởng; chấp hành nghiêm các yêu cầu, tiến độ và phương án do UBND phường phê duyệt.

- Rà soát, lập đầy đủ danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; số lớp, số học sinh; hồ sơ chuyên môn; tài chính, tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ, hồ sơ đất đai và các nghĩa vụ có liên quan; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

- Thực hiện kiểm kê, bàn giao đúng quy trình; bảo quản nguyên trạng tài sản, hồ sơ, dữ liệu trong thời gian chuyển tiếp; không tự ý điều chuyển, thanh lý hoặc thay đổi hiện trạng tài sản khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Xây dựng phương án ổn định nền nếp dạy học, bố trí phòng học, tổ chuyên môn, phân công giáo viên, hoạt động bán trú (nếu có), công tác bảo đảm an toàn trường học và chuẩn bị khai giảng năm học 2026 - 2027.

8. Tổ trưởng các Tổ dân phố

- Phối hợp tuyên truyền đến Nhân dân, cha mẹ học sinh về chủ trương sắp xếp mạng lưới trường học; kịp thời phản ánh kiến nghị chính đáng của người dân để UBND phường xem xét, xử lý.

- Phối hợp với các trường thực hiện công tác phổ cập giáo dục, huy động trẻ em, học sinh ra lớp và bảo đảm thông tin về tuyển sinh, địa điểm học được truyền đạt đầy đủ.

9. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường: Tham mưu Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét các nội dung về tổ chức, cán bộ và bố trí chức danh lãnh đạo, quản lý của các trường sau sắp xếp, bảo đảm đúng quy định và yêu cầu thực tiễn.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận với chủ trương sắp xếp; tham gia giám sát việc triển khai bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Kịp thời tổng hợp, phản ánh ý kiến của Nhân dân, cha mẹ học sinh và đội ngũ nhà giáo đến UBND phường để xem xét, giải quyết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định. Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Đồ Sơn; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Các Tổ dân phố;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Diện